

## 2021 级大数据与会计专业（三年制）人才培养方案

### 一、专业名称及代码

（一）专业名称：大数据与会计

（二）专业代码：530302

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

本专业修业年限为 3 年。

### 四、职业面向

表 1 专业对应行业、岗位表

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 （或技术领域）	职业资格证书 或技能等 级证书举例
财经商贸 大类(53)	财务会计 类(5303)	会计、审计及税务服 务；财务公司	会计人员；审计 人员；其他经济 业务人员	出纳； 会计核算； 纳税申报； 成本核算； 财务机器人建模 与开发； 审计； 财务管理； 财务大数据分析	初级会计职 称；1+X 智能 财税；1+X 财务共享服 务 1+X 业财 一体信息化 应用（初级）

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，掌握本专

业的基本知识和主要技术技能，面向出纳、会计核算、纳税申报、成本核算、财务机器人建模与开发、审计、财务管理和财务大数据分析等岗位，能够从事各类企事业单位等组织的会计、审计和财务管理等工作的复合型高素质技术技能人才。

能遵守会计专业职业道德，诚信做账，具有职业素质和职业道德。

能运用会计基础理论知识、点钞、小键盘等会计技能，进行出纳、收银工作。

能运用会计高级理论知识、会计制度、会计准则等，进行记账、算账、报账、审核等会计核算工作。

能运用财务机器人、大数据等新技术，进行智能报账、智能记账、财务流程自动化开发和财务大数据分析等财务新模式工作。

能根据会计、审计领域的发展趋势，进行审计、控制、预测、决策等财务管理工作。

## **六、培养规格**

### **（二）培养规格**

#### **1. 素质要求**

（1）思想道德素质：热爱工作，具备良好职业道德和诚信意识；

（2）科学文化素质：有科学的认知理念与认知方法和实事求是勇于实践的工作作风；自强、自立、自爱；有正确的审美观；爱好广泛，情趣高雅，有较高的文化修养；

（3）身体心理素质：有切合实际的生活目标和个人发展目标，正确地看待现实，主动适应现实环境；有正常的人际关系和团队精神；

积极参加体育锻炼和各种文化体育活动，体质健康；

（4）专业素质：掌握会计专业岗位群所需要的基本知识，掌握企事业单位日常发生业务的会计处理方法，能独立承担企事业单位一线财务会计岗位的工作职责，独立完成财务会计岗位各类常见工作任务；具有一定的专业拓展知识，掌握企业财务管理活动基础知识、审计工作流程操作的基本方法和基础知识。

## **2. 知识结构**

（1）具有一定的公共外语知识和计算机基础知识；

（2）具有明确的语言文字规范意识和应用能力；

（3）具备一定的专业知识：掌握手工会计核算的基本流程；掌握产品成本核算的基本方法；掌握通用财务软件和行业财务软件的基本操作和维护技巧；掌握税法、经济法等相关法律知识。

（4）具有熟练的会计业务核算能力。即能熟练地核算企业经济业务、正确编制企业会计报表。

（5）掌握基本的审计方法与流程，具备一般经济业务的审计能力；掌握财务管理的基本内容与方法，具备一定的资金筹集、运用及分析等基本能力。

## **3. 能力结构**

通过学习，毕业后具有以下能力：

专业能力：

（1）具有明辨原始单证能力；

（2）具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能

力；

(3) 具备依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力；

(4) 具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能

力；

(5) 具备运用财务软件进行会计信息处理能力；

(6) 具备运用财务会计报表进行分析的能力；

(7) 具备依据科学方法进行成本计算和分析能力；

(8) 具备依据税法进行涉税业务办理能力；

(9) 基本具备日常财务会计工作管理能力。

(10) 能熟练应用 Python 语言基本语法和 Jupyter 工具。能熟练应用 Power BI 工具进行数据分析与可视化。能熟练应用 Python 语言和财务情景结合进行财务大数据分析，展示仪表图、驾驶舱等可视化图表，辅助管理层进行经营决策。

方法能力：

(1) 具备英语、计算机应用能力；

(2) 具备表达能力及应用文书写作能力；

(3) 具备计算能力、信息搜集、整理和统计分析能力；

(4) 具备职业判断能力；

(5) 具备自主学习、终身学习能力等。

社会能力；

(1) 具有健全的心理、健康的身体，具备良好的社会适应能力；

(2) 具备交流沟通和团队协作能力；

- (3) 具有自我控制和自我提升能力；
- (4) 具备运用政策和法规能力；
- (5) 具备实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程体系构建

表 2 典型工作任务与职业能力分析表

主要工作岗位 (群)	工作过程	典型工作任务	学习领域课程 名称	主要培养职业 能力
出纳岗位	款项收付处理、相关会计证账登记。	办理现金收付和票据结算业务；办理银行结算，规范使用支票；规范登记日记帐，保证日清月结。	经济法基础；基础会计；出纳实务。	出纳业务处理能力、沟通交流能力。
成本会计岗位	负责成本各环节的账务处理和会计核算；提交成本分析报告和优化建设；执行和改进成本核算方法，协助完善业务流程	确定成本计算方法；设置基本生产成本明细账；编制各种费用分配表；登记基本生产成本明细账；采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；编制和分析各成本费用报表。	成本核算与管理，会计综合实训。	成本业务的实际处理能力、综合分析能力。
税务会计岗位	判断企业纳税义务涉及的税种；进行涉税经济业务会计核算；操作网上纳税申报等软件。	纳税申报，申办、变更、注销税务登记证，申请减免税。	企业纳税实务；会计综合实训。	准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；熟练操作网上纳税申报等软件的能力；查找有关税法知识的

				能力。
管理会计岗位	进行财务分析，帮助企业进行成本分析与控制、全面预算、经营决策、投资决策、绩效评价。	内部预算和核算工作；内部考核数据审核和分析工作；本职位工作计划的制定与实施；编制内部管理报表。	管理会计基础。	综合财务分析能力、领导和管理能力。
核算会计岗位	各项经济业务的核算和处理，并及时对外呈报会计报告。	进行资产、负债、所有者权益、收入、成本、利润的核算；编制会计报表，对外报送各种会计报表和数据。	基础会计；企业财务会计；业财一体信息化应用；会计综合实训；财务共享服务业务处理；财务大数据。	规范正确记录各种经济业务，正确进行会计职业判断，及时正确地编制和报送财务会计报告
助理审计员岗位	风险导向审计流程。	签订审计业务约定书、制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、总结审计工作、撰写审计报告	审计基础与实务。	与管理层沟通能力、实施实质性程序能力，严格遵守职业道德准则撰写审计报告能力。

## （二）课程设置

### 1. 公共基础课程

（1）公共基础必修课以培养学生的职业思想素养、职业能力为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 3 公共基础必修课程说明表

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	思想道德修养与法律基础	<p>教学内容：本课程以社会主义核心价值体系为主线，根据大学生成长的基本规律，以高职学生的成才为核心，主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观、道德观、职业观教育；阐述社会主义道德的基本理论和价值导向，进行道德观教育；阐述法律基本理论知识，进行法制观教育。</p> <p>教学目标：通过课堂教学以及社会实践，帮助大学生尽快适应大学生活，提高大学生的思想道德修养和法律意识，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，树立远大崇高的理想，树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，培养学生完善的人格和良好的心理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p>	否
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论	<p>教学内容：帮助学生学习和中国特色社会主义理论体系的基本内容，帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟大的理论成果，是中国共产党集体智慧的结晶以及对当代中国发展的重大战略意义，帮助学生领悟中国梦的思想内涵以及实现中华民族伟大复兴的中国梦的历史使命。</p> <p>教学目标：使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性，肩负中华民族伟大复兴的历史使命，积极投身社会主义现代化建设。</p>	否
3	形式与政策	<p>教学内容：根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。</p> <p>教学目标：通过形势与政策教育，帮助广大学生正确认识国际国内形势，理解党和政府的方针政策，做到对形势的分析判断和党中央保持高度一致；引导和帮助学生国内外重大事件、社会热点和难点问题等进行思考，提高分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观和世界观；进而帮助学生认清自己所肩负的责任和使命，为振兴中华发奋学习。</p>	否

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
4	军事理论	<p>教学内容：本课程主要对学生进行爱国主义、国家安全教育；主要理论教学内容包括：国际战略环境、中国军事思想、中国国防、兵役法基本知识、信息化战争、军事高科技等。</p> <p>教学目标：以国防教育为主线，掌握基本的军事理论，军事知识，达到增强国防观念和国防安全意识，强化爱国主义观念，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和预备役军官打下基础。</p>	否
5	大学生职业发展与就业指导	<p>教学内容：就业形势、职业基础、自我认知、职业规划、求职应聘、就业权益、就业适应、创业准备、创业实务等。</p> <p>教学目标：通过本课程的教学，使学生了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性，职业特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识以及创业的基本知识。</p>	否
6	创新创业基础	<p>教学内容：本课程着重介绍创新思维的主要方法——思维定势突破法、转换思维角度法、潜思维法、扩散思维法、形象思维法、联想创新法、逻辑思维法等，基于“全脑”理论基础，将有效的创新工具应用于创新思维解决问题的各个阶段，使学生掌握在解决问题的不同阶段，使用不同的思维创新和决策工具。</p> <p>教学目标：通过创新创业课程教学，在教授创业知识、锻炼创业能力和培养创业精神等方面达到以下目标：使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。使学生具备必要的创业能力。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。</p>	否
7	心理卫生与健康教育	<p>教学内容：阐述自我意识、情绪情感、人际关系、恋爱与性心理、人格心理、生涯规划以及生命教育等。</p> <p>教学目标：使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，以切实提高心理素质，实现角色转换，增强干事创业信心，明确适应自身特点的发展方向，满足社会对高素质技术技能型人才的要求。</p>	否
8	体育与健康	<p>教学内容：遵循“以人为本、健康第一”的教育思想。学习基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能。</p> <p>教学目标：提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯。</p>	否
9	禁毒教育	<p>教学内容：毒品的概念与种类、毒品的危害性、毒品的识别、参与禁毒的社会责任。</p> <p>教学目标：通过课程的学习要求学生认识毒品的类型及其危害、理解禁毒的重大意义、增强远离毒品的意识。</p>	否



序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
10	劳动教育	<p>教学内容：劳动的价值、劳动基本技能与要求。</p> <p>教学目标：通过课程的学习要求学生培养劳动光荣意识、掌握基本劳动技能。</p>	否
11	财务办公自动化	<p>教学内容：Excel 在会计核算、会计账簿、会计报表、投资和筹资决策中的应用</p> <p>教学目标：了解 Excel 电子表格的基本操作、公式函数的基本应用技巧、排序等基本统计分析工具，理解 Excel 环境下企业财务活动决策的基本原理，掌握 Excel 在会计核算、资产管理、投资分析、财务预测与预算中的具体应用，培养学生应用 Excel 工具进行会计核算并对财务数据进行整理、分析和决策能力，为实现准确、高效的会计工作打下良好基础。</p>	否

## (2) 公共基础选修课

公共选修课程以培养学生的身体素质、语言交流沟通技巧、文书写作及法律观念和意识的能力为主要目的，旨在帮助学生树立理论自信、文化自信，注重内外兼修，提升学生的人文素质。

表 4 公共基础选修课程说明表

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	大学语文	<p>教学内容：以祖国的语言文字为载体，以优秀的文化遗产为精髓，学习古今中外的名家名作，了解文化的多样性、丰富性；阅读理解中国古代文学作品、中国现当代文学作品和外国文学作品，难度适中的文言文，结识解释常见的字词和语言现象；分析文章思想和写作手法，具备一定的文学鉴赏水平和作品分析能力。</p> <p>教学目标：让学生通过阅读与欣赏精选的古今中外优秀文学作品以及学习应用写作的相关知识，提高语文综合能力，具备良好的口头表达能力和应用写作的能力。学生能够理解与吸收中外文化的精髓与内涵，了解并继承中华民族的优秀文化传统，培养高尚的思想品质和道德情操。提高自身文化修养，健全人格，以成为高素质的技术技能人才。</p>	是

2	应用文写作	<p>教学内容：了解什么是应用文，应用文有什么特点、有哪些种类；熟悉各类常用应用文书的文体格式、写作方法和写作规律，明白“为何写、写什么、怎样写”；提高分析、评鉴能力，提高各类常用应用文体尤其是事务文书和日常应用文书的写作与运用技能。</p> <p>教学目标：是以提高学生的常用应用文体评析和写作能力为出发点和落脚点，通过教学，使学生掌握日常生活、工作和交际“必需”的应用写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴常用应用文书，能对具体的应用文书加以分析评鉴；能熟练写出格式规范、观点明确、表达清楚、内容充实、结构合理、层次分明、语言得体、标点正确的各类常用应用文书。</p>	是
3	国学讲堂	<p>教学内容：蒙学与家训经典精选、先秦原典文化著作、先秦南北朝诗歌精选、诗骚风采、民歌神韵、文人诗品、唐诗览胜、宋诗精粹等。</p> <p>教学目标：引导学生认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用。学生掌握主题式学习的基本方法，学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文化底蕴，滋养语文素养；形成一定的收集、整理、传播、交流、运用信息的能力；欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力；激发学习国学经典的兴趣，体会国学经典文化的博大精深，提升人文素养。</p>	是
4	太极拳	<p>教学内容：太极拳运动的基本知识、理论、技术技能。</p> <p>教学目标：通过理论教学使学生对太极拳有初步的认识与了解，为以后的技术学习打下基础；培养学生吃苦耐劳、热爱集体的精神，增强体质与自我锻炼意识。</p>	是
5	古诗词与文人轶事	<p>教学内容：诗词概论、诗词格律基础、近体诗格律训练、古体诗、近体诗鉴赏、词的常识、词作鉴赏与填词方法、古代诗词仿写。</p> <p>教学目标：通过该课程的学习，让学生了解整个诗词历史发展概要，同时经过训练能够掌握简易的诗词写作方法。让学生能够鉴赏古典诗词，培养学生“文理会通”的能力，提高学生的文学素养。</p>	是

## 2. 专业课程

## （1）专业基础课程

专业基础课程是认知行业、认知岗位、认知工作任务的基础课，也是学习专业能力核心课的基础和关键，是从事会计工作的基础理论、基础知识、基础技能，使学生养成刻苦认真、严谨细致的优良作风，培养学生的观察能力、认知能力、分析能力。

表 5 专业基础课程说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	基础会计	<p>学内容：记账方法、会计凭证、会计账簿、主要经济业务的核算、财产清查、财务报表。</p> <p>教学目标：了解会计的产生与发展，掌握会计的基本假定、掌握借贷记账法，掌握筹集资金核算、供应过程核算、生产过程核算、销售过程核算、财务成果核算，掌握原始凭证与记账凭证的填制与审核，掌握建账与登账、对账与结账，掌握资产负债表、利润表、现金流量表的编制</p>	是
2	经济法基础	<p>教学内容：总论；会计法律制度；支付结算法律制度；增值税、消费税法律制度；企业所得税、个人所得税法律制度；其他税收法律制度；税收征收管理法律制度</p> <p>教学目标：掌握劳动法、明确我国现阶段的基本税种及其征收管理；在理解的基础上熟悉运用各税种进行计算。</p>	是
3	统计基础	<p>教学内容：统计调查与统计整理、统计综合指标、抽样技术基础知识、时间序列分析、统计指数</p> <p>教学目标：通过教学，培养学生系统地掌握统计工作的基础理论、主要方法和基本技能；以社会经济统计工作的一般原理的原则为主，密切联系实际，培养学生获取信息的能力以及分析问题和解决问题的能力，为从事各项经济工作和财会工作奠定分析研究的基础</p>	是
4	财务管理	<p>教学内容：财务管理基础、预算管理、筹资管理、投资管理、营运资金管理、成本管理、收入与分配管理、财务分析与评价</p> <p>教学目标：掌握预算的编制方法，掌握资金需要量预测、资本成本、杠杆效应以及资本结构决策，掌握项目投资和证券投资，掌握营运资金管理策略、流动资产和流动负债的管理，掌握量本利分析与应用，掌握收入管理、纳税管理、分配管理，掌握财务报表分析、上市公司的财务分析</p>	是
5	管理会计基础	<p>教学内容：管理会计概论、战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理、管理会计信息系统与报告、</p> <p>教学目标：了解管理会计的概念及特征，掌握战略地图的设计，掌握滚动预算、作业成本法、本量利分析、平衡计分卡，掌握管理会计报告的编制。</p>	是

6	成本核算与管理	<p>产品成本核算概述、产品成本构成要素的归集与分配、在产品与产成品成本核算、产品成本计算方法概述、产品成本计算的品种法、产品成本计算的分批法、产品成本计算的分步法、产品成本计算的分类法、产品成本计算的定额法、成本报表、成本分析、成本控制、作业成本法</p> <p>了解成本会计的基本理论和基本方法,掌握成本核算的基本流程和基本技能,熟练处理各种费用要素的归集和分配业务,掌握产品成本计算的品种法、分批法、分步法、分类法等计算方法,会编制成本报表并能对成本报表进行简要的分析。</p>	是
7	企业纳税实务	<p>教学内容: 纳税工作流程认知、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报、其他税费计算与申报、企业纳税综合实训</p> <p>教学目标: 了解纳税工作流程: 涉税登记、发票管理、纳税申报、税款缴纳,掌握增值税款及消费税计算、增值税及消费税纳税申报、增值税及消费税出口退税处理,掌握企业所得税款、个人所得税款计算,掌握企业所得税、个人所得税纳税申报。</p>	是
8	Python 在财务中的应用	<p>教学内容: 掌握 Python 语言的常用语法体系,模块化、面向对象的编程思想;理解并运用 Python 的标准库、第三方库,培养集成创新思维;能够掌握编写爬虫脚本的分析思路和流程,能够读懂所提供的案例爬取的程序代码,并能够根据实际应用进行代码的参数调整,实现对自定义数据的爬取。</p> <p>教学目标: 能够掌握编写爬虫脚本的分析思路和流程,能够读懂所提供的案例爬取的程序代码,并能够根据实际应用进行代码的参数调整,实现对自定义数据的爬取。同时,课程通过经典案例的讲解、方法思路的总结,培养并训练学生的自主学习能力和对实际问题的分析能力和应用计算机编程解决问题的能力。</p>	是

## (2) 专业核心课程

专业核心课程是面向财务会计、财务管理岗位（工种）群，结合综合实训，以职业需求为导向，以岗位（工种）工种能力为核心，以重在实用为出发点，重点培养学生运用成本会计、财务管理技能、税法知识、会计综合实训等职业技能能力。

表 6 专业核心课程说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
----	------	-------------	----------

9	企业财务会计	<p>教学内容：会计概述，资产，负债，所有者权益，收入、费用和利润，财务报表，管理会计基础</p> <p>教学目标：掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认和计量及账务处理，掌握财务报表的编制，掌握产品成本计算方法。</p>	是
10	财务大数据	<p>教学内容：大数据技术普及知识与实战训练，了解最新的大数据技术，掌握基本的数据采集、数据建模、可视化分析等基本应用，理解企业智能决策背后的逻辑，培养学生的技术思维、数字素养以及快速建模、助力企业实时分析的能力。</p> <p>教学目标：掌握财务大数据分析项目的基本流程、可视化工具分析和一般数据挖掘分析建模方法；通过大数据分析实践增强业务理解能力，学会利用数据分析和专业知识解决不同行业、不同经营问题的分析方法；通过对实际案例的演练、掌握创新性提出管理建议与优化措施的方法，加深对专业知识的理解和应用，做更懂业务财务管理者，增强财务管理的实务化、数字化能力，并为未来从事财务数据分析工作奠定基础。</p>	是
11	业财一体信息化应用	<p>教学内容：财套创建与管理、基础信息设置、业务系统初始设置、总账管理系统日常业务处理、采购与应付款管理系统业务处理、销售与应收款管理系统业务处理、库存管理系统业务处理、固定资产管理系统业务处理、薪资管理系统业务处理、总账管理系统期末业务处理、报表管理系统业务处理、系统结账及对账</p> <p>教学目标：掌握建立账套、设置用户权限、账套管理，掌握机构人员档案设置、客商信息设置、存货信息设置、单据设置，掌握采购管理与应付款管理、销售管理与应收款管理、库存管理与存货核算、总账，掌握凭证处理、出纳处理，掌握普通采购业务、普通销售业务，掌握材料出库业务、盘点，掌握固定资产增加业务、变动业务、期末处理，掌握薪资变动及分摊设置、工资分摊账务处理，掌握产成品入库、自定义报表设计、系统结账</p>	是
12	审计基础与实务	<p>教学内容：审计概论、审计组织形式与审计准则、审计程序、审计方法、审计证据与审计工作底稿、风险评估、风险应对、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、人力资源与工薪循环审计、筹资与投资循环审计、货币资金审计、审计报告。</p> <p>教学目标：掌握审计的基本概念、基本方法与知识及基本审计程序，掌握应收账款和坏账准备的实质性程序，掌握应付账款、固定资产的实质性程序，掌握存货监盘程序，掌握应付职工薪酬的实质性程序，掌握库存现金、银行存款的实质性程序、掌握审计报告的编制方法。</p>	是

13	出纳实务	<p>教学内容：出纳岗位基本技能训练、现金业务处理能力训练、银行业务处理能力训练、出纳报表业务处理能力训练、出纳岗位综合实训</p> <p>教学目标：掌握现金收付及点验、各种票据及印鉴的保管、银行结算方式的选择、日记账的登记及资金报告的编制</p>	是
14	财务共享服务业务处理	<p>教学内容：本课程是高职专科大数据与会计、大数据与财务管理专业的专业核心课程。其先修课程是企业会计基础、企业财务会计和会计信息系统应用。</p> <p>教学目标：通过本课程的学习，让学生能够了解财务共享服务的基本概念、岗位职责分工与共享中心的建设过程方法，能借助财务共享服务中心信息系统和相关设备，完成财务共享服务中心的作业处理工作，实现组织对财务人员的集中与管理，为以后从事云财务模式下的财务共享服务中心会计核算工作打下理论和技能方面的基础。</p>	是
15	会计综合实训	<p>教学内容：企业认知、会计机构与会计制度认知、银行账户开立实训、手工建立会计账簿实训、手工分岗会计业务处理实训、手工银行对账业务实训、会计档案管理业务实训、信息化混岗会计业务处理实训</p> <p>教学目标：了解模拟企业的基本情况、组织机构、生产产品和工艺流程，能够按照模拟企业的岗位分工、会计制度和操作要求进行模拟实训，会正确使用和管理银行账户，掌握手工建立现金日记账、银行存款日记账、总账、各明细账，掌握手工分岗会计业务处理，能够正确查找未达账项，能够正确编制银行存款余额调节表</p>	是

### （3）专业拓展课程（选修）

专业拓展课程是根据深化会计岗位群延伸和综合素质要求，依据现行政策导向、行业需求，确定了专业拓展课。

表 7 专业拓展课程（选修）说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
----	------	-------------	----------

1	基础会计技能实训	<p>教学内容：会计相关的基本概念、会计账户设置、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本核算、财产清查和编制会计报表等。</p> <p>教学目标：通过本课程的学习，学生可以掌握会计业务处理的基本思想和技术方法，并能够对会计日常工作中的简单业务进行实务处理。</p>	是
2	企业财务会计技能实训	<p>教学内容：存货、固定资产、交易性金融资产、应付职工薪酬</p> <p>教学目标：结合初级会计实务理论知识，运用企业实务案例进行分析，培养学生综合分析和实操能力。</p>	是
3	经济法案例分析	<p>教学内容：增值税、消费税法律制度；企业所得税、个人所得税法律制度</p> <p>教学目标：结合经济法理论知识，运用案例进行分析，培养学生综合分析能力。</p>	是
4	智能财税中级代理实务	<p>教学内容：1+X 智能财税（中级）考试平台社会共享中级代理实务模块操作</p> <p>教学目标：熟练掌握代理合同管理；企业典型及特殊业务制单和审核；财务报表生成与审核；涉税事项处理</p>	是
5	智能财税中级代理管家	<p>教学内容：1+X 智能财税（中级）考试平台社会共享中级代理管家模块操作</p> <p>教学目标：熟练掌握企业计划；组织设立变更及注销；证照办理业务；产权及其它服务</p>	是

## 七、学时安排

### （一）教学时间分配表

表 8 教学时间分配表

学 年		一		二		三		合计
学 期		I	II	III	IV	V	VI	
学期周数		20	20	20	20	20	20	120
序号	类 别	/						
1	入学教育、军训	2	/	/	/	/	/	2
2	跟岗实习	/	/	/	/	10	/	10
3	毕业设计	/	/	/	/	2	/	2
4	顶岗实习	/	/	/	/	6	18	24
5	毕业教育	/	/	/	/	/	2	2
6	课程教学（含集中实训）	16	18	18	18	/	/	80
7	考试周数	1	1	1	1	1	/	5
8	技能等级鉴定周	1	1	1	1	1	/	5
9	周学时	23	26	24	24	/	/	/

### （二）专业课程学时、学分分配表

表 9 专业课程体系学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	总学时	学分	占总学时百分比（%）
公共基础必修课	276	344	620	32	20%
公共基础选修课	54	54	108	6	5%
专业基础课	230	304	534	34	21%
专业核心课	262	442	704	44	25%
专业拓展选修课	48	112	160	10	6%
跟岗实习	0	160	160	10	6%



毕业设计	0	64	64	2	1%
顶岗实习	0	384	384	24	15%
毕业教育	0	32	32	2	1%
合计	870	1896	2766	164	100%
总学时为 2766，总学分为 164。公共基础课学时占总学时的比例为 25%。实践性教学学时占总学时的比例为 68%，公共选修课及专业选修课学时小计占总学时的比例为 11%。					

## 八、教学进程总体安排（见附件 1）

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 校内专任教师

（1）校内专任教师应具备的条件：学校师资按师生比 1:14~1:16 的比例配备，其中有 50%以上为专任教师。每门课程至少有 2 位教师组成课程教学团队。参与专业教学的专业教师应具备以下条件：

- ①具有一定的所从事专业领域实践经历；
- ②具备一定水平的专业技术能力和科研能力；
- ③具有编写教案、教材，制作课件、讲课的教学能力；
- ④具备指导学生专业实训和实习能力。

#### （2）校内专任教师现状

①数量与结构：本专业需要校内专任教师 14 人，其中副高级以上职称人员 3 人，讲师 8 人，教师队伍年龄结构合理，双师素质教师占比 80%以上。

②素质要求：根据专业发展需要，坚持“培养、引进、外聘”相结合的建设思路，进一步完善本教研室专业教师培养制度，不断加大高级人才引进力度，搭建企业导师与本专业教师交流的平台，切实提

高教学科研成果的数量和质量，保障教学效果；加强专业梯队建设，提高师德修养水平，建立激励机制，联合企业精英、行业专家等规划专业发展方向、修订教学计划、编写教材、建立实习实训基地等，进一步提高人才培养的质量。

## 2. 校外兼职教师

(1) 校外兼职教师应具备的条件：在企业或会计师事务所等单位会计工作相关岗位满 5 年以上并取得中级或以上职称，经过学校聘用，能胜任专业能力课的理论或实训实习教学，并能够正确处理实践教学中出现的问题。

(2) 校外兼职教师现状：目前从校企合作企业聘用符合条件的兼职教师 4 名。

## (二) 教学设施

1. 教室要求：学校设有本班教室（配备有多媒体设施）、公共教室、多媒体教室等，完全满足理论教学和理实一体化教学要求。

## 2. 校内实训资源

表 10 校内实训资源列表

实训类别 (适用课程)	实训项目	实训室名称	主要设备名称	数量 (台/套)
基础会计技能实训、企业财务会计	财务会计分岗会计实训	长风模式实训室	立柜式空调	2
			六边形桌	6
			座椅	36
			演讲台	1
出纳实务、会计综合实训	会计实训	会计手工实训室	会计电算化软件	1
			学生凳	60
			台式电脑	3
			学生实验桌	10
			针式打印机	1

			票据打打印机	1
办公自动化、业财一体信息化应用、财务大数据、财务共享服务业务处理	会计电算化实训	会计电算化实训室	财务信息化竞赛平台	1
			网中网高职会计技能竞赛平	1
			台式电脑	72
			投影仪	1
Python 在财务中的应用、企业财务管理	会计大赛实训	技能大赛训练中心	学生计算机	48
			教师工作战	1
			学生双人电脑桌	24
			音箱	4

### 3. 校外实训资源

表 11 校外实训条件列表

序号	基地名称	地点	实习规模	功 能
1	池州新鼎会计师事务所	池州	30 人	财务核算
2	大地保险池州中支公司	池州	30 人	财务核算
3	安徽凯密克企业管理咨询有限公司	芜湖	30 人	财务咨询
4	安徽方程式工业设计服务有限公司	池州	30 人	财务咨询

### （三）教学资源

（1）教材资源：优先选用高职高专教材，特别是高职高专“十三五”规划教材；专业必修课优先选用国家支持开发的专业教学资源库开发的教材。

（2）图书文献资源：购置一定数量的与本专业人才培养相关的图书文献（含电子文献）；根据专业发展实际，及时增加相关图书文献。

(3) 数字资源：组织专业教学团队自主开发教学资源；采用合作办学、购买服务等方式利用有关国家行政机关或行业、企业专业数字资源。

安徽省网络课程学习中心平台 <http://ah.mooc.chaoxing.com/>

安徽省网络课程学习中心平台：

<http://www.ehuixue.cn/>

慕课网 <http://www.moocs.org.cn/>

#### **(四) 教学方法**

本专业教学遵循“能力本位、工学结合、校企合作、持续发展”的高职教育教学理念，采用“理实一体教学、工学交替、顶岗实习”的递进的形式组织教学。理实一体教学以专任教师为主、兼职教师为辅，积极探索现代学徒制教学新路。在教学中推行任务驱动、项目导向等学做一体的教学模式改革，探索和采用案例教学、项目教学和学生合作自主学习等教学方法。

#### **(五) 教学评价**

教学评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。

(1) 诊断性评价。教学实施前，对学生所做的工作计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习情境，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

(2) 形成性评价。教学实施中，观察学生的学习方法和操作过

程，发现在学习过程存在的方法问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

（3）总结性评价。教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业标准和教学实施方案提供依据。

## **（六）质量管理**

### **1. 建立了教育教学管理与质量监控体系**

成立了以系主任为组长的教学质量监控小组，在学院教学质量监控体系建设项目的框架下，针对会计教学特别是实训教学内容、实训要求、实训考核标准所存在的规范化与量化考核的不足，会计专业与企业的会计实务工作者合作，开发了各课程基于工作过程，集统一的教学（实训）内容、规范的实训要求、量化的实训考核标准为一体的“会计专业考核标准”，使专业教学目标明确，有章可循，提高了实训教学的质量。

### **2. 加强质量管理制度建设**

根据学院确定的教学标准，论证适用于会计专业建设的实施细则，从教学内容选择、课程教学方案设定、教辅资料编写，到实验实训、成绩考核等各个教学环节，严格把握质量标准和工作规范，通过质量监测和评价的循环，确保教学质量稳步提升。

### 3. 实践教学基地的质量检测

为保证实践教学基地的正常运行和规范提高,进一步完善实践教学基地评价系统,建立定期对实践教学基地运行质量评价的制度,建立实践教学基地正常进入、退出机制,保证实践教学基地能满足认知见习、课程实训、综合实训、实践教学、顶岗实习人才培养的需求,确保实践教学质量稳步提高。

### 4. 开展专业与课程建设质量评估工作

制定专业建设质量评估指标体系和课程建设质量评估体系,教研室互查,教师自查,然后系部质量监控评估,确保专业建设和课程质量符合专业建设要求,确保人才培养质量稳步提高。

## 十、毕业要求

### (一) 学分要求

本专业学生须按要求修满培养方案规定的最低学分 164 学分(包括必修部分和选修部分)方能毕业,如表 13 所示。其中,取得公共基础课程必修学分 32,选修学分 6;专业基础课程学分 34;专业核心课学分 44;专业拓展课选修学分 10;跟岗实习学分 10;毕业设计学分 2、顶岗实习学分 24 学分;毕业教育学分 2;身体素质符合国家颁布《学生体质健康标准》的要求。

表 12 会计专业最低修习学分表

课程类别	学分
公共基础课程	38

专业基础课	34
专业核心课	44
专业拓展课	10
跟岗实习	10
毕业设计	2
顶岗实习	24
毕业教育	2
总学分	164

## （二）贯彻落实“双学分”制度。

一是课程学分（即必修课、选修课学分），三年制 164 学分，总学时控制在 2766 学时。选修课学分在总学分中的占比原则上不低于 10%，其中，公共选修课不少于 6 学分；二是素质拓展学分，不少于 10 学分。素质拓展学分主要包括思想政治素质、社会责任担当、实践学习能力、文化素质拓展等四大部分组成，详见《池州职业技术学院大学生素质拓展学分管理办法》。

学生毕业时，课程学分和素质拓展学分都应满足上述要求，且不能相互代替。

## （三）学分替代

学生取得超出培养方案规定以外的证书及其他课外学分，可用来替代某些课程的学分。替代原则：替代学分要大于或等于被替代学分，原则上被替代课程与替代学分有较高关联度。学分替代规则如表 13 所示。

表 13 池州职业技术学院创新创业成果学分认定标准

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
学 科 技 能 竞 赛	学科竞赛	大学生学科竞赛	国家一等	5.0	1、表中均为国家和省级的一类竞赛。在国家级二类、省级二类中获奖的，可视竞赛难度和专业具体情况，按照不超过一类竞赛对应获奖等级的一半学分计算。  2、同类竞赛以最高获奖等级计算，不累加，各系部认定。
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业技能大赛	大学生职业技能大赛	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业职场类竞赛	大学生职业生涯规划竞赛、“挑战杯”竞赛、创业大赛等	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
			院市级一等	0.5	
科 研 技 术 服 务	科研项目	大学生科技创新计划等	国家级	4.0	负责人满分，前2-4名成员减半，各系部认定
			省部级	3.0	
			校级	2.0	
		完成企业委托 100 万以上的课题并结题		3.0	
		完成企业委托 50-99 万以上的课题并结题		2.0	
		完成企业委托 5-49 万以上的课题并结题		1.0	
		实质性参与教师科研项目并结题		1.0	课题负责人考核，系部审核认定
科 研 技 术 服 务	论文著作	教育厅职称文件规定的一类论文，公开发表专著		10.0	第一作者满分，前2-4名作者学分减半，各系部认定
		二类学术期刊、全国性报刊论文，公开发表编著		5.0	



类型	认定项目	认定内容及标准	学分	认定依据及部门
		三类学术期刊、省报刊论文	3.0	
		四类学术期刊	1.0	
		协助教师、参编教材出版	1.0	
	专利发明	软件著作权	5.0	第一作者满分， 前 2-4 名作者学 分减半，各专业 和各系部认定， 教务处审核
		发明专利	5.0	
		实用新型专利	4.0	
		专利技术转让学校	3.0	
		一般性研制改进教仪	2.0	
		经专业认定的小发明小创造	1.0	
	艺术活动	学生举办个人独唱、独奏、音 乐会、演唱会个人画展、作 品设计展等	全国巡回	提供相关证明， 各系部团总支认 定，院团委审核
			省内巡回	
			市内展出	
职业技能类	等级考试	英语专业八级	4.0	同类证书就高不 累计学分，人才 培养方案规定的 不计分，各系部 认定，教务处审 核
		大学英语六级	2.0	
		计算机全国/省三级	2.0	
		计算机全国/省二级	1.0	
		普通话一级甲等	2.0	
		普通话一级乙等	1.0	
	职业资格 或技能等 级证	技师	4.0	
		高级职业资格证书(高级)	2.0	
		国际企业职业资格证书（中级）	2.0	
		行业协会职业资格证书（初级）	1.0	
创新实践类	创业教育	参加校、市组织的创业培训班并考核合格	1.0	各系部认定，招 生就业与校企合 作处审核
	创业实践	年销售额达 40 万元以上，或者网店信誉达皇 冠及以上或相应等级	5.0	同一项目获得不 同类型的创新创 业成果，按得分 最高分的成果计 算，不重复累加； 负责人按满分计 学分，其他 2-4 名核心成员减 半，各系部认定 报招生就业与校 企合作处审核。
		年销售额达 20 万元以上，或者网店信誉达 5 钻及以上或相应等级	3.0	
		年销售额达 10 万元以上，或者网店信誉达 3 钻及以上或相应等级	2.0	
	创业荣誉	被评为国家级创业优秀团队或在国家级创业 比赛中获奖	5.0	
		被评为省级创业优秀团队或在国家级创业比 赛中获奖	4.0	
		被评为校级创业优秀团队或在市级创业比赛 中获奖	3.0	
		入驻学校创业园区并考核合格	2.0	
	创办企业	作为法人正式注册公司，并正常运营 6 个月	3.0	

类型	认定项目	认定内容及标准	学分	认定依据及部门
		合伙注册公司或注册个体户，并正常运营 6 个月以上	2.0	
		取得各类风投基金等资助的	3.0	
		作为法人正式注册公司、合伙注册公司或注册个体户，在学校顶岗实习期间，运营公司的，可替换顶岗实习的学分，但不可替换其它课程学分。	8.0	
国际合作交流或网络课程类	国际合作交流课程	根据学院签订的交流合作协议，按协议执行。	与协议一致	由协议执行部门按考核结果进行认定
	网络共享课程（学分银行课程）	取得网络课程合格证书，且与替换课程性质、内容、学分、学时一致，能满足本专业人才培养对应课程的目标要求	与对应课程一致	由各系部组织认定
真实企业工作实践	C 类课程	有企业工作经历且时间长于人才培养方案规定的 C 类课程实践教学时长，同时有详细的实习或工作记录。	与课程学分对应	各系部考核认定，适用社招生

#### （四）职业资格证书

表 14 可考取职业资格证书

序号	考证级别	颁证机构
1	计算机应用等级证	教育部考试中心
2	英语 A、B 级证、英语四六级	国家教育部高等教育司
3	普通话等级证	国家语言文字工作委员会
4	初级会计职称	财政部门
5	1+X 智能财税（初级）	
6	1+X 财务共享服务（初级）	
7	1+X 业财一体信息化应用（初级）	

附件 1:

大数据与会计专业教学进程总体安排

课程类别		课程性质	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	考核学期
										1	2	3	4	5	6		
										16+2+1+1 周	16+2+1+1 周	16+2+1+1 周	16+2+1+1 周	20 周	20 周		
公共课	公共基础必修课	B	1	思想道德修养与法律基础	7001	3	48	40	8	3						C	1
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	7070	4	72	60	12		4					C	2
		B	3	形势与政策		1	32	16	16	专题讲座						C	1-6
		B	4	军事理论		2	36	36	0	可以学习网络课程						C	1-6
		B	5	军事技能		2	48	0	48							C	1
		B	6	大学生职业发展与就业指导		1	16	6	10	专题讲座						C	1
		B	7	创新创业基础		2	32	16	16	专题讲座						C	1-6
		B	8	心理卫生与健康教育		2	32	10	22	专题讲座						C	1-6
		B	9	体育与健康	7071	4	64	30	34	2	2					C	1-2
		B	10	禁毒教育		1	16	0	16	专题讲座						C	1-6
		B	11	劳动教育		2	96	0	96	前 4 学期每周一节课或每学期一周						C	1-6
		B	12	财务办公自动化	7281	4	64	28	36	4						C	1
		B	13	中国会计文化	7273	4	64	34	30		4					C	2
		小计				32	620	276	344	9	10						

公共基础选修课	人文素养 选修课（3 选2）	G	1	大学语文	7191	1	18	9	9	2*9						C	1
		G	2	应用文写作	3090	1	18	9	9	2*9						C	1
		G	3	普通话	8013	1	18	9	9		2*9					C	2
	技能素养 选修课（3 选2）	G	4	国学讲堂		1	18	9	9			2*9				C	3
		G	5	太极拳		1	18	9	9				2*9			C	4
		G	6	古诗词与文人轶事		1	18	9	9				2*9			C	4
						4	72	36	36								
专业课	专业基础课		B	1	基础会计	7054	6	96	48	38	6					K	1
			B	2	经济法基础		4	64	38	26	4					K	1
			B	3	统计基础		4	64	26	38	4					K	1
			B	4	企业财务管理		4	64	26	38			4			K	2
			B	5	管理会计基础		4	64	26	38		4				K	2
			B	6	成本核算与管理		4	64	26	38			4			C	3
			B	7	企业纳税实务		4	64	20	44		4				C	3
			B	8	Python 在财务中的应用		4	64	20	44				4		C	4
	专业核心课		B	9	企业财务会计 I		4	64	26	38		4				K	2
			B	10	财务大数据		4	64	26	38			4			K	3
			B	11	业财一体信息化应用		4	64	20	44		4				C	2

		B	12	ERP 供应链管理系统综合实训		4	64	20	44			4				K	3
		B	13	审计基础与实务		4	64	38	26			4				C	3
		B	14	企业财务会计 II		4	64	26	38			4				K	3
		B	15	ERP 管理会计岗位综合实训		4	64	20	44				4			C	4
		B	16	出纳实务		4	64	20	44				4			K	4
		B	17	财务共享服务业务处理		4	64	20	44				4			C	4
		B	18	会计综合实训		4	64	20	44				4			K	4
		B	19	财务报表分析		4	64	26	38				4			K	4
		小计				78	1248	492	746	14	16	24	24				
		以下为专业拓展课，每学期任选 2 门，共 8 学分课程学习															
	专业拓展课（选修）	X	1	基础会计技能实训	7283	1	16		16	1						C	1
		X	2	Excel 在财务中的应用		1	16	8	8	1						C	1
		X	3	企业财务会计技能实训		2	32		32		2					C	2
		X	4	经济法案例分析		2	32	32			2					C	2
		X	5	智能财税中级代理实务		1	16		16			1				C	3
		X	6	智能财税中级企业管家		1	16		16			1				C	3
		X	7	企业内部控制	7271	1	16		16				1			C	4
		X	8	商务礼仪		1	16	8	8				1			C	4
			小计:共开设 8 门			10	160	48	112	2	4	2	2				

综合实践	B	跟岗（资金出纳）实习		2	32		32					2W			5
	B	跟岗（成本会计）实习		3	48		48					3W			5
	B	跟岗（审核会计）实习		3	48		48					3W			5
	B	跟岗（会计主管）实习		2	32		32					2W			5
	B	毕业设计		2	64		64					2W			5
	B	顶岗实习		24	384		384					6W	18W		5-6
	B	毕业教育		2	32		32						2W		6
	小计			38	640		640								
总计（所有课程）			162	2740	852	1878	23	26	24	24					
开设课程总数		46	课程考核		12			课程考查			34				

备注：

1. 课程性质：必修课用 B 表示，限选课用 X 表示，公选课用 G 表示。
2. 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示。
3. 职业发展与就业指导课，安排在要求学期的课外进行。
4. 学生军训 24 学时/周、跟岗实习（岗位课程）、毕业设计、顶岗实习、毕业教育每周按 16 学时/周。

附件 2：变更审批表

教学进程变更审批表

系部：经济与管理系

填报日期：

课程名称	年级	班级
原计划内容、进程		变动后内容进程
变动理由	教研室主任： 年 月 日	
教学系意见	负责人（公章）： 年 月 日	
教务处意见	负责人（公章）： 年 月 日	

## 2021 级大数据与会计专业（五年制）人才培养方案

### 一、专业名称及代码

（一）专业名称：大数据与会计

（二）专业代码：530302

### 二、入学要求

初中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

本专业修业年限为 5 年。

### 四、职业面向

表 1 专业对应行业、岗位表

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 （或技术领域）	职业资格证书 或技能等 级证书举例
财经商贸 大类(53)	财务会计 类(5303)	会计、审计及税务服 务；财务公司	会计人员；审计 人员；其他经济 业务人员	出纳； 会计核算； 纳税申报； 成本核算； 财务机器人建模 与开发； 审计； 财务管理； 财务大数据分析	初级会计职 称；1+X 智能 财税；1+X 财务共享服 务；1+X 业财 一体信息化 应用（初级）

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，掌握本专



业的基本知识和主要技术技能，面向出纳、会计核算、纳税申报、成本核算、财务机器人建模与开发、审计、财务管理和财务大数据分析等岗位，能够从事各类企事业单位等组织的会计、审计和财务管理等工作的复合型高素质技术技能人才。

能遵守会计专业职业道德，诚信做账，具有职业素质和职业道德。

能运用会计基础理论知识、点钞、小键盘等会计技能，进行出纳、收银工作。

能运用会计高级理论知识、会计制度、会计准则等，进行记账、算账、报账、审核等会计核算工作。

能运用财务机器人、大数据等新技术，进行智能报账、智能记账、财务流程自动化开发和财务大数据分析等财务新模式工作。

能根据会计、审计领域的发展趋势，进行审计、控制、预测、决策等财务管理工作。

## **（二）培养规格**

### **1. 素质要求**

（1）思想道德素质：热爱工作，具备良好职业道德和诚信意识；

（2）科学文化素质：有科学的认知理念与认知方法和实事求是勇于实践的工作作风；自强、自立、自爱；有正确的审美观；爱好广泛，情趣高雅，有较高的文化修养；

（3）身体心理素质：有切合实际的生活目标和个人发展目标，正确地看待现实，主动适应现实环境；有正常的人际关系和团队精神；积极参加体育锻炼和各种文化体育活动，体质健康；

(4) 专业素质：掌握会计专业岗位群所需要的基本知识，掌握企事业单位日常发生业务的会计处理方法，能独立承担企事业单位一线财务会计岗位的工作职责，独立完成财务会计岗位各类常见工作任务；具有一定的专业拓展知识，掌握企业财务管理活动基础知识、审计工作流程操作的基本方法和基础知识。

## **2. 知识结构**

(1) 具有一定的公共外语知识和计算机基础知识；

(2) 具有明确的语言文字规范意识和应用能力；

(3) 具备一定的专业知识：掌握手工会计核算的基本流程；掌握产品成本核算的基本方法；掌握通用财务软件和行业财务软件的基本操作和维护技巧；掌握税法、经济法等相关法律知识。

(4) 具有熟练的会计业务核算能力。即能熟练地核算企业经济业务、正确编制企业会计报表。

(5) 掌握基本的审计方法与流程，具备一般经济业务的审计能力；掌握财务管理的基本内容与方法，具备一定的资金筹集、运用及分析等基本能力。

## **3. 能力结构**

通过学习，毕业后具有以下能力：

专业能力：

(1) 具有明辨原始单证能力；

(2) 具备依据相关法规和工作规范办理资金和往来款项业务能力；

- (3) 具备依据经济环境和企业客观条件进行职业判断能力；
- (4) 具备依据企业会计准则和小企业会计准则进行会计核算能力；
- (5) 具备运用财务软件进行会计信息处理能力；
- (6) 具备运用财务会计报表进行分析的能力；
- (7) 具备依据科学方法进行成本计算和分析能力；
- (8) 具备依据税法进行涉税业务办理能力；
- (9) 基本具备日常财务会计工作管理能力。
- (10) 能熟练应用 Python 语言基本语法和 Jupyter 工具。能熟练应用 Power BI 工具进行数据分析与可视化。能熟练应用 Python 语言和财务情景结合进行财务大数据分析，展示仪表图、驾驶舱等可视化图表，辅助管理层进行经营决策。

#### 方法能力：

- (1) 具备英语、计算机应用能力；
- (2) 具备表达能力及应用文书写作能力；
- (3) 具备计算能力、信息搜集、整理和统计分析能力；
- (4) 具备职业判断能力；
- (5) 具备自主学习、终身学习能力等。

#### 社会能力：

- (1) 具有健全的心理、健康的身体，具备良好的社会适应能力；
- (2) 具备交流沟通和团队协作能力；

- (3) 具有自我控制和自我提升能力；
- (4) 具备运用政策和法规能力；
- (5) 具备实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程体系构建

表 2 典型工作任务与职业能力分析表

主要工作岗位 (群)	工作过程	典型工作任务	学习领域课程 名称	主要培养职业 能力
出纳岗位	款项收付处理、相关会计证账登记。	办理现金收付和票据结算业务；办理银行结算，规范使用支票；规范登记日记帐，保证日清月结。	经济法基础；基础会计；出纳实务。	出纳业务处理能力、沟通交流能力。
成本会计岗位	负责成本各环节的账务处理和会计核算；提交成本分析报告和优化建设；执行和改进成本核算方法，协助完善业务流程	确定成本计算方法；设置基本生产成本明细账；编制各种费用分配表；登记基本生产成本明细账；采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；编制和分析各成本费用报表。	成本核算与管理，会计综合实训。	成本业务的实际处理能力、综合分析能力。
税务会计岗位	判断企业纳税义务涉及的税种；进行涉税经济业务会计核算；操作网上纳税申报等软件。	纳税申报，申办、变更、注销税务登记证，申请减免税。	企业纳税实务；会计综合实训。	准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；熟练操作网上纳税申报等软件的能力；查找有关税法知识的

				能力。
管理会计岗位	进行财务分析，帮助企业进行成本分析与控制、全面预算、经营决策、投资决策、绩效评价。	内部预算和核算工作；内部考核数据审核和分析工作；本职位工作计划的制定与实施；编制内部管理报表。	管理会计基础。	综合财务分析能力、领导和管理能力。
核算会计岗位	各项经济业务的核算和处理，并及时对外呈报会计报告。	进行资产、负债、所有者权益、收入、成本、利润的核算；编制会计报表，对外报送各种会计报表和数据。	基础会计；企业财务会计；业财一体信息化应用；会计综合实训；财务共享服务业务处理；财务大数据。	规范正确记录各种经济业务，正确进行会计职业判断，及时正确地编制和报送财务会计报告
助理审计员岗位	风险导向审计流程。	签订审计业务约定书、制定总体审计策略、拟定具体审计计划、实施审计程序、运用审计方法、收集审计证据、编制审计工作底稿、总结审计工作、撰写审计报告	审计基础与实务。	与管理层沟通能力、实施实质性程序能力，严格遵守职业道德准则撰写审计报告能力。

## （二）课程设置

### 1. 公共基础课程

（1）公共基础必修课以培养学生的职业思想素养、职业能力为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 3 公共基础必修课程说明表

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	语文	<p>教学内容：主要内容分为阅读与鉴赏、应用文写作、口语交际、三个板块。其中阅读与鉴赏和应用文写作部分在选文上注重了思想性、典范性、时效性和实用性的统一；口语交际体现于各类实训课和日常学习中。</p> <p>教学目标：对学生认识数学与自然界、与人类社会的关系，认识数学的科学价值、文化价值、应用价值，提高发现问题、分析和解决问题的能力，形成理性思维具有重要作用，对于学生智力的发展和健康个性的形成起着有效的促进作用。</p>	否
2	数学	<p>教学内容：精选最基本的和应用最广泛的数学内容，体现近现代数学思想方法。要增加实际应用、问题探究、数学文化等内容，并采用整体规划与局部调整相结合的方式，形成基础和拓展两部分简明合理的内容结构。</p> <p>教学目标：对学生认识数学与自然界、与人类社会的关系，认识数学的科学价值、文化价值、应用价值，提高发现问题、分析和解决问题的能力，形成理性思维具有重要作用，对于学生智力的发展和康个性的形成起着有效的促进作用。</p>	否
3	基础英语	<p>教学内容：由基础和拓展两部分组成。基础部分为全体中等职业学校学生必修内容，学生完成基础部分内容的学习并达到相应的要求，其语言能力可为专业英语学习打下良好的基础，并满足其职业发展对英语的基本需求；拓展部分是为学有余力或有继续学习需要的学生设置的选修内容，学生完成拓展部分内容的学习并达到相应的要求，其语言能力能满足其今后工作、学习和生活对英语的基本需求，并为其可持续发展和终身学习奠定较扎实的基础。</p> <p>教学目标：学生通过英语学习和语言实践，逐步掌握基础知识和基本技能，不断提高语言运用能力和人文素养，为其职业发展和终身学习奠定良好的基础。</p>	否
4	政治	<p>教学内容：以中职学生基础经济学和政治学知识和人文素养要求为依据，包括透视经济现象、投身经济建设、拥护社会主义政治制度、参与政治生活、共建社会主义和谐社会等模块。课程内容的选取紧紧围绕进一步学习专业的需要，既满足德育课的培养要求，同时又充分考虑中等职业教育对理论知识学习的需要和学生的认知规律，融合中职学生的认知基础对知识、技能和态度的要求。</p> <p>教学目标：引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。</p>	否
5	体育	<p>教学内容：</p> <p>教学目标：</p>	否
6	历史	<p>教学内容：中国历史及世界历史的发展、演变及现状，抓住历史发展的规律与特点。</p> <p>教学目标：使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。了解唯物史观的基本观点和方法，包括生产力和生产关系之</p>	否

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
		间的辩证关系、经济基础和上层建筑之间的相互作用、人民群众在社会发展中的重要作用、人类社会形态经历了从低级到高级的发展过程等，初步形成正确的历史观	
7	计算机基础	<p>教学内容：强调实用性及对学生计算机实践能力的培养，教材取材合理，深度适当；注重理论联系实际，突出技能训练；教材图文并茂，编排层次清晰，结构严谨。课程内容分为四部分，分别为第一部分计算机基础知识；第二部分操作系统 Windows10；第三部分计算机网络基础；第四部分 Office 2010 应用软件的使用与操作。</p> <p>教学目标：学生掌握计算机的发展应用、系统组成、常用输入法、日常维护与故障处理等基础知识；灵活的运用现代办公中的文字处理、表格设计、演示文稿、网上浏览、电子邮件通信等常用软件的使用方法。从而加强学生对计算机的认识,提高学生的计算机应用能力和技巧,为全面提高学生的素质,形成综合职业能力和继续学习打下良好的基础。</p>	否
8	思想道德修养与法律基础	<p>教学内容：本课程以社会主义核心价值观为主线，根据大学生成长的基本规律，以高职学生的成才为核心，主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观、道德观、职业观教育；阐述社会主义道德的基本理论和价值导向，进行道德观教育；阐述法律基本理论知识，进行法制观教育。</p> <p>教学目标：通过课堂教学以及社会实践，帮助大学生尽快适应大学生活，提高大学生的思想道德修养和法律意识，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，树立远大崇高的理想，树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，培养学生完善的人格和良好的心理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p>	否
9	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>教学内容：帮助学生了解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容，帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟大的理论成果，是中国共产党集体智慧的结晶以及对当代中国发展的重大战略意义，帮助学生领悟中国梦的思想内涵以及实现中华民族伟大复兴的中国梦的历史使命。</p> <p>教学目标：使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性，肩负中华民族伟大复兴的历史使命，积极投身社会主义现代化建设。</p>	否
10	形式与政策	<p>教学内容：根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。</p> <p>教学目标：通过形势与政策教育，帮助广大学生正确认识国际国内形势，理解党和政府的方针政策，做到对形势的分析判断和党中央保持高度一致；引导和帮助学生对中国内外重大事件、社会热点和难点问题等进行思考，提高分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形</p>	否

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
		成正确的政治观和世界观；进而帮助学生认清自己所肩负的责任和使命，为振兴中华发奋学习。	
11	军事理论	<p>教学内容：本课程主要对学生进行爱国主义、国家安全教育；主要理论教学内容包括：国际战略环境、中国军事思想、中国国防、兵役法基本知识、信息化战争、军事高科技等。</p> <p>教学目标：以国防教育为主线，掌握基本的军事理论，军事知识，达到增强国防观念和国防安全意识，强化爱国主义观念，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和预备役军官打下基础。</p>	否
12	大学生职业发展与就业指导	<p>教学内容：就业形势、职业基础、自我认知、职业规划、求职应聘、就业权益、就业适应、创业准备、创业实务等。</p> <p>教学目标：通过本课程的教学，使学生了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性，职业特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息，相关的职业分类知识以及创业的基本知识。</p>	否
13	创新创业基础	<p>教学内容：本课程着重介绍创新思维的主要方法——思维定势突破法、转换思维角度法、潜思维法、扩散思维法、形象思维法、联想创新法、逻辑思维法等，基于“全脑”理论基础，将有效的创新工具应用于创新思维解决问题的各个阶段，使学生掌握在解决问题的不同阶段，使用不同的思维创新和决策工具。</p> <p>教学目标：通过创新创业课程教学，在教授创业知识、锻炼创业能力和培养创业精神等方面达到以下目标：使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。使学生具备必要的创业能力。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。</p>	否
14	心理健康与教育	<p>教学内容：阐述自我意识、情绪情感、人际关系、恋爱与性心理、人格心理、生涯规划以及生命教育等。</p> <p>教学目标：使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，以切实提高心理素质，实现角色转换，增强干事创业信心，明确适应自身特点的发展方向，满足社会对高素质技术技能型人才的要求。</p>	否



序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
15	体育与健康	<p>教学内容：遵循“以人为本、健康第一”的教育思想。学习基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能。</p> <p>教学目标：提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯。</p>	否
16	禁毒教育	<p>教学内容：毒品的概念与种类、毒品的危害性、毒品的识别、参与禁毒的社会责任。</p> <p>教学目标：通过课程的学习要求学生认识毒品的类型及其危害、理解禁毒的重大意义、增强远离毒品的意识。</p>	否
17	劳动教育	<p>教学内容：劳动的价值、劳动基本技能与要求。</p> <p>教学目标：通过课程的学习要求学生培养劳动光荣意识、掌握基本劳动技能。</p>	否

## (2) 公共基础选修课

公共选修课程以培养学生的身体素质、语言交流沟通技巧、文书写作及法律观念和意识的能力为主要目的，旨在帮助学生树立理论自信、文化自信，注重内外兼修，提升学生的人文素质。

表 4 公共基础选修课程说明表

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	大学语文	<p>教学内容：以祖国的语言文字为载体，以优秀的文化遗产为精髓，学习古今中外的名家名作，了解文化的多样性、丰富性；阅读理解中国古代文学作品、中国现当代文学作品和外国文学作品，难度适中的文言文，结识解释常见的字词和语言现象；分析文章思想和写作手法，具备一定的文学鉴赏水平和作品分析能力。</p> <p>教学目标：让学生通过阅读与欣赏精选的古今中外优秀文学作品以及学习应用写作的相关知识，提高语文综合能力，具备良好的口头表达能力和应用写作的能力。学生能够理解与吸收中外文化的精髓与内涵，了解并继承中华民族的优秀文化传统，培养高尚的思想品质和道德情操。提高自身文化修养，健全人格，以成为高素质的技术技能型人才。</p>	是

2	应用文写作	<p>教学内容：本课程把培养学生“解决问题的能力”和“自主学习能力”放在突出的位置上，以日常文书、行政公文、事务文书、经济文书、宣传文书、职业文书等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，并通过案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力，激发学生的自主学习能力，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力，为学生毕业后的就业服务，增强适应职业变化的综合素质打下一定的基础，是培养学生具备基本的应用写作理论知识、较强的专业写作能力及文章分析与处理能力的课程，具有实践性强、实用性突出的特点。</p> <p>教学目标：提高学生常用应用文的写作能力，通过课内外教学活动，使学生全面了解常用应用文的基本常识，能根据实际需要较熟练、规范地撰写常用应用文。在教学中注重政策法规教育、职业道德教育，切实提高学生从事应用文写作的综合素质。</p>	是
3	国学讲堂	<p>教学内容：蒙学与家训经典精选、先秦原典文化著作、先秦南北朝诗歌精选、诗骚风采、民歌神韵、文人诗品、唐诗览胜、宋诗精粹等。</p> <p>教学目标：引导学生认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用。学生掌握主题式学习的基本方法，学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文化底蕴，滋养语文素养；形成一定的收集、整理、传播、交流、运用信息的能力；欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力；激发学习国学经典的兴趣，体会国学经典文化的博大精深，提升人文素养。</p>	是
4	太极拳	<p>教学内容：太极拳运动的基本知识、理论、技术技能。</p> <p>教学目标：通过理论教学使学生对太极拳有初步的认识与了解，为以后的技术学习打下基础；培养学生吃苦耐劳、热爱集体的精神，增强体质与自我锻炼意识。</p>	是
5	古诗词与文人轶事	<p>教学内容：诗词概论、诗词格律基础、近体诗格律训练、古体诗、近体诗鉴赏、词的常识、词作鉴赏与填词方法、古代诗词仿写。</p> <p>教学目标：通过该课程的学习，让学生了解整个诗词历史发展概要，同时经过训练能够掌握简易的诗词写作方法。让学生能够鉴赏古典诗词，培养学生“文理会通”的能力，提高学生的文学素养。</p>	是

## 2. 专业课程

## (1) 专业基础课程

专业基础课程是认知行业、认知岗位、认知工作任务的基础课，也是学习专业能力核心课的基础和关键，是从事会计工作的基础理论、基础知识、基础技能，使学生养成刻苦认真、严谨细致的优良作风，培养学生的观察能力、认知能力、分析能力。

表 5 专业基础课程说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	基础会计（中职）	<p>教学内容：会计基本理论、会计要素、账户和复式记账、会计凭证、会计账簿，财产清查、财务报表。</p> <p>教学目标：使学生掌握初级会计人才所必备的会计基本理论、基本知识和基本技能，为学生进一步学习各种专业会计和有关管理课程奠定基础。</p>	是
2	基础会计技能实训（中职）	<p>教学内容：会计数字书写、原始凭证的填制、原始凭证的审核、记账凭证的填制、记账凭证的审核、编制科目汇总表、资产负债表的编制、利润表的编制</p> <p>教学目标：通过会计专项技能训练，使学生熟练掌握中职会计专业基本技能。</p>	是
3	企业财务会计（中职）	<p>教学内容：货币资金；应收及预付款项；存货；固定资产；无形资产和长期待摊费用；负债；所有者权益；收入、费用、利润及其分配；财务报表</p> <p>教学目标：掌握企业财务会计的基本概念和基本理论；掌握企业财务会计核算的基本目标、基本要求、账户体系和报告体系；掌握企业财务会计核算的基本过程、程序和基本核算方法</p>	是
4	出纳会计实务（中职）	<p>教学内容：编制出纳工作交接表和日记账交接；办理现金收支业务；办理银行转账结算业务；登记日记账和清查货币资金</p> <p>教学目标：掌握现金收付款业务的核算、银行结算业务和有关业务的登账工作，培养出纳人员的良好职业道德素养</p>	是
5	基础会计	<p>学内容：记账方法、会计凭证、会计账簿、主要经济业务的核算、财产清查、财务报表。</p> <p>教学目标：了解会计的产生与发展，掌握会计的基本假定、掌握借贷记账法，掌握筹集资金核算、供应过程核算、生产过程核算、销售过程核算、财务成果核算，掌握原始凭证与记账凭证的填制与审核，掌握建账与登账、对账与结账，掌握资产负债表、利润表、现金流量表的编制</p>	是
6	经济法基础	<p>教学内容：总论；会计法律制度；支付结算法律制度；增值税、消费税法律制度；企业所得税、个人所得税法律制度；其他税收法律制度；税收征收管理法律制度</p> <p>教学目标：掌握劳动法、明确我国现阶段的基本税种及其征收管理；在理解的基础上熟悉运用各税种进行计</p>	是

		算。	
7	统计基础	<p>教学内容：统计调查与统计整理、统计综合指标、抽样技术基础知识、时间序列分析、统计指数</p> <p>教学目标：通过教学，培养学生系统地掌握统计工作的基础理论、主要方法和基本技能；以社会经济统计工作的一般原理的原则为主，密切联系实际，培养学生获取信息的能力以及分析问题和解决问题的能力，为从事各项经济工作和财会工作奠定分析研究的基础</p>	是
8	财务管理	<p>教学内容：财务管理基础、预算管理、筹资管理、投资管理、营运资金管理、成本管理、收入与分配管理、财务分析与评价</p> <p>教学目标：掌握预算的编制方法，掌握资金需要量预测、资本成本、杠杆效应以及资本结构决策，掌握项目投资和证券投资，掌握营运资金管理策略、流动资产和流动负债的管理，掌握量本利分析与应用，掌握收入管理、纳税管理、分配管理，掌握财务报表分析、上市公司的财务分析</p>	是
9	管理会计基础	<p>教学内容：管理会计概论、战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理、管理会计信息系统与报告、</p> <p>教学目标：了解管理会计的概念及特征，掌握战略地图的设计，掌握滚动预算、作业成本法、本量利分析、平衡计分卡，掌握管理会计报告的编制。</p>	是
10	成本核算与管理	<p>产品成本核算概述、产品成本构成要素的归集与分配、在产品与产成品成本核算、产品成本计算方法概述、产品成本计算的品种法、产品成本计算的分批法、产品成本计算的分步法、产品成本计算的分类法、产品成本计算的定额法、成本报表、成本分析、成本控制、作业成本法</p> <p>了解成本会计的基本理论和基本方法，掌握成本核算的基本流程和基本技能，熟练处理各种费用要素的归集和分配业务，掌握产品成本计算的品种法、分批法、分步法、分类法等计算方法，会编制成本报表并能对成本报表进行简要的分析。</p>	是
11	企业纳税实务	<p>教学内容：纳税工作流程认知、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报、其他税费计算与申报、企业纳税综合实训</p> <p>教学目标：了解纳税工作流程：涉税登记、发票管理、纳税申报、税款缴纳，掌握增值税款及消费税计算、增值税及消费税纳税申报、增值税及消费税出口退税处理，掌握企业所得税款、个人所得税款计算，掌握企业所得税、个人所得税纳税申报。</p>	是
12	Python 在财务中的应用	<p>教学内容：掌握 Python 语言的常用语法体系，模块化、面向对象的编程思想；理解并运用 Python 的标准库、第三方库，培养集成创新思维；能够掌握编写爬虫脚本的分析思路 and 流程，能够读懂所提供的案例爬取的程序代码，并能够根据实际应用进行代码的参数调整，实现对自定义数据的爬取。</p> <p>教学目标：能够掌握编写爬虫脚本的分析思路 and 流程，能够读懂所提供的案例爬取的程序代码，并能够根据实际应用进行代码的参数调整，实现对自定义数据的爬取。同时，课程通过经典案例的讲解、方法思路的总结，培养并训练学生的自主学习能力、对实际问题的分析能力和应用计算机编程解决问题的能力。</p>	是

## （2）专业核心课程

专业核心课程是面向财务会计、财务管理岗位（工种）群，结合综合实训，以职业需求为导向，以岗位（工种）工种能力为核心，以重在实用为出发点，重点培养学生运用成本会计、财务管理技能、税法知识、会计综合实训等职业技能能力。

表 6 专业核心课程说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分
13	企业财务会计	教学内容：会计概述，资产，负债，所有者权益，收入、费用和利润，财务报表，管理会计基础 教学目标：掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认和计量及账务处理，掌握财务报表的编制，掌握产品成本计算方法。	是
14	财务大数据	教学内容：大数据技术普及知识与实战训练，了解最新的大数据技术，掌握基本的数据采集、数据建模、可视化分析等基本应用，理解企业智能决策背后的逻辑，培养学生的技术思维、数字素养以及快速建模、助力企业实时分析的能力。 教学目标：掌握财务大数据分析项目的基本流程、可视化工具分析和一般数据挖掘分析建模方法；通过大数据分析实践增强业务理解能力，学会利用数据分析和专业知识解决	是
15	业财一体化信息化应用	教学内容：财套创建与管理、基础信息设置、业务系统初始设置、总账管理系统日常业务处理、采购与应付款管理系统业务处理、销售与应收款管理系统业务处理、库存管理系统业务处理、固定资产管理系统业务处理、薪资管理系统业务处理、总账管理系统期末业务处理、报表管理系统业务处理、系统结账及对账 教学目标：掌握建立账套、设置用户权限、账套管理，掌握机构人员档案设置、客商信息设置、存货信息设置、单据设置，掌握采购管理与应付款管理、销售管理与应收款管理、库存管理与存货核算、总账，掌握凭证处理、出纳处理，掌握普通采购业务、普通销售业务，掌握材料出库业务、盘点，掌握固定资产增加业务、变动业务、期末处理，掌握薪资变动及分摊设置、工资分摊账务处理，掌握产成品入库、自定义报表设计、系统结账	是

16	审计基础与实务	<p>教学内容：审计概论、审计组织形式与审计准则、审计程序、审计方法、审计证据与审计工作底稿、风险评估、风险应对、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、人力资源与工薪循环审计、筹资与投资循环审计、货币资金审计、审计报告。</p> <p>教学目标：掌握审计的基本概念、基本方法与知识及基本审计程序，掌握应收账款和坏账准备的实质性程序，掌握应付账款、固定资产的实质性程序，掌握存货监盘程序，掌握应付职工薪酬的实质性程序，掌握库存现金、银行存款的实质性程序、掌握审计报告的编制方法。</p>	是
17	出纳实务	<p>教学内容：出纳岗位基本技能训练、现金业务处理能力训练、银行业务处理能力训练、出纳报表业务处理能力训练、出纳岗位综合实训</p> <p>教学目标：掌握现金收付及点验、各种票据及印鉴的保管、银行结算方式的选择、日记账的登记及资金报告的编制</p>	是
18	财务共享服务业务处理	<p>教学内容：本课程是高职专科大数据与会计、大数据与财务管理专业的专业核心课程。其先修课程是企业会计基础、企业财务会计和会计信息系统应用。</p> <p>教学目标：通过本课程的学习，让学生能够了解财务共享服务的基本概念、岗位职责分工与共享中心的建设过程方法，能借助财务共享服务中心信息系统和相关设备，完成财务共享服务中心的作业处理工作，实现组织对财务人员的集中与管理，为以后从事云财务模式下的财务共享服务中心会计核算工作打下理论和技能方面的基础。</p>	是
19	会计综合实训	<p>教学内容：企业认知、会计机构与会计制度认知、银行账户开立实训、手工建立会计账簿实训、手工分岗会计业务处理实训、手工银行对账业务实训、会计档案管理业务实训、信息化混岗会计业务处理实训</p> <p>教学目标：了解模拟企业的基本情况、组织机构、生产产品和工艺流程，能够按照模拟企业的岗位分工、会计制度和操作要求进行模拟实训，会正确使用和管理银行账户，掌握手工建立现金日记账、银行存款日记账、总账、各明细账，掌握手工分岗会计业务处理，能够正确查找未达账项，能够正确编制银行存款余额调节表</p>	是

### (3) 专业拓展课程（选修）

专业拓展课程是根据深化会计岗位群延伸和综合素质要求，依据现行政策导向、行业需求，确定了专业拓展课。

表 7 专业拓展课程（选修）说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	基础会计技能实训	<p>教学内容：会计相关的基本概念、会计账户设置、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本核算、财产清查和编制会计报表等。</p> <p>教学目标：通过本课程的学习，学生可以掌握会计业务处理的基本思想和技术方法，并能够对会计日常工作中的简单业务进行实务处理。</p>	是
2	企业财务会计技能实训	<p>教学内容：存货、固定资产、交易性金融资产、应付职工薪酬</p> <p>教学目标：结合初级会计实务理论知识，运用企业实务案例进行分析，培养学生综合分析和实操能力。</p>	是
3	经济法案例分析	<p>教学内容：增值税、消费税法律制度；企业所得税、个人所得税法律制度</p> <p>教学目标：结合经济法理论知识，运用案例进行分析，培养学生综合分析能力。</p>	是
4	智能财税中级代理实务	<p>教学内容：1+X 智能财税（中级）考试平台社会共享中级代理实务模块操作</p> <p>教学目标：熟练掌握代理合同管理；企业典型及特殊业务制单和审核；财务报表生成与审核；涉税事项处理</p>	是
5	智能财税中级代理管家	<p>教学内容：1+X 智能财税（中级）考试平台社会共享中级代理管家模块操作</p> <p>教学目标：熟练掌握企业计划；组织设立变更及注销；证照办理业务；产权及其它服务</p>	是

## 七、学时安排

### （一）教学时间分配表

表 8 教学时间分配表

学 年		一		二		三		四		五		合计
学 期		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
学期周数		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
序号	类 别	/										
1	入学教育、军训	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	4
2	毕业设计	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	2
3	更岗实习	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	10
4	顶岗实习	/	/	/	/	/	/	/	/	6	18	24
5	毕业教育	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2
6	课程教学（含集中	16	18	18	18	16	18	18	18	/	/	140
7	考试周数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	/	9
8	技能等级鉴定周	1	1	1	1	1	1	1	1	1	/	9
9	周学时	26	26	26	26	24	23	26	24	24	/	/

### （二）专业课程学时、学分分配表

表 9 专业课程体系学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	总学时	学分	占总学时百分比(%)
公共基础必修课	1566	598	2164	108	42%
公共基础选修课	54	54	108	6	2%
专业基础课	308	482	800	50	20%
专业核心课	262	442	704	44	17%
专业拓展选修课	48	112	160	10	4%
跟岗实习	0	160	160	10	4%
毕业设计	0	64	64	2	1%
顶岗实习	0	384	384	24	9%
毕业教育	0	32	32	2	1%
合计	2238	2328	4576	256	100%
总学时为 4576，总学分为 256。公共基础课学时占总学时的比例为 44%。实践性教学学时占总学时的比例为 50%，公共选修课及专业选修课学时小计占总学时的比例为 6%。					



## 八、教学进程总体安排（见附件 1）

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 校内专任教师

（1）校内专任教师应具备的条件：学校师资按师生比 1:14~1:16 的比例配备，其中有 50%以上为专任教师。每门课程至少有 2 位教师组成课程教学团队。参与专业教学的专业教师应具备以下条件：

- ①具有一定的所从事专业领域实践经历；
- ②具备一定水平的专业技术能力和科研能力；
- ③具有编写教案、教材，制作课件、讲课的教学能力；
- ④具备指导学生专业实训和实习能力。

#### （2）校内专任教师现状

①数量与结构：本专业需要校内专任教师 14 人，其中副高级以上职称人员 3 人，讲师 8 人，教师队伍年龄结构合理，双师素质教师占比 80%以上。

②素质要求：根据专业发展需要，坚持“培养、引进、外聘”相结合的建设思路，进一步完善本教研室专业教师培养制度，不断加大高级人才引进力度，搭建企业导师与本专业教师交流的平台，切实提高教学科研成果的数量和质量，保障教学效果；加强专业梯队建设，提高师德修养水平，建立激励机制，联合企业精英、行业专家等规划专业发展方向、修订教学计划、编写教材、建立实习实训基地等，进一步提高人才培养的质量。

## 2. 校外兼职教师

(1) 校外兼职教师应具备的条件：在企业或会计师事务所等单位会计工作相关岗位满 5 年以上并取得中级或以上职称，经过学校聘用，能胜任专业能力课的理论或实训实习教学，并能够正确处理实践教学中出现的问题。

(2) 校外兼职教师现状：目前从校企合作企业聘用符合条件的兼职教师 4 名。

## (二) 教学设施

1. 教室要求：学校设有本班教室（配备有多媒体设施）、公共教室、多媒体教室等，完全满足理论教学和理实一体化教学要求。

## 2. 校内实训资源

表 10 校内实训资源列表

实训类别 (适用课程)	实训项目	实训室名称	主要设备名称	数量(台/ 套)
基础会计技能实训、企业财务会计	财务会计分岗会计实训	长风模式实训室	立柜式空调	2
			六边形桌	6
			座椅	36
			演讲台	1
出纳实务、会计综合实训	会计实训	会计手工实训室	会计电算化软件	1
			学生凳	60
			台式电脑	3
			学生实验桌	10
			针式打印机	1
办公自动化、业财一体信息化应用、财务大数据、财务共享服务业务处理	会计电算化实训	会计电算化实训室	票据打打印机	1
			财务信息化竞赛平台	1
			网中网高职会计技能竞赛平台全真模拟训练平台软件	1
			台式电脑	72
Python 在财务中的应用、企业财务管理	会计大赛实训	技能大赛训练中心	投影仪	1
			学生计算机	48
			教师工作战	1
			学生双人电脑桌	24
			音箱	4

### 3. 校外实训资源

表 11 校外实训条件列表

序号	基地名称	地点	实习规模	功能
1	池州新鼎会计师事务所	池州	30 人	财务核算
2	大地保险池州中支公司	池州	30 人	财务核算
3	安徽凯密克企业管理咨询有限公司	芜湖	30 人	财务咨询
4	安徽方程式工业设计服务有限公司	池州	30 人	财务咨询

#### (三) 教学资源

(1) 教材资源：优先选用高职高专教材，特别是高职高专“十三五”规划教材；专业必修课优先选用国家支持开发的专业教学资源库开发的教材。

(2) 图书文献资源：购置一定数量的与本专业人才培养相关的图书文献（含电子文献）；根据专业发展实际，及时增加相关图书文献。

(3) 数字资源：组织专业教学团队自主开发教学资源；采用合作办学、购买服务等方式利用有关国家行政机关或行业、企业专业数字资源。

安徽省网络课程学习中心平台 <http://ah.mooc.chaoxing.com/>

安徽省网络课程学习中心平台：

<http://www.ehuixue.cn/>

慕课网 <http://www.moocs.org.cn/>

#### (四) 教学方法

本专业教学遵循“能力本位、工学结合、校企合作、持续发展”

的高职教育教学理念，采用“理实一体教学、工学交替、顶岗实习”的递进的形式组织教学。理实一体教学以专任教师为主、兼职教师为辅，积极探索现代学徒制教学新路。在教学中推行任务驱动、项目导向等学做一体的教学模式改革，探索和采用案例教学、项目教学和学生合作自主学习等教学方法。

### **（五）教学评价**

教学评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。

（1）诊断性评价。教学实施前，对学生所做的工作计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习情境，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

（2）形成性评价。教学实施中，观察学生的学习方法和操作过程，发现在学习过程存在的方法问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

（3）总结性评价。教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业标准和教学实施方案提供依据。

## **（六）质量管理**

### **1. 建立了教育教学管理与质量监控体系**

成立了以系主任为组长的教学质量监控小组，在学院教学质量监控体系建设项目的框架下，针对会计教学特别是实训教学内容、实训要求、实训考核标准所存在的规范化与量化考核的不足，会计专业与企业的会计实务工作者合作，开发了各课程基于工作过程，集统一的教学（实训）内容、规范的实训要求、量化的实训考核标准为一体的“会计专业考核标准”，使专业教学目标明确，有章可循，提高了实训教学的质量。

### **2. 加强质量管理体系建设**

根据学院确定的教学标准，论证适用于会计专业建设的实施细则，从教学内容选择、课程教学方案设定、教辅资料编写，到实验实训、成绩考核等各个教学环节，严格把握质量标准和工作规范，通过质量监测和评价的循环，确保教学质量稳步提升。

### **3. 实践教学基地的质量检测**

为保证实践教学基地的正常运行和规范提高，进一步完善实践教学基地评价系统，建立定期对实践教学基地运行质量评价的制度，建立实践教学基地正常进入、退出机制，保证实践教学基地能满足认知见习、课程实训、综合实训、实践教学、顶岗实习人才培养的需求，确保实践教学质量稳步提高。

### **4. 开展专业与课程建设质量评估工作**

制定专业建设质量评估指标体系和课程建设质量评估体系，教研

室互查，教师自查，然后系部质量监控评估，确保专业建设和课程质量符合专业建设要求，确保人才培养质量稳步提高。

## 十、毕业要求

### （一）学分要求

学生应当完成本方案规定的学时和学分任务，并按要求参与工学交替、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等教学活动。毕业生应当掌握会计、涉税管理、财务管理、审计等岗位业务知识，熟悉企业会计核算、纳税申报、财务管理、年报审计等业务处理的基本知识与操作技能，能从事会计、税务、财务管理、审计等工作。学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满 256 学分，其中公共基础必修课 108 学分，公共基础选修课 6 学分，专业能力课程（包括专业能力基础课、专业能力核心课）94 学分，专业选修课 10 学分，跟岗实习 10 学分，毕业设计 2 学分，顶岗实习 24 学分，毕业教育 2 学分。修满规定的学分，可获得毕业证书。

### （二）贯彻落实“双学分”制度。

一是课程学分（即必修课、选修课学分），五年制 248 学分，总学时控制在 4448 学时。公共选修课不少于 6 学分；二是素质拓展学分，不少于 10 学分。素质拓展学分主要包括思想政治素质、社会责任担当、实践学习能力、文化素质拓展等四大部分组成，详见《池州职业技术学院大学生素质拓展学分管理办法》。

学生毕业时，课程学分和素质拓展学分都应满足上述要求，且不能相互代替。

### （三）学分替代

学生取得超出培养方案规定以外的证书及其他课外学分，可用来替代某些课程的学分。替代原则：替代学分要大于或等于被替代学分，原则上被替代课程与替代学分有较高关联度。学分替代规则如表 12 所示。

表 12 池州职业技术学院创新创业成果学分认定标准

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
学 科 技 能 竞 赛	学科竞赛	大学生学科竞赛	国家一等	5.0	1、表中均为国家和省级的一类竞赛。在国家级二类、省级二类中获奖的，可视竞赛难度和专业具体情况，按照不超过一类竞赛对应获奖等级的一半学分计算。  2、同类竞赛以最高获奖等级计算，不累加，各系部认定。
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业技能大赛	大学生职业技能大赛	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业职场类竞赛	大学生职业生涯规划竞赛、“挑战杯”竞赛、创业大赛等	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
			院市级一等	0.5	
科 研 技 术 服 务	科研项目	大学生科技创新计划等	国家级	4.0	负责人满分，前 2-4 名成员减半，各系部认定
			省部级	3.0	
			校级	2.0	
		完成企业委托 100 万以上的课题并结题		3.0	

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
		完成企业委托 50-99 万以上的课题并结题		2.0	课题负责人考核，系部审核认定
		完成企业委托 5-49 万以上的课题并结题		1.0	
		实质性参与教师科研项目并结题		1.0	
科研技术服务	论文著作	教育厅职称文件规定的一类论文，公开发表专著		10.0	第一作者满分，前 2-4 名作者学分减半，各系部认定
		二类学术期刊、全国性报刊论文，公开发表编著		5.0	
		三类学术期刊、省报刊论文		3.0	
		四类学术期刊		1.0	
		协助教师、参编教材出版		1.0	
	专利发明	软件著作权		5.0	第一作者满分，前 2-4 名作者学分减半，各专业和系部认定，教务处审核
		发明专利		5.0	
		实用新型专利		4.0	
		专利技术转让学校		3.0	
		一般性研制改进教仪		2.0	
		经专业认定的小发明小创造		1.0	
	艺术活动	学生举办个人独唱、独奏、音乐会、演唱会个人画展、作品设计展等	全国巡回	4.0	提供相关证明，各系部团总支认定，院团委审核
			省内巡回	3.0	
			市内展出	2.0	
职业技能类	等级考试	英语专业八级		4.0	同类证书就高不累计学分，人才培养方案规定的不计分，各系部认定，教务处审核
		大学英语六级		2.0	
		计算机全国/省三级		2.0	
		计算机全国/省二级		1.0	
		普通话一级甲等		2.0	
		普通话一级乙等		1.0	
	职业资格或技能等级证	技师		4.0	
		高级职业资格证书(高级)		2.0	
		国际企业职业资格证书(中级)		2.0	



类型	认定项目	认定内容及标准	学分	认定依据及部门
		行业协会职业资格证书（初级）	1.0	
创新实践类	创业教育	参加校、市组织的创业培训班并考核合格	1.0	各系部认定，招生就业与校企合作处审核
	创业实践	年销售额达 40 万元以上，或者网店信誉达皇冠及以上或相应等级	5.0	同一项目获得不同类型的创新创业成果，按得分最高分的成果计算，不重复累加；负责人按满分计学分，其他 2-4 名核心成员减半，各系部认定报招生就业与校企合作处审核。
		年销售额达 20 万元以上，或者网店信誉达 5 钻及以上或相应等级	3.0	
		年销售额达 10 万元以上，或者网店信誉达 3 钻及以上或相应等级	2.0	
	创业荣誉	被评为国家级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	5.0	
		被评为省级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	4.0	
		被评为校级创业优秀团队或在市级创业比赛中获奖	3.0	
		入驻学校创业园区并考核合格	2.0	
	创办企业	作为法人正式注册公司，并正常运营 6 个月	3.0	
		合伙注册公司或注册个体户，并正常运营 6 个月以上	2.0	
		取得各类风投基金等资助的	3.0	
		作为法人正式注册公司、合伙注册公司或注册个体户，在学校顶岗实习期间，运营公司的，可替换顶岗实习的学分，但不可替换其它课程学分。	8.0	
国际合作交流或网络课程类	国际合作交流课程	根据学院签订的交流合作协议，按协议执行。	与协议一致	由协议执行部门按考核结果进行认定
	网络共享课程（学分银行课程）	取得网络课程合格证书，且与替换课程性质、内容、学分、学时一致，能满足本专业人才培养对应课程的目标要求	与对应课程一致	由各系部组织认定
真实企业工作实践	C 类课程	有企业工作经历且时间长于人才培养方案规定的 C 类课程实践教学时长，同时有详细的实习或工作记录。	与课程学分对应	各系部考核认定，适用社招生

## （二）职业资格证书

表 13 可考取职业资格证书

序号	考证级别	颁证机构
1	计算机应用等级证	教育部考试中心
2	英语 A、B 级证、英语四六级	国家教育部高等教育司
3	普通话等级证	国家语言文字工作委员会
4	初级会计职称	财政部门
5	1+X 智能财税（初级）	
6	1+X 财务共享服务（初级）	
7	1+X 业财一体信息化应用（初级）	

附件 1:

教学进程总体安排

课程类别		课程性质	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配										考核方式	考核学期
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
										16+2+1 +1 周	16+2+1 +1 周	16+2+1 +1 周	16+2+1 +1 周	16+2+1 +1 周	16+2+1 +1 周	16+2+1 +1 周	16+2+1 +1 周	10+2+6+1 +1 周	18+ 2 周		
公共课	公共基础必修课	B	1	语文	10118	16	280	280	0	4	4	4	4							K	1-4
		B	2	数学	10114	16	280	280	0	4	4	4	4							K	1-4
		B	3	基础英语	10115	16	280	280	0	4	4	4	4							C	1-4
		B	4	政治	10117	6	140	140	0	2	2	2	2							C	1-4
		B	5	体育	10109	6	140	140	0	2	2	2	2							C	1-4
		B	6	历史	10110	4	68	68	0	2	2									C	1-2
		B	7	计算机基础	10119	6	136	28	108	4	4									C	1-2
		B	8	生理与生理健康	10120	4	72	72	0			2	2							C	3-4
		B	9	美术	10123	6	144	28	116			4	4							C	3-4
		B	10	思想道德修养与法律基础	7001	3	48	40	8					3						C	5
		B	11	毛泽东思想和	7070	4	72	60	12						4					C	6

		中国特 色社会 主义理 论体系																	
B	1 2	形势与 政策	10028	1	32	16	16					专题讲座					C	5-1 0	
B	1 3	军事理 论	10101	2	36	36	0					可以学习网络课程					C	5-1 0	
B	1 4	军事技 能	10102	2	48	0	48										C		
B	1 5	大学生 职业发 展与就 业指导	6227	1	16	6	10					专题讲座					C	5-1 0	
B	1 6	创新创 业基础	6226	2	32	16	16					专题讲座					C	5-1 0	
B	1 7	心理卫 生与健康教育	10102	2	32	10	22					专题讲座					C	5-1 0	
B	1 8	体育与 健康	7071	4	68	32	36					2	2					C	5-6
B	1 9	禁毒教 育	10104	1	16	0	16					专题讲座					C	5-1 0	
B	2 0	财务办 公自动	7072	2	64	0	64					4						C	5

			化																
B	21	中国会计文化	7076	2	64	34	30						4					C	6
B	22	劳动教育	10105	2	96	0	96					前 4 学期每周一节课或每学期一周						C	5-10
小计				108	2164	1566	598	22	22	22	22	9	10						

公共基础选修课	人文素养选修课 (3选2)	G	1	大学语文	10106	1	18	9	9				2*9					C	5
		G	2	应用文写作	2048	1	18	9	9				2*9					C	5
		G	3	普通话	10107	1	18	9	9					2*9				C	6
	技能素养选修课	G	4	国学讲堂	10108	1	18	9	9						2*9			C	7
		G	5	太极拳	10112	1	18	9	9							2*9		C	8
		G	6	古诗词与文人轶事	10113	1	18	9	9							2*9		C	8

		课 ( 3 选 2)																		
		公共选修课必须达到 6 学分				6	108	54	54											
专 业 课	专业基础课	B	1	基础会计（中 职）	11000 41	4	64	52	12	4									K	1
		B	2	基础会计技能 实训	11000 43	4	64	0	64		4								K	2
		B	3	企业财务会计 （中 职）	11000 48	4	64	26	38		4								K	3
		B	4	出纳会计实务 操作 （中 职）	11000 58	4	64	0	64			4							K	4
		B	5	基础会计	7054	6	96	48	38				6						K	5
		B	6	经济法基础		4	64	38	26				4						K	5

		B	7	统计基础		4	64	26	38					4					K	5
		B	8	企业财务管理		4	64	26	38						4				K	7
		B	9	管理会计基础		4	64	26	38						4				K	6
		B	10	成本核算与管理		4	64	26	38							4			C	7
		B	11	企业纳税实务		4	64	20	44						4				C	6
		B	12	Python在财务中的应用		4	64	20	44								4		C	8
	专业核心课	B	13	企业财务会计I		4	64	26	38						4				K	6
		B	14	财务大数据		4	64	26	38							4			K	7
		B	15	业财一体信息化应用		4	64	20	44						4				C	6
		B	16	ERP供应链管理		4	64	20	44							4			K	7

			理系统 综合实 训																
	B	1 7	审计基 础与实 务		4	64	38	26						4				C	7
	B	1 8	企业财 务会计 II		4	64	26	38						4				K	7
	B	1 9	ERP 管 理会计 岗位综 合实训		4	64	20	44							4			C	8
	B	2 0	出纳实 务		4	64	20	44							4			K	8
	B	2 1	财务共 享服务 业务处 理		4	64	20	44							4			C	8
	B	2 2	会计综 合实训		4	64	20	44							4			K	8
	B	2 3	财务报 表分析		4	64	26	38							4			K	8
小计				94	1504	570	924					14	16	24	24				
以下为专业拓展课，每学期任选 2 门，共 8 学分课程学习																			



专业拓展课（选修）	X	1	基础会计技能实训	7283	1	16		16					1						C	1
	X	2	Excel在财务中的应用	7155	1	16	8	8					1						C	1
	X	3	企业财务会计技能实训		2	32		32						2					C	2
	X	4	经济法案例分析		2	32	32							2					C	2
	X	5	智能财税中级代理实务		1	16		16							1				C	3
	X	6	智能财税中级企业管家		1	16		16							1				C	3
	X	7	企业内部控制	7271	1	16		16								1			C	4
	X	8	商务礼仪		1	16	8	8								1			C	4

		小计:共开设 8 门		10	160	48	112											
其他（综合实践）	B	跟岗（资金 出纳）实习		2	32		32									2W		9
	B	跟岗（成本 会计）实习		3	48		48									3W		9
	B	跟岗（审核 会计）实习		3	48		48									3W		9
	B	跟岗（会计 主管）实习		2	32		32									2W		9
	B	毕业设计		2	64		64									2W		9
	B	顶岗实习		24	384		384									6W	18W	9-1 0
	B	毕业教育		2	32		32										2W	10
	小计			38	640	0	640											
总计（所有课程）			256	4576	223 8	232 8	26	26	26	26	23	22	24	20				
开设课程总数			59			课程考核			18			课程考查			41			

备注:

1. 课程性质：必修课用 B 表示，限选课用 X 表示，公选课用 G 表示。
2. 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示。
3. 职业发展与就业指导课，安排在要求学期的课外进行。
4. 学生军训 24 学时/周、跟岗实习（岗位课程）、毕业设计、顶岗实习、毕业教育每周按 16 学时/周。
5. 按周进行的课程，周学时数“X\*Y”中的 X 为周学时，Y 为教学周数。
6. 根据教育部要求每学期不少于 20 周的教学活动。

附件 2：变更审批表

教学进程变更审批表

系部：经济与管理系

填报日期：

课程名称	年级	班级
原计划内容、进程		变动后内容进程
变动理由	教研室主任： 年 月 日	
教学系意见	负责人（公章）： 年 月 日	
教务处意见	负责人（公章）： 年 月 日	

## 2021 级现代物流管理专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：现代物流管理

专业代码：530802

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

本专业修业年限为 3 年

### 四、职业面向

所属专业大类	财经商贸（53）
所属专业类	物流类（5308）
专业代码	530802
对应的行业	道路运输业，多式联动和运输代理业，装卸搬运和仓储业
主要职业类别	管理（工业）工程技术人员，装卸搬运和运输代理服务人员，仓储人员
主要岗位类别 （或技术领域）	仓储主管，运输主管，物流销售主管，物流客户服务主管
职业技能等级证书	物流服务师证、供应链管理师、国际货运代理从业资格证、外贸物流员证、快递从业资格证、物流管理职业等级证书（中级）
社会认可程度高的行业企业标准	物流服务师证、供应链管理师、国际货运代理从业资格证

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向道路运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储等行业的管理（工业）工程技术人员、装卸搬运和运输代理服务人

---

员、仓储人员等职业群，能够从事仓储、运输与配送、采购、供应链管理 etc 基层管理及物流服务等工作的复合型高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### 2. 知识要求

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

---

(3) 了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则。

(4) 掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法。

(5) 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识。

(6) 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法。

(7) 掌握物流运作的基本知识与方法。

(8) 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法。

(9) 掌握物流成本控制的基本知识和方法。

(10) 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法。

(11) 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

### **3. 能力要求**

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 能够运用英语处理简单的英文函件、单证。

(4) 能够熟练运用 Office 等办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报。

(5) 能够对物流市场进行分析，能够实施有效客户服务。

(6) 能够进行良好的沟通和采购谈判。

(7) 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作业管理。

(8) 能够进行精准的物流成本核算与分析控制。

(9) 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运

作效率，并运用物流信息技术解决物流问题。

(10) 能够熟练运用 ERP 系统提高企业物流管理效率。

(11) 能够运用供应链整合设计理念解决企业实际问题。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。另有公共选修课和专业选修课见教学进度表。

### （一）公共基础课程

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
思想道德修养与法律基础	提升思想道德修养水平，增强法律意识	思想道德修养；法律基础	使用规定教材，按照统一的课程标准要求，结合学生实际，运用典型案例进行教学
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系深刻内涵	毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想	使用规定教材，按照统一的课程标准要求，进行教学
形势与政策	了解党和国家发展形势、把握党的路线方针政策，培养大学生爱党爱国情怀，增强责任感和使命感	国际形势与国际关系、社会主义现代化建设形势、党和国家重大理论政策	结合相关思政课程实施教学，创新方式方法，提高课程育人效果
军事理论	培养学生主动学习、独立思考的能力，不断增强学生的国防观念、国家安全意识。	军事科学概论，军事思想概论，毛泽东军事思想，邓小平新时期军队建设思想，军事高技术概述，侦察监视技术（伪装与隐身技术），精确制导武器，电子对抗技术，军队指挥自动化系统，战略环境概述，国际周边安全环境，信息化战争，国防概述，武装力量建设。	积极采取以多媒体技术改进教学手段，增强理论教学的知识性和趣味性，拓宽军事理论教育途径，增强教学效果，要努力做到形式和内容具有时代特征，注重理论与实践相结合，培养学生的科学思维 and 创新能力。
军事技能	使新生掌握基本军事理论与军事技能，增强国防观念和国	我国军事前沿信息，队列训练和阅兵分列式训，整理	由承训部队对学生军事训练和考核。

	家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，培养吃苦耐劳精神，促进学生综合素质的全面提高。	内务，素质拓展训练	
大学生职业发展与就业指导	掌握职业发展基本规律，培养正确的就业观与择业观，培育职业规划设计能力	大学生职业发展基本规律、大学生个人自我评价、就业观与择业观的形成、职业规划基本要求	侧重于问题分析与个别指导
创新创业基础	培育创新创业精神与基本技能	创新创业法规政策、创新创业基本技能、创新创业实践训练	利用学院创业学院和创新创业孵化基地等优势，突出实践训练
心理卫生与健康教育	培养心理自我调适能力，学会分析和解决基本心理问题	心理健康基础知识、心理问题分析与解决、心理自我调适	注重典型案例的引入，灵活选择教学方式方法
体育与健康	培养体育精神与健康意识，增强体质，促进身心健康	体育基础知识与基本技能、健康常识、体育运动规则	根据学生年龄、性别不同，分组分项实施教学
办公自动化综合应用	掌握办公自动化常用软件和设备应用技巧，提升网络办公能力	办公自动化基础、office 系列办公软件应用、图像拍摄与编辑技术、网络办公、常用办公设备应用维护	利用校内计算机操作设备和相关教学软件，加强实践教学，突出技能训练
禁毒教育	认识毒品的类型及其危害、理解禁毒的重大意义、增强远离毒品的意识	毒品的概念与种类、毒品的危害性、毒品的识别、参与禁毒的社会责任	突出案例分析，运用好信息化教学资源，创新教学方式方法
劳动教育	结合专业的课程特色强化劳动教育，弘扬劳动精神，引导学生崇尚劳动、尊重劳动，并在劳动中认识自身专业的价值	物流综合实训、物流设施与设备、物流仓储管理、	利用物流实训室进行专业实训，同时进行劳动教育。
物流法律法规	培养学生运用法律思维控制风险、分析问题、解决问题的能力。	物流企业设立、物流企业劳动关系、物流企业合同管理、物流企业风险控制、物流争议解决相关法律事务	任务发布—任务引导—法学课堂—法律实践—法案直击—知识与技能训练



## （二）专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
现代物流管理	掌握物流管理基本理论、基础知识和基本技能，树立从实际出发降低物流成本提高利润的观念，能对现代物流企业的运作利用管理学和经济学知识进行分析，掌握物流管理方法，具有物流仓储管理和运输配送的能力	现代物流概念及其特征、物流战略管理、物流系统、运输管理、仓储管理、产品包装与装卸搬运、配送业务管理、流通加工、物流信息管理、物流标准化、第三方物流、电子商务物流	注重理论联系实际，课堂教学与案例分析相结合，提倡运用探究式和参与式教学方法组织教学
经济学基础	掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论，明确经济学的总体内容、主要结论和应用条件，学生能够建立起经济学的基本思维框架，正确领会和理解经济运行的逻辑关系和基本规律，能够对经济问题和经济现象进行简单分析，具备分析能力	需求与供给关系、消费者行为理论、生产者行为理论、政府进行宏观经济调控的财政政策和货币政策、市场均衡、经济增长和国际经济、市场失灵与微观经济政策、简单国民收入的决定理论、通货膨胀、失业的经济学解释、经济周期的含义与类型	推广启发式、探究式、讨论式、参与式教学方法
国际贸易实务	理解国际贸易的基本理论，掌握国际贸易的基本程序、具体做法和合同的各项交易条件，并能比较熟练地进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行工作，学会国际上一些通行的惯例和普遍实行的原则	合同的标的、国际贸易术语、货物的交付、国际货物运输保险、进出口商品的价格、国际货款的支付、国际货物买卖合同的磋商与履行	理论联系实际，提倡运用探究式和参与式教学方法组织教学
国际贸易单证实务	学生熟悉外贸单证工作中收证、审证、制单、审单、交单、归档业务流程，能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作	外贸单证岗位、素养和组织模块、结算方式模块、各类进出口单证缮制模块、国际商务单证操作模块及综合实训模拟	根据课程所面向的工作岗位提炼课程能力目标；根据工作过程确定学习领域；通过若干项目、任务训练达成工作的能力

集装箱与多式联运	学生不仅能掌握专业知识而且让学生全面了解国际集装箱运输与多式联运业务知识，并运用所学理论进行国际集装箱运输的操作，达到应用的目的。	集装箱运输基础知识、集装箱租赁与保险、集装箱货物交接方式与货运流程、集装箱货运单证及流转程序、集装箱班轮运费及各种运输方式下集装箱运输管理	案例教学法、互动教学法、课堂讲授、多媒体教学法
供应链管理	学生能运用所学课程知识，在未来的工作中为企业降低成本、获取效益，加强不同企业之间的有效合作，提高物流企业的经营管理水平及供应链管理的绩效。	供应链管理认知，供应链的构建，供应链管理中的需求、采购、库存管理，供应链管理中的合作伙伴选择、业务外包、业务流程重组，供应链管理中的信息管理和绩效评价	以工作过程为导向、依托工作任务载体、以学生为主体进行能力训练
Excel在物流中的应用	学会 Excel 在物流中应用	物流预测方法，物流经济分析的基本方法，采购管理，库存控制决策的定量分析，运输管理，配送与仓储，综合实训	理实结合，案例学习，任务驱动
物流专业英语	学生通过学习本门课程，可以了解物流领域的最新信息，掌握物流专业英语词汇，能够进行国际物流单证的填写和录入。成为知晓跨国物流运作、物流国际合作的外向型物流管理人才。	What is logistics? Logistics information management. Purchasing management. Transportation and distribution Management. Inventory and warehouse management. Packaging. Supply chain management. Third-party management.	课堂讲授，多媒体教学，案例讨论
物流成本管理	通过本课程的学习，使学生加深对物流成本管理理论的基础知识、理论结构以及实务操作等知识的进一步认识，了解当前物流成本管理理论研究的前沿，掌握相关的基本方法。	物流成本管理概述，物流成本的计算，运输成本，仓储成本，库存持有成本与其他物流成本，物流成本的分析、预测与决策，物流成本的控制，物流作业成本管理	创设工作情境，强化实际操作训练；紧密结合职业技能证书的考核，在操作训练中，使学生掌握成本控制的相关知识
仓储与配送管理	本课程培养仓储作业一线从事操作与管理的高技能人才。通过教学，使学生掌握仓储的基本知识，具备从事仓储市场开拓、现场组织管理、库存控制、商品养护、方案策划的能力。	仓储与配送的概念、人库作业组织、在库作业组织、出库作业组织、配送作业组织、配送中心、仓储与配送管理信息技术、仓储与配送成本管理、仓储与配送绩效管理等	现场教学法、项目教学法、任务驱动教学法、案例教学法、学习团队教学法

国际物流实务	学生能够系统地掌握国际物流的基本理论、基本业务和流程；培养和提高学生分析和解决国际物流实际问题的能力，并能较好适应国际物流管理工作的需要	国际物流概述；国际物流的发展；国际物流系统与国际物流网络。国际贸易术语；国际贸易方式；国际贸易流程；国际结算。国际物流商品检验；国际物流报关实务	采用模拟情境、实地参观、案例分析、任务驱动等方法，激发学生的学习兴趣，培养学生的职业意识和职业习惯
国际货运代理实务	通过本课程的学习，使学生既认知和理解国际货运代理的基本理论，又能应用必要的技能方法，培养学生的分析能力和就业竞争力。	掌握国际货物运输过程的实务流程；掌握国际货运代理中各类信息、单据在公司内外流转的各种程序；能熟练登陆主要专业网站、自主查询各类服务的现行价格、供求关系等信息；能根据发货人、收货人的委托，制定客户订单；能准确制作海陆空运等重要单证；能熟练代办租船订舱、保险等业务，并能协调处理货运货损事故等	项目教学法，课证融合法，工学交替法，案例教学法，情景教学法，教科研结合教学法
物流设施与设备	能够为物流企业合理配置物流技术与物流装备，能够掌握运输技术与合理运用运输装备；能进行物流企业仓储管理；能进行物流企业装卸搬运系统设计；能进行物流企业分拣设备系统的合理规划与配置；能够掌握物流包装技术与流通加工技术；能进行物流集装；能掌握并熟练运用物流信息技术与装备	港内的作业方式及船舶的装载能力的确定，铁路系统的构成，我国国道系统，货运站场的功能、类型与布局，航空集装箱运输设备的主要特点和特征，管道设备的防腐技术与清洗技术，起重机的应用、特点及分类，集装箱装卸搬运设备的基本技术，货架的功能及分类方法，自动化立体仓库机械设备的组成及工作要求，常见的流通加工设备，GPS设备的基本结构特点及运用。包装机机械设备的组成和特点	通过分析某项物流作业，提取其所需的物流设备，根据实际需要配置合适型号，并根据作业量规划物流设备的数量。通过多媒体展示设备图片和设备操作视频，加深学生对设备的认识，加强学生的技能操作。
运输管理	培养学生分析问题与解决问题的能力、运输经营管理能力、物流运输系统的规划与统筹等多种岗位职业能力以及学生的职业道德素养，为物流管理专业学生的顺利就业打下坚实的基础。	运输系统的构成要素、各种运输方式的技术经济特征、按合理的运输组织流程，处理货运组织工作、货物配载技术与配送线路优化方法等	案例教学法、实训教学法、情景再现法
采购管理	学生在掌握采购业务知识的同时，能够掌握更多的相关知识，使学生不仅可以面向	掌握库存与采购的关系。采购准备工作，采购方式，采购计划与预算，供应商开发与管理，	采用现代多媒体教学与软件操作和模拟实训相

与库存控制	应用岗位，也可以面向管理岗位	采购谈判与合同管理，采购价格与成本管理，库存控制方法，MRP 采购与库存控制，JIT 采购与库存控制，供应链中的库存管理与库存绩效	结合，强化学生实践能力和管理能力的提高。
快递业务操作与管理	通过本课程的教学，要求学生熟练、系统地掌握快递实务的知识和理论，掌握快递的相关方法和技能，并能理论联系实际，培养学生分析问题、判断问题和解决问题的能力，为以后从事快递相关工作打下良好基础	快递的作用；快递给国民经济带来的影响；快递业的发展前景，航空快递；报关知识；快件保险；客户须知，作业管理；客户管理；销售管理；财务管理；信息管理；岗位管理，作业知识；接单服务；查询服务；收取服务，派送服务；国际快递作业知识；地面作业；口岸作业；进出口操作	采用模拟情境、实地参观、案例分析、任务驱动等方法，激发学生的学习兴趣，帮助学生了解快递业的相关知识，培养学生在快递行业工作的职业意识和职业习惯

## 七、教学进度总体安排

### （一）教学进程表

详见附录 1。

### （二）学时学分分配表

专业课程体系学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	总学时	学分	占总学时百分比 (%)
公共基础必修课	312	292	604	32	22%
公共基础选修课	144	0	144	8	5%
专业基础课	440	200	640	40	23%
专业核心课	288	160	448	28	16%
专业拓展课（选修课）	126	18	144	8	5%
其它（跟岗实习、毕业设计、顶岗实习）	0	768	768	32	28%
合计	1310	1438	2748	148	100%
所占总学时比例	48%	52%	100%		

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

**1. 数量与结构：**本专业需要校内外专兼职教师 8-10 人，学生数与本专业专任教师数比例不高于 25: 1，教师队伍年龄结构合理，“双师型”教师占比 60%以上。

**2. 素质要求：**专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、

---

有扎实学识、有仁爱之心;具有物流管理、物流工程等相关专业本科及以上学历;具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

### **3. 专业带头人**

校内与校外专业带头人能够较好地把握国内外物流管理行业、专业发展,能广泛联系行业企业,了解行业企业对本专业人才的需求实际,教学设计、专业研究能力强,组织开展教科研工作能力强,在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### **4. 兼职教师**

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任,具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有中级及以上相关专业职称,能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## **(二) 教学设施**

**1. 教室:** 能满足现代信息化教学需要,多媒体设施齐全。

**2. 校内外实训基地:**

(1) 仓储与配送实训室。

仓储实训室配备货架、电动叉车、托盘、周装箱、手动托盘车(地牛)、手持终端、一维及二维条码扫描器、条码打印机、WMS(仓储管理系统)、DPS(电子标签拣选系统)、智能终端配送调度业务系统、理货台、手动打包机、包装箱等;支持物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

---

## (2) 数字港口实训室

基于六自由度运动平台的起重机集成训练机，大型港口码头设备仿真培训平台，岸边集装箱起重机训练系统，轮胎式集装箱门式起重机训练系统，高度仿真岸吊操作训练系统

## (3) 现代物流实训室

配备教师机 2 台，学生机 60 台，安装的教学软件有：港口综合作业管理系统，物流职业岗位体验平台，物流组织与模拟经营系统，可追溯物流管理软件，物流技能竞赛平台，线形规划系统，3D 报关模拟实训平台，国际物流系统。

## (4) 校外实训基地

池州远航控股有限公司、安徽顺丰池州分公司。

## (三) 教学资源

**1. 教材选用：**按照学院教材选用有关制度，优先选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。

**2. 图书文献配备：**图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准，现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等，每年向师生征集图书订阅信息，持续增加物流专业相关图书。

**3. 数字资源配备：**组织专业教学团队自主开发教学资源；采用合作办学、购买服务等方式利用有关国家行政机关或行业、企业专业数字资源（中国知网、智慧职教云课堂等）。

## (四) 教学方法

---

积极探索现代学徒制教学新路，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

### （五）学习评价

采用理论知识考核、教学过程考核、实践技能考核相结合的多元学习评价方式，其中教学过程考核、实践技能考核在课程总成绩中占比不低于60%。

### （六）质量管理

组建专业建设委员会，实施行业企业专家和学校教学专家、一线教师、学生（毕业生）代表等进行专业评价，对专业建设进行动态管理；实施系级教学质量日常检查反馈制度，完善内部质量监控制度体系和运行体系；充分发挥教研室主任、实验实训中心主任及专业带头人的引领作用，组织专业教学团队经常性开展教育教学改革研讨交流。

## 九、毕业要求

学生应当完成本方案规定的学时和学分任务，并按要求参与跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等教学活动。学习本方案规定的必修课程 132 学分与选修课程 16 学分，合计 148 学分方能毕业。

学生取得超出培养方案规定以外的证书及其他课外学分，可用来替代某些课程的学分。替代原则：替代学分要大于或等于被替代学分，原则上被替代课程与替代学分有较高关联度。学分替代规则如表 9-1 创新创业学分认定标准所示。

表 9-1 池州职业技术学院创新创业成果学分认定标准



类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
学科技能竞赛	学科竞赛	大学生学科竞赛	国家一等	5.0	1、表中均为国家和省级的一类竞赛。在国家级二类、省级二类中获奖的，可视竞赛难度和专业具体情况，按照不超过一类竞赛对应获奖等级的一半学分计算。
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业技能大赛	大学生职业技能大赛	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业职场类竞赛	大学生职业生涯规划竞赛、“挑战杯”竞赛、创业大赛等	国家一等	5.0	2、同类竞赛以最高获奖等级计算，不累加，各系部认定。
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
			院市级一等	0.5	
科研技术服务	科研项目	大学生科技创新计划等	国家级	4.0	负责人满分，前 2-4 名成员减半，各系部认定
			省部级	3.0	
			校级	2.0	
		完成企业委托 100 万以上的课题并结题		3.0	
		完成企业委托 50-99 万以上的课题并结题		2.0	
		完成企业委托 5-49 万以上的课题并结题		1.0	
		实质性参与教师科研项目并结题		1.0	课题负责人考核，系部审核认定
科研技术服务	论文著作	教育厅职称文件规定的一类论文，公开发表专著		10.0	第一作者满分，前 2-4 名作者学分减半，各系部认定
		二类学术期刊、全国性报刊论文，公开发表编著		5.0	

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
		三类学术期刊、省报刊论文		3.0	
		四类学术期刊		1.0	
		协助教师、参编教材出版		1.0	
	专利发明	软件著作权		5.0	第一作者满分，前2-4名作者学分减半，各专业和各系部认定，教务处审核
		发明专利		5.0	
		实用新型专利		4.0	
		专利技术转让学校		3.0	
		一般性研制改进教仪		2.0	
		经专业认定的小发明小创造		1.0	
	艺术活动	学生举办个人独唱、独奏、音乐会、演唱会个人画展、作品设计展等	全国巡回	4.0	提供相关证明，各系部团总支认定，院团委审核
			省内巡回	3.0	
			市内展出	2.0	
职业技能类	等级考试	英语专业八级		4.0	同类证书就高不累计学分，人才培养方案规定的不计分，各系部认定，教务处审核
		大学英语六级		2.0	
		计算机全国/省三级		2.0	
		计算机全国/省二级		1.0	
		普通话一级甲等		2.0	
		普通话一级乙等		1.0	
	职业资格或技能等级证	技师		4.0	
		高级职业资格证书(高级)		2.0	
		国际企业职业资格证书(中级)		2.0	
		行业协会职业资格证书(初级)		1.0	
创新实践类	创业教育	参加校、市组织的创业培训班并考核合格		1.0	各系部认定，招生就业与校企合作处审核
	创业实践	年销售额达40万元以上，或者网店信誉达皇冠及以上或相应等级		5.0	同一项目获得不同类型的创新创业成果，按得分最高分的成果计算，不重复累加；负责人按满分计学分，其他2-4名核心成员减半，各系部认定报招生就业与校企合作处审核。
		年销售额达20万元以上，或者网店信誉达5钻及以上或相应等级		3.0	
		年销售额达10万元以上，或者网店信誉达3钻及以上或相应等级		2.0	
	创业荣誉	被评为国家级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖		5.0	
		被评为省级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖		4.0	

类型	认定项目	认定内容及标准	学分	认定依据及部门
		被评为校级创业优秀团队或在市级创业比赛中获奖	3.0	
		入驻学校创业园区并考核合格	2.0	
	创办企业	作为法人正式注册公司，并正常运营 6 个月以上	3.0	
		合伙注册公司或注册个体户，并正常运营 6 个月以上	2.0	
		取得各类风投基金等资助的	3.0	
		作为法人正式注册公司、合伙注册公司或注册个体户，在学校顶岗实习期间，运营公司的，可替换顶岗实习的学分，但不可替换其它课程学分。	8.0	
国际合作交流或网络课程类	国际合作交流课程	根据学院签订的交流合作协议，按协议执行。	与协议一致	由协议执行部门按考核结果进行认定
	网络共享课程（学分银行课程）	取得网络课程合格证书，且与替换课程性质、内容、学分、学时一致，能满足本专业人才培养对应课程的目标要求	与对应课程一致	由各系部组织认定
真实企业工作实践	C 类课程	有企业工作经历且时间长于人才培养方案规定的 C 类课程实践教学时长，同时有详细的实习或工作记录。	与课程学分对应	各系部考核认定，适用社招生

## 附录 1 教学进程安排表

2021级现代物流管理专业教学进程安排表																	
课程类别		课程性质	序号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	考核	
									1	2	3	4	5	6			
									16+2+1+1周	16+2+1+1周	16+2+1+1周	16+2+1+1周	12+4+2+1+1周	16+2+1+1周		学期	
公共课	公共基础必修课	B	1	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8	3							考试	1
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	4	72	60	12		4						考试	2
		B	3	形势与政策	1	16	16	0	专题讲座								
		B	4	军事理论*	2	36	36	0	可以学习网络课程							1	
		B	5	军事技能	2	48	0	48	2周							1	
		B	6	大学生职业发展与就业指导	1	16	6	10	专题讲座								
		B	7	创新创业基础	2	32	16	16	专题讲座								
		B	8	心理卫生与健康教育	2	32	10	22	专题讲座								
		B	9	体育与健康	4	64	32	32	2	2						1、2	
		B	10	办公自动化综合应用	4	64	32	32	4							技能考核	1
		B	11	禁毒教育	1	16	0	16	专题讲座								
		B	12	商业经济法	4	64	64	0	4							理论考核	1
		B	13	劳动教育	2	96	0	96	前4学期每周一节课或每学期一周								
	小计				32	604	312	292	13	6	0	0	0	0			
	公共基础选修课	G	1	公共艺术课	1	18	18	0	2*9							技能考核	1
		G	2	古诗词与文人轶事	1	18	18	0	2*9							技能考核	1
		G	3	太极拳	1	18	18	0		2*9						技能考核	2
		G	4	大学语文	1	18	18	0		2*9						技能考核	2
		G	5	应用文写作	1	18	18	0			2*9					技能考核	3
		G	6	演讲与口才	1	18	18	0			2*9					技能考核	3
		G	7	管理学	1	18	18	0				2*9				技能考核	4
		G	8	商务谈判	1	18	18	0				2*9				技能考核	4
	小计				8	144	144	0									
专业课	专业基础课	B	1	现代物流管理	4	64	48	16	4							理论考核	1
		B	2	经济学基础	4	64	48	16	4							理论考核	1
		B	3	国际贸易实务	4	64	48	16	4							理论考核	1
		B	4	国际贸易单证实务	4	64	32	32		4						技能考核+理论考核	2
		B	5	Excel在物流中的应用	4	64	24	40			4					技能考核	3
		B	6	物流专业英语	4	64	48	16		4						技能考核	2
		B	7	供应链管理	4	64	48	16			4					理论考核	3
		B	8	集装箱与多式联运	4	64	48	16				4				理论考核	4
		B	9	物流成本管理	4	64	48	16				4				技能考核	4
		B	10	电子商务物流	4	64	48	16				4				技能考核	4
		小计				40	640	440	200								
	专业核心课	B	11	仓储与配送管理	4	64	32	32		4						技能+理论	2
		B	12	国际物流实务	4	64	48	16			4					技能+理论	3
		B	13	国际货运代理实务	4	64	48	16		4						技能+理论	2
		B	14	物流设施与设备	4	64	32	32			4					技能+理论	3
		B	15	运输管理	4	64	48	16			4					技能+理论考核	3
		B	16	采购管理与库存控制	4	64	48	16				4				技能+理论考核	4
		B	17	快递业务操作与管理	4	64	32	32				4				技能+理论考核	4
		小计				28	448	288	160								
	专业课小计				68	1088	728	360	12	16	20	20	0	0			
	专业拓展课	1	统计学	1	18	18	0	2*9								技能考核	1
		2	企业文化	1	18	18	0	2*9								技能考核	1
		3	物流商品检验与养护	1	18	18	0		2*9							技能考核	2
4		物流信息技术	1	18	18	0		2*9							技能考核	2	
5		物流综合实训	1	18	0	18			2*9						技能考核	3	
6		呼叫中心实务	1	18	18	0			2*9						技能考核	3	
7		连锁企业物流管理	1	18	18	0				2*9					技能考核	4	
8		冷链物流	1	18	18	0				2*9					技能考核	4	
小计				8	144	126	18										
	B	跟岗(岗位课程)实习	快速岗位	3	72	0	72						3周		技能考核	5	
		仓储岗位	3	72	0	72						3周		技能考核	5		
		客服岗位	3	72	0	72						3周		技能考核	5		
		销售岗位	3	72	0	72						3周		技能考核	5		
	B	毕业设计	4	96	0	96						4周		技能考核	5		
	B	顶岗实习	16	384	0	384							16周	技能考核	6		
	B	仓储与配送管理实训	2						2周							2	
	B	院技能大赛	2							2周		2周				3、5	
	B	技能大赛训练	2								2周		2周			4、6	
	小计				32	768	0	768									
总计(所有课程)				148	2748	1310	1438	25	22	20	20	0	0				
开设课程总数		44				考查课程		30				考试课程		14			

附录 2：变更审批表

教学进程变更审批表

系部：经济与管理系

填报日期：

课程名称	年级	班级
原计划内容、进程		变动后内容进程
变动理由	教研室主任： <div>年 月 日</div>	
教学系意见	负责人（公章）： <div>年 月 日</div>	
教务处意见	负责人（公章）： <div>年 月 日</div>	

# 2021 级电子商务专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

(一) 专业名称：电子商务

(二) 专业代码：530701

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

本专业修业年限为 3 年。

## 四、职业面向

表 1 专业对应行业、岗位表

所属专业大类	财经商贸
所属专业类	电子商务类
专业代码	530701
对应的行业	中小企业及非营利组织从事营销管理、商务服务、网站管理、网络创业
主要职业类别	商务专业人员、技术专业人员、网络创业人员
主要岗位类别（或技术领域）	营销推广、网店运营、网络客服、网店美工
职业技能等级证书	助理电子商务师（国家职业资格三级）
社会认可程度高的行业企业标准	暂无
证书举例	暂无

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养具有与所从事岗位相适应的文化素质和良

好的职业道德，适应社会发展和电子商务产业需求，懂得电子商务基本理论，掌握电子商务运营、网站管理技能，熟悉网店运营、网络营销、客户服务技能，从事营销管理、网站建设运营、店铺运营云推广、客户管理与服务等工作的的高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 素质要求

热爱祖国、拥护党的基本路线，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系基本原理，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，具有良好的思想品德，热爱农业、农村、农民，德、智、体、美、劳全面发展；在具备的基础理论知识和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能。

### 2. 知识要求

掌握大学专科层次的基础文化知识；掌握电子商务行业法律法规知识；掌握经济和计算机基础理论；掌握网页的设计、制作知识，了解网站建设及维护的基本知识；掌握市场与网络营销概念、营销策划、营销技术等基本知识；掌握网络知识、营销推广知识；商品信息采集及图像处理知识；了解电子商务运营业务各环节和交易的流程；掌握企业管理的基本知识；掌握互联网上商业交易的知识及运营网上商店的的相关知识；熟悉电子商务项目运作的相关知识；具有进一

步学习和发展的综合素养。

### 3. 能力要求

- (1) 掌握良好的计算机及网络技术能力；
- (2) 具有电子商务运营、网络营销与推广的能力；
- (3) 熟练进行网页制作和企业电子商务网站建设能力；
- (4) 能够熟练掌握图像处理和电商美工设计能力；
- (5) 具备电商文案的创作能力；
- (6) 掌握网站内容编辑能力；
- (7) 能够掌握网店商品拍摄、美工和运营的能力；
- (8) 能够掌握新媒体的制作和运营能力
- (9) 具备客户服务、客户关系管理能力和较强的公关意识，善于沟通和协调，具备现代商务礼仪与谈判的能力；
- (10) 具有运用互联网开展创新工作的能力；
- (11) 具有终身学习和适应职业变化的能力。

具有计算机应用能力、外文资料阅读能力、信息收集能力、社会适应能力；具有较强的商务谈判能力；具有营销策划、商务谈判、市场调查与预测能力；具有网络营销、图形图像处理、商品信息采集；具有店铺引流推广、网络客服、网上创业能力。能够在第三方电商平台开设自己的店铺；能够完成店铺的营销与宣传工作；能够进行网店日常经营业务运作与管理。

## 六、课程设置及要求



# （一）课程体系构建

表 2 典型工作任务与职业能力分析表

工作岗位群	典型工作任务	知识结构要求	能力、素质要求	对应课程模块
1. 市场营销专员岗位群	1-1 负责产品销售及推广 1-2 开拓新市场,发展新客户,增加产品销售范围 1-4 负责辖区市场信息的收集及竞争对手的分析 1-5 负责销售区域内销售活动的策划和执行,完成销售任务 1-6、管理维护客户关系以及客户间的长期战略合作计划。	1-2-1 认知市场营销; 1-2-2 市场营销环境分析; 1-2-3 市场营销战略; 1-2-4 产品策略; 1-2-5 价格策略; 1-2-6 分销渠道策略; 1-2-7 促销策略; 1-2-8 市场营销组织与管理	1-3-1 能运用常见的市场调查方法 1-3-2 会对调查数据进行处理 1-3-3 能进行市场调查方案策划 1-3-4 会使用几种基本模型进行市场预测 1-3-5 团队合作能力 1-3-6 自信,时刻保持激情 1-3-7 计划与执行能力 1-3-8 强烈的责任感与使命感	1-4-1 市场营销 1-4-2 谈判与推销技巧 1-4-3 电子商务理论与实务 1-4-3 网络营销 1-4-3 西方经济学 1-4-3 市场调查与预测
2. 网络营销专员岗位群	2-1-1 利用网络进行公司产品的销售及推广 2-1-2 负责公司网上贸易平台的操作管理和产品信息的发布 2-1-3、了解和搜集网络上各同行及竞争产品的动态信息; 2-1-4、通过网络进行渠道开发和业务拓展;	2-2-1 网络营销概述 2-2-2 网络市场调研 2-2-3 网络营销站点建设 2-2-4 搜索引擎营销 2-2-5 许可 email 营销 2-2-6. 网络营销策略 2-2-7 网络广告营销 2-2-8 网上创业实践	2-3-1 能对网络市场推广 2-3-2 能够借助于第三方平台进行网络零售 2-3-3 能进行物流配送管理 2-3-4 能够撰写各类营销策划 2-3-5 熟悉人们使用互联网的习慣 2-3-6 有较强的服务意识。 2-3-7 能够运用各种网络工具与语言,具备市场营销知识与技巧。 2-3-8 熟悉该行业市场营销变化	2-4-1 市场营销 2-4-2 谈判与推销技巧 2-4-3 电子商务理论与实务 2-4-4 网络营销 2-4-5 西方经济学 2-4-6 市场调查与预测
3. 网站编辑、网站推广、网站设计等岗位群	3-1-1 负责公司网站相关信息搜集、编辑、审校等工作; 3-1-2 负责公司网站制作与日常更新维护 3-1-3 负责制定公司网络、网站和信息资源管理制度; 3-1-4 负责网站内容建设、布局等方面的整体规划和文字编辑工作	3-2-1 网站建设的入门必备知识 3-2-2 网站 logo 的设计与实现 3-2-3 在 Dreamweaver 中制作网页 3-2-4 动态网站工作原理 3-2-5 网站宣传推广与维护	3-3-1 较强的软文写作能力、采编能力和策划能力,具有良好的文字功底; 3-3-2、熟悉网络编辑知识,语言组织能力强 3-3-3 制定并实施网络推广计划,精通网站的各种推广方式 3-3-4 熟练掌握基本的平面设计软件,有良好的创意设计能力,对图片渲染和视觉效果有较好认识 3-3-5 工作细致,有责任感,追求完美和精益求精; 3-3-6 积极向上,学习能力好,创新意识强 3-3-7 能够承受工作压力,工作责任心强,富有团队合作精神	3-4-1 电子商务概论 3-4-2 网络营销 3-4-3 网站设计与网页制

4、网店客服岗位群	4-1-1 了解客户需求,分析总结客户需求 4-1-2 解答客户问题,引导和识别潜在客户,提供产品在线咨询和销售,引导客户下单 4-1-3 及时跟进订单订购并给予跟踪	4-2-1 了解网店客服在产品销售中的重要性 4-2-1 网店客服各种业务类型的工作要求以及接待、沟通知识 4-2-3 电子商务交易售前、售中、售后的专业服务用语和礼仪; 4-2-4 针对客户需求给予满意的解决方案	4-3-1 掌握网店客服的基本理论知识 4-3-2 洞悉消费者心理活动的基本过程及心理特征,能够具有分析问题和解决问题的能力 4-3-3 掌握各种网店客服的各种技能	4-4-1 商务谈判与礼仪 4-4-2 消费者心理分析 4-4-3 市场调查与预测 4-4-4 电子商务网店客服 4-4-5 公共关系
5、网店装修岗位群	5-1-1 对不同商品类别设计展示方式进行拍摄 5-1-2 对图片进行处理 5-1-3 对图片进行信息编辑及软文配置 5-1-4 根据装修要求进行店铺总体布局设计及装修	5-2-1 认识视觉营销 5-2-2 网店视觉构成要素 5-2-3 5-2-4 网店视觉营销设计 5-2-5 网店文案视觉设计 5-2-6 网店商品活动推广	5-3-1 了解网店视觉营销综述:视觉设计元素、视觉色彩、视觉设计中字体的应用; 5-3-2 视觉构图;了解用户体验、视觉定位、店铺结构、商品陈列; 5-3-3 掌握文案完美视觉化技巧; 5-3-4 了解商品主图、直通车推广图片设计、钻石广告设计;了解首页、内页;	5-4-1 photoshop 图像处理 5-4-2 商品信息采集与处理 5-4-3 视觉营销 5-4-4 网络信息编辑
6. 电子商务专员岗位群	6-1-1 通过网上电子商务平台寻找潜在客户; 6-1-2 通过网上信息发布平台发布销售信息; 6-1-3 利用邮箱渠道发送销售信件; 6-1-4 通过电话跟进,直接拜访客户等多种渠道促成客户成交;	6-2-1 电子商务概述 6-2-2 电子商务交易模式; 6-2-3 EDI 商务; 6-2-4 网上支付与安全交易; 6-2-5 网络营销概述; 6-2-6 电子商务与物流 6-2-7 商务网站建设 6-2-8 移动电子商务	6-3-1 熟练网上购物流程,淘宝网各种促销活动的报名审核流程, 6-3-2 具有较强的网络营销渠道拓展能力; 6-3-3 具有良好的沟通协调谈判能力; 6-3-4 满怀激情,做事认真踏实、有责任心, 6-3-5 凡事能坚持,有始有终,能承受各种压力	6-4-1 市场营销 6-4-2 网络营销 6-4-3 电子商务物流 6-4-4 网店运营 6-4-5 电子商务综合实训 6-4-6 网上创业

## (二) 课程设置

### 1.公共基础课程

(1) 公共基础必修课以培养学生的职业思想素养、职业能力为主要目的,旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索,对职业世界进行探索,提升重要的职业素质,使学生拥有良好的职业素养。

表 3 公共基础必修课程说明表

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	思想道德修养与法律基础	<p><b>教学内容:</b> 本课程以社会主义核心价值体系为主线,根据大学生成长的基本规律,以高职学生的成才为核心,主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观、道德观、职业观教育;阐述社会主义道德的基本理论和价值导向,进行道德观教育;阐述法律基本理论知识,进行法制观教育。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过课堂教学以及社会实践,帮助大学生尽快适应大学生活,提高大学生的思想道德修养和法律意识,树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观,树立远大崇高的理想,树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观,培养学生完善的人格和良好的心</p>	否

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
		理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。	
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p><b>教学内容：</b>帮助学生了解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容，帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟大的理论成果，是中国共产党集体智慧的结晶以及对当代中国发展的重大战略意义，帮助学生领悟中国梦的思想内涵以及实现中华民族伟大复兴的中国梦的历史使命。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性，肩负中华民族伟大复兴的历史使命，积极投身社会主义现代化建设。</p>	否
3	形势与政策	<p><b>教学内容：</b>根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。</p> <p><b>教学目标：</b>通过形势与政策教育，帮助广大学生正确认识国际国内形势，理解党和政府的方针政策，做到对形势的分析判断和党中央保持高度一致；引导和帮助学生对国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考，提高分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观和世界观；进而帮助学生认清自己所肩负的责任和使命，为振兴中华发奋学习。</p>	否
4	军事理论	<p><b>教学内容：</b>本课程主要对学生进行爱国主义、国家安全教育；主要理论教学内容包括：国际战略环境、中国军事思想、中国国防、兵役法基本知识、信息化战争、军事高科技等。</p> <p><b>教学目标：</b>以国防教育为主线，掌握基本的军事理论，军事知识，达到增强国防观念和国防安全意识，强化爱国主义观念，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和预备役军官打下基础。</p>	否
5	体育与健康	<p><b>教学内容：</b>遵循“以人为本、健康第一”的教育思想。学习基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能。</p> <p><b>教学目标：</b>提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯。</p>	否
6	心理健康教育	<p><b>教学内容：</b>阐述自我意识、情绪情感、人际关系、恋爱与性心理、人格心理、生涯规划以及生命教育等。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，以切实提高心理素质，实现角色转换，增强干事创业信心，明确适应自身特点的发展方向，满足社会对高素质技术技能型人才的要求。</p>	否
7	创新创业基础	<p><b>教学内容：</b>本课程着重介绍创新思维的主要方法——思维定势突破法、转换思维角度法、潜思维法、扩散思维法、形象思维法、联想创新法、逻辑思维法等，基于“全脑”理论基础，将有效的创新工具应用于创新思维解决问题的各个阶段，使学生掌握在解决问题的不同阶段，使用不同的思维创新和决策工具。</p> <p><b>教学目标：</b>通过创新创业课程教学，在教授创业知识、锻炼创业能力和培养创业精神等方面达到以下目标：使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。使学生具备必要的创业能力。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。</p>	否

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
8	法律法规	<p><b>教学内容:</b> 经济法基础理论、企业法、公司、市场运作法、经济纠纷解决、票据法、税法。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生了解不正当竞争法、知识产权法、经济纠纷解决等相关法律知识, 掌握合同法、公司法、企业法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、茶农质量法、知识产权法等岗位必备法律知识 with 技能。</p>	是
9	办公自动化综合应用教程	<p><b>教学内容:</b> 内容包括 office 2010 办公软件(可选模块有: 图文编辑工具 Word 2010、数据处理程序 Excel 2010、幻灯片制作程序 PowerPoint 2010 等)。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过课程的学习要求学生了解电子表格软件的基本知识, 掌握文档 word 文字录入与排版、电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识, 掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。</p>	是
10	大学生职业发展与就业指导	<p><b>教学内容:</b> 就业形势、职业基础、自我认知、职业规划、求职应聘、就业权益、就业适应、创业准备、创业实务等。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过本课程的教学, 使学生了解职业发展的阶段特点, 较为清晰地认识自己的特性, 职业特性以及社会环境; 了解就业形势与政策法规; 掌握基本的高校毕业生市场、劳动力市场、人力资源市场的信息, 相关的职业分类知识以及创业的基本知识。</p>	否
11	禁毒教育	<p><b>教学内容:</b> 毒品的概念与种类、毒品的危害性、毒品的识别、参与禁毒的社会责任。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过课程的学习要求学生认识毒品的类型及其危害、理解禁毒的重大意义、增强远离毒品的意识。</p>	否
12	劳动	<p><b>教学内容:</b> 劳动的价值、劳动基本技能与要求。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过课程的学习要求学生培养劳动光荣意识、掌握基本劳动技能。</p>	否

## (2) 公共基础选修课

公共选修课程以培养学生的身体素质、语言交流沟通技巧、文书写作及法律观念和意识的能力为主要目的, 旨在帮助学生树立理论自信、文化自信, 注重内外兼修, 提升学生的人文素质。

表 4 公共基础选修课程说明表

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	大学语文	<p><b>教学内容:</b> 以祖国的语言文字为载体, 以优秀的文化遗产为精髓, 学习古今中外的名家名作, 了解文化的多样性、丰富性; 阅读理解中国古代文学作品、中国现当代文学作品和外国文学作品, 难度适中的文言文, 结识解释常见的字词和语言现象; 分析文章思想和写作手法, 具备一定的文学鉴赏水平和作品分析能力。</p> <p><b>教学目标:</b> 让学生通过阅读与欣赏精选的古今中外优秀文学作品以及学习应用写作的相关知识, 提高语文综合能力, 具备良好的口头表达能力和应用写作的能力。学生能够理解与吸收中外文化的精髓与内涵, 了解并继承中华民族的优秀文化传统, 培养高尚的思想品质和道德情操。提高自身文化修养, 健全人格, 以成为高素质的技术技能型人才。</p>	是

2	应用写作	<p><b>教学内容：</b>了解什么是应用文，应用文有什么特点、有哪些种类；熟悉各类常用应用文书的文体格式、写作方法和写作规律，明白“为何写、写什么、怎样写”；提高分析、评鉴能力，提高各类常用应用文体尤其是事务文书和日常应用文书的写作与运用技能。</p> <p><b>教学目标：</b>是以提高学生的常用应用文体评析和写作能力为出发点和落脚点，通过教学，使学生掌握日常生活、工作和交际“必需”的应用写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴常用应用文书，能对具体的应用文书加以分析评鉴；能熟练写出格式规范、观点明确、表达清楚、内容充实、结构合理、层次分明、语言得体、标点正确的各类常用应用文书。</p>	是
3	普通话	<p><b>课程内容：</b>了解演讲、口才、人才等概念及其相互关系；研究演讲者与听众的关系；探讨古今中外著名演讲家的演讲风格及特点；弄清楚一个演讲家应具备的素质；学会演讲技巧；掌握演讲艺术；进行口才训练；提高大学生的沟通能力、交际能力、组织协调能力。</p> <p><b>教学目标：</b>明确演讲与口才的概念、特点、分类；有声语言、无声语言的基本特点、作用、技巧；演讲者与听众的关系；演讲者的心理素质；演讲稿的撰写方法；实用口才技巧。提高学生口头表达能力，能正面阐述自己的观点以及说服对方，从而完成任务成为社会所需要的实用型人才；掌握各行业的口才技巧，从而提高专业能力水平。树立正确的人生观、价值观；具有文明、优雅、谦虚、礼貌的交谈方式；具有良好的心理素质和人际交往能力。</p>	是
4	国学讲堂	<p><b>课程内容：</b>对古典名著进行读写鉴赏。</p> <p><b>教学目标：</b>全面提升学生的文化素养，初步了解古代教育思想，培养对古典名著的审美情感。</p>	是
5	太极拳	<p><b>课程内容：</b>太极拳搂膝、拗步、掩手肱拳、金刚倒锥。</p> <p><b>教学目标：</b>通过学习二十四式太极拳，使学生掌握太极拳的动作形式及动作风格，对太极拳动作的攻防含义有所了解并通过讲解、示范来进行学习。</p>	是
6	古诗词与文人轶事	<p><b>课程内容：</b>对古诗词进行赏析 结合教材阅读、感悟、鉴赏。</p> <p><b>教学目标：</b>了解古典诗词中常用的意向及其特有的内涵，领会诗词的主旨，提高诗词鉴赏能力。</p>	是

## 2. 专业课程

### (1) 专业基础课程

专业基础课程是认知行业、认知岗位、认知工作任务的基础课，也是学习专业能力核心课的基础和关键，是从事电子商务运作与管理的基础理论、基础知识、基础技能，培养学生的观察能力、认知能力、分析能力。

表 5 专业基础课程说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	经济学基础	<p><b>教学内容：</b>需求与供给关系、消费者行为理论、生产者行为理论、政府进行宏观经济调控的财政政策和货币政策、市场均衡、经济增长和国际经济、市场失灵与微观经济政策、简单国民收入的决定理论、通货膨胀、失业的经济学解释、经济周期的含义与类型使学生掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论，明确经济学的总体内容、主要结论和应用条件</p> <p><b>教学目标：</b>使学生对经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识，能够建立起经济学的基本思维框架，正确领会和理解经济运行的逻辑关系和</p>	否

		基本规律，能够对经济问题和经济现象进行简单分析，具备初步分析能力。	
2	电子商务实务	<p><b>教学内容：</b>电子商务概念、电子商务的产生与发展、电子商务商业模式与实际运营、EDI 商务、网上支付安全交易、网络营销概述、 电子商务与物流、 移动电子商务、电子商务法律法规、企业电子商务应用。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生掌握电子商务的基本概念，掌握电子商务的商业流程和电子商务实践，提高对电子商务的认识，提高对电子商务交易流程有个整体认识。</p>	否
3	新媒体营销	<p><b>教学内容：</b>了解新媒体发展趋势和社交网络特性；掌握运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理；根据后台数据完成 促销活动、品牌推广活动和移动营销活动。</p> <p><b>教学目标：</b>通过主流营销平台，搭建一个具备图片处理、文案撰写、表单制作、活动策划、营销推广、数据分析等相关技能训练的平台，通过训练新媒体营销的必备技能，帮助学生成为具备主流新媒体平台推广和运营技巧的新媒体营销人才。</p>	否
4	营销学实务	<p><b>教学内容：</b>市场营销概述、市场营销环境、市场购买行为、营销调研与市场预测、营销组合、市场的组织与控制网络营销理论基础、网络营销内外环境、网上市场调研、企业网站建设与推广、网络广告与搜索引擎营销、许可 E-mail 营销、网络会员营销、博客营销、网店运营、网络营销实施效果评价、网络营销综合案例分析。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生掌握市场营销的理论体系，在此基础上掌握网络营销与传统营销关系与区别，熟悉网络营销的内外环境和网络消费者的购买动机，正确理解网络消费行为和市场细分，掌握运用网络促销的方法，具备网络广告制作基本技能。</p>	否
5	电子商务物流	<p><b>教学内容：</b>电子商务物流概论、运输管理、仓储管理、产品包装与装卸搬运、电子商务物流配送及配送中心、供应链管理、电子商务物流技术、第三方物流、EC 物流服务与成本管理电子商务物流。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生掌握物流运输管理的基本知识与物流运输作业与管理的基本技能，树立从实际出发降低物流成本提高利润的观念，能对现代物流企业的运作利用管理学和经济学知识进行分析，掌握物流管理方法，初步具有物流仓储管理和运输配送的能力</p>	否
6	基础会计	<p><b>教学内容：</b>会计的发展与会计目标、会计要素与会计等式、账户设置、复式记账、会计凭证、会计账簿、一般企业主要交易和事项的账务处理、成本计算、财产清查、财务报告。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生了解会计的基本理论、基础知识和基本技能，掌握会计的概念、特点、对象和原则，掌握会计核算的基本方法和会计信息的按搜集、整理分类、汇总等全过程，掌握会计的基本操作技能。</p>	否
7	管理学实务	<p><b>教学内容：</b>管理概述、管理理论、管理职能（计划、组织、领导、控制）</p> <p><b>教学目标：</b>通过本课程的学习使学生全面系统的掌握现代管理的基本理论和方法，明确管理职能的相关内容和相互关系，理解并掌握各项职能的相关方法和技术，对管理实践问题进行分析 and 决策，能够结合相关案例今夕分析、研究，培养学生在管理方面的应用能力和创新能力。</p>	否
8	市场调查与预测	<p><b>教学内容：</b>市场调查与预测的作用、方式和步骤；市场抽样调查、文案调查、市场观察与访问、问卷调查、实验调查等方法；市场预测的类型和步骤；判断分析、时间序列、相关回归分析等预测方法。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生了解市场调查的工作流程，掌握市场调查的主要理论与方法，培养开展市场调查、分析、预测和解决相关市场问题的能力。</p>	否
9	消费者心理分析	<p><b>教学内容：</b>消费行为与消费心理、消费者的内心世界、消费者个性心理特征、消费者购买过程中的复杂心理活动、不同群体的消费心理、商业广告制作、消费环境营造。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生掌握消费者心理及其变化规律，具备较强的对消费者心理与行为的分析判断能力以及市场营销过程中的组织决策能力。</p>	否

10	电子商务案例分析	<p><b>教学内容:</b> 商业价值创造、互联网商贸的发展战略、新业务模式开发、B2B 的价值创造、医药电子商务、互联网娱乐平台的盈利模式、在线地图信息服务的产业链、客户关系的管理应用、网络营销的策略与实施、虚拟社区的价值整合、信息化与新农村建设。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生了解不同行业企业电子商务活动的基本规律,能够帮助中小企业分析网络经营中出现的各种问题,具有电子商务方案策划能力及能够独立解决问题的能力。</p>	否
11	直播营销	<p><b>教学内容:</b> 了解直播营销的基础概念、直播营销的整体思路,掌握直播营销策划与筹备、直播活动的实施与执行,直播营销的传播与发酵,直播营销的复盘与提升,直播营销案例分析。</p> <p><b>教学目标:</b> 培养学生直播营销活动的策划能力,能够合理运用各种直播技巧、策略保障直播效果,掌握直播营销效果的提升策略,通过团队合理分工、策划完成一场直播活动。</p>	否
12	电子商务网店客服	<p><b>教学内容:</b> 认识客服岗位、售前客服知识储备、客户接待与沟通、订单处理、售后客服、客户关系管理、客服团队管理与考核。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生了解网店客户服务的基本理论、掌握客户服务的技能,能够在客户服务岗位上完成受理客户咨询、促成交易、处理客户投诉等工作的能力。</p>	否
13	跨境电商基础	<p><b>教学内容:</b> 跨境电商概述、跨境平台规则、跨境店铺、跨境电商选品、跨境平台市场营销、视觉设计、数据分析、客户服务、跨境物流、收付款。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生掌握跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策;掌握跨境第三方平台规则;掌握跨境电商操作基本流程,具有跨境店铺运营管理、客服你和电商操作技能等业务能力。</p>	否
14	电商数据处理与分析	<p><b>教学内容:</b> 电子商务数据分析的思路与流程;采集电子商务平台数据并运用 Excel 等软件进行数据处理;电子商务数据分析方法、数据分析与预测;分析报告撰写。</p> <p><b>教学目标:</b> 通过学习,掌握 Excel 在营销、统计、管理等各个领域的应用,同时,Excel 提供了功能齐全的函数计算和分析工具,能熟练用它来进行数据分析,能获取更为精确的信息,大大提高工作效率,从而增强个人以及企业的社会竞争力。</p>	否

## (2) 专业核心课程

专业核心课程是面向电子商务岗位群,结合电子商务行业企业对人才的要求,以职业需求为导向,以岗位能力为核心,以重在实用为出发点,重点培养学生市场营销、网络营销、网店客服、美工、网店运营等职业技能能力。

表 6 专业核心课程说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	商品信息采集与处理	<p><b>教学内容:</b> 商品信息采集的基本知识、色彩和构图基本理论以及数码相机的基本操作、典型商品详解拍摄过程与拍摄技巧、商品的展示图片处理、合成的方法和技巧。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生掌握数码相机的基本操作及色彩和构图基本理论;掌握对日用、箱包皮具、金属、玻璃制品、服装等商品拍摄能力。</p>	否

2	Photoshop 图像处理技	<p><b>教学内容:</b> 图形处理的基本概念、photoshop 图像处理软件的基础知识、选区操作、图层知识、绘制与编辑图像、调整图像颜色、绘制路径与形状、文本工具、通道和蒙版、滤镜效果。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生掌握图像处理的知识和技术,掌握各种工具和滤镜的使用,掌</p>	否
3	网络信息编辑	<p><b>教学内容:</b> 网络编辑认知、网络信息搜集与筛选、网络文稿编辑、网络图片编辑、网络音视频编辑、网络信息综合设计与制作、网络信息发布。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生熟练使用数码相机、扫描仪、数码摄像机、数码录音设备等采集并保存图片、视频和声音信息,具有编写商务资讯信息,并对图片、视频、声音进</p>	否
4	视觉营销	<p><b>教学内容:</b> 网店视觉营销基础知识、视觉营销的表现形式、视觉营销常用工具、截图与抠图、调色与精修、文字编排与图形绘制、合成与特效、网店布局、网店首页各元素设计、网店首页整体打造、商品详情页面各元素设计、商品详情页面整体打造。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生掌握网店视觉设计元素、视觉色彩、视觉设计中字体的应用、视觉构图;了解用户体验、视觉定位、店铺结构、商品陈列;掌握文案完美视觉化技巧;掌握解商品主图、直通车推广图片设计、钻石广告设计;掌握视觉营销数据化。</p>	否
5	网页制作	<p><b>教学内容:</b> 网页制作基本理论、规划网站结构的能力、利用表格进行页面布局的能力、编辑文本与编辑图像的能力、创建网页超级链接的能力、李荣框架制作页面的能力、创建动态网页的能力、制作交互页面的能力、同一网站风格、提高工作效率的能力。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生掌握简单网页的制作和网页动画制作;能熟练创建本地站点并能在网页中设置各种超链接,具有网页设计与制作的基本职业能力。</p>	否
6	网上创业	<p><b>教学内容:</b> 网上创业概述、寻找货源与创建网店、网店流量引入与转化、网店日常经营管理、网店工具的运用。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生掌握网络开店的必备理论知识和基本流程;掌握店铺流量引入与转化技能;掌握店铺推广技能及店铺日常经常管理能力。</p>	否

### (3) 专业拓展课程

专业拓展课程是根据深化电子商务岗位群延伸和综合素质要求,依据现行政策导向、行业需求,确定了移动电子商务、企业文化、消费者行为学、电子商务法律法规、商品实物、公共关系学、呼叫中心、电子商务案例分析等 8 门专业拓展课。

表 7 专业拓展课程说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	商品学基础	<p><b>教学内容:</b> 掌握商品的含义、属性、商品的分类和品种、商品质量和标准、商品检验和包装</p> <p><b>教学目标:</b> 通过本门课程的学习,使学生基本掌握商品学的基本理论、基本知识和基本技能,尤其是小商品的有关知识和技能,指导商品使用价值的形成,评价商品使用价值的高低,防止商品使用价值的降低,促进商品使用价值的实现,研究商品使用价值的再生</p>	是
2	商务谈判与礼仪	<p><b>教学内容:</b> 商务谈判认知;商务谈判的基本理论与原则;商务谈判准备、开局、磋商、结束等过程;商务谈判基本礼仪;国际商务谈判的基本要求。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生了解有关贸易法律法规,了解商务谈判的基本要求与禁忌,掌握商务谈判的基本理论与原则,掌握商务谈判各环节的技巧与原则,掌握商务谈判的基本礼仪知识与技能</p>	是



3	电 子 商 务 法 律 法 规	<p><b>教学内容:</b> 认知电子商务法、数据电文法律制度、电子签名法律制度、电子认证法律制度、电子商合同法律制度、电子信息交易法律制度、电子商务安全问题、电子商务纠纷的解决。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生了解电子商务法律相关知识,为以后从事电子商务活动提供法律知识保障。</p>	是
4	推 销 理 论 与 技 巧	<p><b>教学内容:</b> 推销理论、推销人员素质、推销寻找、推销礼仪、推销接近、推销洽谈、异议处理、推销成交、售后管理。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生掌握市场推销工作的基本知识、掌握推销礼仪与技巧;掌握运用推销理论解决企业市场营销实际问题的综合能力。</p>	是
5	公 共 关 系 学	<p><b>教学内容:</b> 公关关系的形成、发展;公关关系的基本理论;社会组织的公共关系;公关关系的工作对象—公众;公关调研、公关策划、危机公关等内容。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生掌握公关关系活动的方法和技巧。极大地提高学生在社会上的人际交往能力,为学生走向社会、独立工作,使用环境,更好地发展自己。</p>	是
6	1+x 网 店 运 营 推 广 实 训	<p><b>教学内容:</b> 利用虚拟仿真实训软件进行模拟训练, SEO 优化、SEM 推广以及信息流推广 3 大工作领域。</p> <p><b>教学目标:</b> 面向搜索引擎推广、信息流推广等岗位群,完成关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、搜索推广策略制定、搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化、信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化等工作任务,具备网店推广能力。</p>	是
7	营 销 策 划	<p><b>教学内容:</b> 市场营销策划的基本理论和方法、市场营销战略策划、市场营销战术策划、市场营销创新策划、市场营销战略的调整。</p> <p><b>教学目标:</b> 掌握营销策划的基本技能,具有策划企业市场调研的能力,具有营销渠道策划和品牌广告策划能力,具有新产品上市策划与价格策划能力。掌握目标价格策划与价格调整的基本技能。</p>	是
8	外 贸 跟 单 实 务	<p><b>教学内容:</b> 生产工厂跟单、外贸企业跟单、进口跟单、综合训练</p> <p><b>教学目标:</b> 掌握外贸跟单一线操作的基本流程,具备选择供应商、样品跟单、合同审查跟单、生产前跟单,生产过程跟单、包装跟单及运输跟单的能力;具有独立完成各类跟单工作的能力。</p>	是
9	电 子 商 务 实 训	<p><b>教学内容:</b> B2B、C2C、B2C 电子商务模式实践操作、网络营销实践操作、EDI 实践操作、晚上单证实践操作、网上银行的基本操作、CA 证书的申请与使用、电子商务安全管理、物流模块时间操作、BBS 实践操作</p> <p><b>教学目标:</b> 掌握电子商务常见模式 B2B、B2C、C2C 等模式的交易流程;具有网络营销能力;培养电子商务操作能力、管理能力、维护能力和综合运用电子商务以及现代手段进行经济活动分析能力。</p>	是
10	企 业 文 化	<p><b>教学内容:</b> 企业文化理论的产生和发展、企业文化的基本原理企业文化的内容体系、企业文化的演变规律、企业文化的环境分析、企业文化的比较与借鉴、建设企业文化的主题、建设企业文化的基本程序和方法、企业形象设计。</p> <p><b>教学目标:</b> 使学生学会策划自己的企业形象,分析不同环境条件对企业文化的影响,正确理解先进企业文化对企业发展的促进作用。</p>	是

## 七、学时安排

表 8 专业课程体系学时、学分分配表

课程类别	理 论 学 时	实践学时	总学时	学分	占 总 学 时 百 分 比（%）
公共基础必修课	270	334	604	31	22%
公共基础选修课	60	48	108	6	4%
专业基础课	374	282	656	41	23%
专业核心课	226	254	480	30	17%
专业拓展课（选修课）	90	90	180	10	6%
毕业实习（含毕业设计）	0	768	768	32	27%
合计	1020	1776	2796	150	100%
所占总学时比例	36%	64%	100%		

## 八、教学进程总体安排

详见附录 1。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

1. 数量与结构：本专业需要校内外专兼职教师 8-10 人，其中副高级以上职称人员不少于 3 人，教师队伍年龄结构合理，“双师型”教师占比 50%以上。

2. 素质要求：结合每个教师特点，规划其承担课程教学和课程建设的范围及实践能力指向，主动适应“互联网+职业教育”新要求，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的应用，促进师资整体素质提高，真正达到“双师型”素质要求；引进精通企业生产过程的行业专家、技术骨干和能工巧匠，承担专业发展方向的把关、教

学计划制订、专业教学、教材开发、实验室及生产基地的建设等工作，建设一支高素质专业教学团队。

## （二）教学设施

1. 教室：能满足现代信息化教学需要，多媒体设施齐全。
2. 校内外实训基地：专业的实践教学通过整合校内外资源、优化软件和硬件条件，使校内外实践教学基地、实践教学内容、实践教学方法 and 手段、实践教学考核与评价、实践教学教师队伍建设、实践教学管理、实验室开放和实验室信息化建设等一系列实践教学要素形成合力，增强实践教学成效，使学生的实践能力、创新能力和可持续发展能力得到提高。

## （三）教学资源

1. 教材选用：按照学院教材选用有关制度，优先选用体现新技术、新模式、新规范等的高质量教材，引入典型企业经营案例。
2. 图书文献配备：购置一定数量的与本专业人才培养相关的图书文献（含电子文献）；根据专业发展实际，及时增加相关图书文献。
3. 数字资源配备：组织专业教学团队自主开发教学资源；采用合作办学、购买服务等方式利用有关国家行政机关或行业、企业专业数字资源。

## （四）教学方法

积极探索现代学徒制教学新路，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

#### （五）学习评价

采用理论知识考核、教学过程考核、实践技能考核相结合的多元学习评价方式，其中教学过程考核、实践技能考核在课程总成绩中占比不低于 60%。

#### （六）质量管理

组建专业建设委员会，实施行业企业专家和学校教学专家、一线教师、学生（毕业生）代表等进行专业评价，对专业建设进行动态管理；落实专业建设年度检查制度，定期检查专业建设的年度进展情况；实施系级教学质量日常检查反馈制度，完善内部质量监控制度体系和运行体系；充分发挥教研室主任、实验实训中心主任及专业带头人的引领作用，组织专业教学团队经常性开展教育教学改革研讨交流。

### 十、毕业要求

本专业学生须按要求修满培养方案规定的最低学分 150 学分（包括必修部分和选修部分）方能毕业，如表 9 所示。其中，取得公共基础课程必修学分 31，选修学分 6；专业基础课程学分 41；专业核心课学分 30；专业拓展课选修学分 10；跟岗实习学分 12 分、毕业设计学分 4、顶岗实习

学分 16 学分；身体素质符合国家颁布《学生体质健康标准》的要求。

表 9 电子商务专业最低修习学分表

课程类别	属性	学分
公共基础课程	必修	31
	选修	6
专业基础课	必修	41
	选修	
专业核心课	必修	30
	选修	
专业拓展课	必修	
	选修	10
跟岗实习	必修	12
毕业设计	必修	4
顶岗实习	必修	16
总学分	必修和选修	150

### （一） 贯彻落实“双学分”制度。

一是课程学分（即必修课、选修课学分），三年制 150 学分，总学时控制在 2796 学时。选修课学分在总学分中的占比原则上不低于 10%，其中，公共选修课不少于 6 学分；素质拓展学分不少于 10 学分。素质拓展学分主要包括思想政治素质、社会责任担当、实践学习能力、文化素质拓展等四大部分组成，详见《池州职业技术学院大学生素质拓展学分管理办法》。

学生毕业时，课程学分和素质拓展学分都应满足上述要求，且不能相互代替。

## (二) 学分替代

学生取得超出培养方案规定以外的证书及其他课外学分，可用来替代某些课程的学分。替代原则：替代学分要大于或等于被替代学分，原则上被替代课程与替代学分有较高关联度。学分替代规则如下表所示。

表 10：创新创业成果学分认定标准

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
学科技能竞赛	学科竞赛	大学生学科竞赛	国家一等	5.0	1、表中均为国家和省级的一类竞赛。在国家级二类、省级二类中获奖的，可视竞赛难度和专业具体情况，按照不超过一类竞赛对应获奖等级的一半学分计算。  2、同类竞赛以最高获奖等级计算，不累加，各系部认定。
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业技能大赛	大学生职业技能大赛	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业职场类竞赛	大学生职业生涯规划竞赛、“挑战杯”竞赛、创业大赛等	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
			院市级一等	0.5	
科研技术服务	科研项目	大学生科技创新计划等	国家级	4.0	负责人满分，前2-4名成员减半，各系部认定
			省部级	3.0	
			校级	2.0	
		完成企业委托 100 万以上的课题并结题		3.0	
		完成企业委托 50-99 万以上的课题并结题		2.0	
		完成企业委托 5-49 万以上的课题并结题		1.0	

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
		实质性参与教师科研项目并结题		1.0	课题负责人考核，系部审核认定
科研技术服务	论文著作	教育厅职称文件规定的一类论文，公开发表专著		10.0	第一作者满分，前 2-4 名作者学分减半，各系部认定
		二类学术期刊、全国性报刊论文，公开发表编著		5.0	
		三类学术期刊、省报刊论文		3.0	
		四类学术期刊		1.0	
		协助教师、参编教材出版		1.0	
	专利发明	软件著作权		5.0	第一作者满分，前 2-4 名作者学分减半，各专业和系部认定，教务处审核
		发明专利		5.0	
		实用新型专利		4.0	
		专利技术转让学校		3.0	
		一般性研制改进教仪		2.0	
		经专业认定的小发明小创造		1.0	
	艺术活动	学生举办个人独唱、独奏、音乐会、演唱会个人画展、作品设计展等	全国巡回	4.0	提供相关证明，各系部团总支认定，院团委审核
			省内巡回	3.0	
			市内展出	2.0	
职业技能类	等级考试	英语专业八级		4.0	同类证书就高不累计学分，人才培养方案规定的不计分，各系部认定，教务处审核
		大学英语六级		2.0	
		计算机全国/省三级		2.0	
		计算机全国/省二级		1.0	
		普通话一级甲等		2.0	
		普通话一级乙等		1.0	
	职业资格或技能等级证	技师		4.0	
		高级职业资格证书(高级)		2.0	
		国际企业职业资格证书(中级)		2.0	
		行业协会职业资格证书(初级)		1.0	
创新实践	创业教育	参加校、市组织的创业培训班并考核合格		1.0	各系部认定，招生就业与校企合作处审核

类型	认定项目	认定内容及标准	学分	认定依据及部门
	创业实践	年销售额达 40 万元以上，或者网店信誉达皇冠及以上或相应等级	5.0	同一项目获得不同类型的创新创业成果，按得分最高分的成果计算，不重复累加；负责人按满分计学分，其他 2-4 名核心成员减半，各系部认定报招生就业与校企合作处审核。
		年销售额达 20 万元以上，或者网店信誉达 5 钻及以上或相应等级	3.0	
		年销售额达 10 万元以上，或者网店信誉达 3 钻及以上或相应等级	2.0	
	创业荣誉	被评为国家级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	5.0	
		被评为省级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	4.0	
		被评为校级创业优秀团队或在市级创业比赛中获奖	3.0	
		入驻学校创业园区并考核合格	2.0	
	创办企业	作为法人正式注册公司，并正常运营 6 个月	3.0	
		合伙注册公司或注册个体户，并正常运营 6 个月以上	2.0	
		取得各类风投基金等资助的	3.0	
		作为法人正式注册公司、合伙注册公司或注册个体户，在学校顶岗实习期间，运营公司的，可替换顶岗实习的学分，但不可替换其它课程学分。	8.0	
国际合作交流或网络课程类	国际合作交流课程	根据学院签订的交流合作协议，按协议执行。	与协议一致	由协议执行部门按考核结果进行认定
	网络共享课程（学分银行课程）	取得网络课程合格证书，且与替换课程性质、内容、学分、学时一致，能满足本专业人才培养对应课程的目标要求	与对应课程一致	由各系部组织认定
真实企业工作实践	C 类课程	有企业工作经历且时间长于人才培养方案规定的 C 类课程实践教学时长，同时有详细的实习或工作记录。	与课程对应	各系部考核认定，适用社招生

## 十一、附录

### 附录 1：教学进程安排表



2021级电子商务专业教学进程安排表																		
课程类别		课程性质	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	考核 学期	
										1	2	3	4	5	6			
										16周 +2+ 1+1	16周 +2+ 1+1	16周 +2+ 1+1	16周 +2+ 1+1	20周	20周			
公共课	公共基础必修 课	B	1	思想道德修养与法律基础		3	48	40	8	3							1	
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体 系		4	72	60	12		4						2	
		B	3	形势与政策		1	32	16	16	专题讲座								
		B	4	军事理论		2	36	36	0	可以学习网络课程								
			5	军事技能		2	48		48									
		B	6	大学生职业发展与就业指导		1	16	6	10	专题讲座								
		B	7	创新创业基础		2	32	16	16	专题讲座								
		B	8	心理卫生与健康教育		2	32	10	22	专题讲座								
		B	9	体育与健康		4	64	30	34	2	2						1	
		B	10	法律法规		4	64	34	30				4				c	4
		B	11	办公自动化综合应用教程		4	64	28	36	4							c	1
		B	12	禁毒教育		1	16		16	专题讲座								
		B	13	劳动教育		2	96		96	前4学期每周一节课或每学期一周								
	小计					31	604	270	334	9	6	0	4	0	0			
	公共基础选修 课	G	1	大学语文		1	18	10	8	2*9							c	1
		G	2	应用文写作		1	18	10	8	2*9							c	1
		G	3	普通话		1	18	10	8		2*9						c	2
		G	4	国学讲堂		1	18	10	8		2*9						c	3
		G	5	太极拳		1	18	10	8			2*9					c	4
		G	6	古诗词与文人轶事		1	18	10	8				2*9				c	5
	公共选修课必须达到6学分					6	108	60	48									
专业基础课	B	1	营销学实务		4	64	42	22	4							k	1	
	B	2	电子商务实务		4	64	42	22	4							k	1	
	B	3	经济学基础		3	48	34	14	3							k	1	
	B	4	电子商务物流		4	64	42	22		4						k	2	
	B	5	消费者心理分析		4	64	32	32			4					c	3	
	B	6	基础会计		2	32	20	12	2	2						c	1	
	B	7	管理学实务		4	64	38	26			4					c	3	
	B	8	新媒体营销		4	64	32	32				4				k	4	
	B	9	市场调查与预测		2	32	16	16		2						c	2	
	B	10	直播营销		4	64	28	36				4				c	4	
	B	11	跨境电商基础		2	32	16	16				2				c	4	
	B	20	电子商务网店客服		4	64	28	36				4				k	4	
	B	13	电商数据处理与分析		4	64	30	34		4						c	2	
	B	14	电子商务案例分析		2	32	16	16			2					c	3	
专业课	B	15	网络信息编辑		4	64	30	34			4					k	3	
	B	16	网页制作		4	64	32	32				4				k	4	
	B	17	商品信息采集与处理		4	64	30	34		4						k	2	
	B	18	网上创业与运营		4	64	30	34			4					k	3	
	B	19	视觉营销		4	64	30	34			4					k	3	
	B	12	Photoshop图像处理技术		4	64	30	34		4						k	2	
小计					102	1740	868	872	22	24	22	22						
以下为专业拓展课，每学期任选2门，共8学分课程学习（由各系根据专业特点自定，但公选+专选课不能低于总学分的10%）																		
专业拓展课	X	1	电子商务法律法规		1	18	8	10	2*9							C	1	
	X	2	企业文化		1	18	10	8	2*9							C	1	
	X	3	电子商务实训		1	18	8	10		2*9						C	2	
	X	4	商品学基础		1	18	10	8		2*9						C	2	
	X	5	公共关系实务		1	18	8	10		2*9						C	2	
	X	6	1+X网店运营推广实训		1	18	10	8			2*9					C	3	
	X	7	推销理论与技巧		1	18	10	8			2*9					C	3	
	X	8	商务谈判与礼仪		1	18	8	10				2*9				C	4	
	X	9	营销策划		1	18	8	10				2*9				C	4	
	X	10	外贸跟单实务		1	18	10	8				2*9				C	4	
小计：共开设8门					10	180	90	90	0	0	0	0						
其它	B		技能活动							2周	2周	2周						
	B		跟岗（岗位课程）实习		3	72		72	网络营销									
				3	72		72	网店客服										
				3	72		72	网店美工										
				3	72	0	72	网店运营										
	B		毕业设计		4	96	0	96										
B		顶岗实习		16	384	0	384											
小计					32	768	0	768										
总计（所有课程）					150	2796	1018	1778										
开设课程总数		共49门课			课程考核													

备注：

1. 课程性质：必修课程用B表示，限选课程用X表示，公选课程用G表示。

2. 考核方式：统一叫课程考核，各系要加强课程考核的改革，强调技能考核、过程考核等实施过程评价。

理论考核用K表示，技能考核用C表示。

3. 职业发展与就业指导课，安排在要求学期的课外进行。

4. 学生军训、跟岗实习（岗位课程）、顶岗实习、毕业设计、毕业教育每周按24学时计算，24学时算1学分。

5. 按周进行的课程，周学时数“X\*Y”中的X为周学时，Y为教学周数。

6. 根据教育部要求每学期不少于20周的教学活动。

附录 2：变更审批表

教学进程变更审批表

系部：国际经济贸易系

填报日期：

课程名称	年级	班级
原计划内容、进程		变动后内容进程
变动理由	教研室主任： 年 月 日	
教学系意见	负责人（公章）： 年 月 日	
教务处意见	负责人（公章）： 年 月 日	

## 2021 级市场营销专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

(一) 专业名称：市场营销

(二) 专业代码：530605

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

三年。

### 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
工商管理类 (5306)	市场营销 (530605)	批发、和零售贸易、餐饮业(08), 金融保险业(09), 房地产业(10), 社会服务业(11), 其他行业(16)	企业经理(1050102)、 企业职能部门经理 (1050103)、销售或营 销经理(1050108), 广 告和公共经理 (1050109), 营销工程技 术人员(2023406), 推销 展销人员(4010200)等	企业营销、信息 统计、售后服务、 相关咨询公司 等。	助理市场营 销师(国家 职业资格 三级)

### 五、培养目标与培养规格

#### (一) 培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，适应社会主义市场经济发展需要，掌握现代经济学、管理学和市场学的理论知识，熟悉市场运行规律和 market 规则，受到营销方法与技巧方面的基本训练，知识面宽、能力强、素质高，富有时代特征和创新精神，具有较强的市场分析、营销策划、市场开拓、

产品推销、公关及广告设计、组织管理等能力，学生毕业后，作为技术技能型人才可在各种类型中小企业、政府部门、公共事业单位、其他非盈利组织等单位从事一线营销业务、营销策划与管理方面工作。

## **（二）培养规格**

### **1. 素质要求**

热爱祖国、拥护党的基本路线，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系基本原理，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，具有良好的思想品德，热爱农业、农村、农民，德、智、体、美、劳全面发展；在具有必备的基础理论知识和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能；具备较快适应生产、建设、服务、管理等一线岗位需要的实际工作能力和素质；具有创新精神、良好的职业道德和健全的体魄。

### **2. 知识要求**

掌握大学专科层次的基础文化知识；掌握企业经营法律法规知识；掌握经济和计算机基础理论，掌握营销推广知识、营销策划知、市场营销与管理知识；具有进一步学习和发展的综合素养。

### **3. 能力要求**

（1）知识能力：①能够独立完成市场调查、分析、研究等；  
②能够独立完成营销策划、管理、决策等工作；③能够利用信息技术开展商务活动，并通过自主学习不断更新知识结构提高自身能力。

(2) 社会能力：①具备良好的职业道德素质、文化修养、科学素养和积极向上的人生态度，具有健康的体魄；②掌握管理学、经济学的基本理论和知识，树立现代管理理念，具备企业管理的基本能力；③具有计算机应用、外文资料阅读、信息收集和社会适应能力，并能够进行市场调查、市场预测、广告宣传、完成产品的营销与销售工作。

## 六、课程设置及要求

岗位	岗位职责	典型工作任务	知识结构要求	能力、素质要求		对应课程模块
				职业素质	职业能力	
1 业务员或主管	1-1-1 目标市场分析 1-1-2 市场开拓规划 1-1-3 产品推广 1-1-4 货款回收	1-2-1 进行市场调研 1-2-2 撰写营销策划书 1-2-3 市场走访 1-2-4 回收货款	1-3-1 目标市场含义、分析、市场细分、市场定位 1-3-2 市场预测的方法、市场调研方式 1-3-3 营销策划书 1-3-4 发现和寻找顾客的方法、拜访顾客、推销访问 1-3-5 价格谈判技巧、促成交易达成、实现货款回笼	1-4-1 热爱工作 1-4-2 逻辑思维能力 1-4-3 人际关系能力	1-5-1 计算机 1-5-2 英语 1-5-3 了解商品 1-5-4 了解营销理论	1-6-1 英语及商务英语 1-6-2 计算机基础 1-6-3 商品学 1-6-4 营销策划 1-6-5 市场调研
2 促销员、推销员	2-1-1 介绍产品 2-1-2 了解顾客 2-1-3 维系关系 2-1-4 达成交易	2-2-1 向顾客介绍产品 2-2-2 观察客户 2-2-3 快速与客户熟悉并回访老客户	2-3-1 商品的基础知识、产品的生产过程 2-3-2 识别顾客、开发新顾客、管理老顾客 2-3-3 推销技巧	2-4-1 热爱工作 2-4-2 逻辑思维能力 2-4-3 人际关系能力	2-5-1 计算机 2-5-2 英语 2-5-3 了解客户类型 2-5-4 了解达成交易方法	2-6-1 英语及商务英语 2-6-2 计算机基础 2-6-3 推销理论知识 2-6-4 推销模拟及实践
3 市场预测人员	3-1-1 策划市场调查方案； 3-1-2 设计调查问卷； 3-1-3 信息回收及分析。 3-1-4 得出结论	3-2-1 设计市场调查方案； 3-2-2 设计调查问卷； 3-2-3 进行信息统计和分析 3-2-4 提交报告	3-3-1 营销策划书撰写 3-3-2 市场调查方案设计、问卷、调查表设计 3-3-3 市场信息收集整理 3-3-4 市场预测，市场前景分析 3-3-5 营销方案设计	3-4-1 了解市场 3-4-2 逻辑思维能力 3-4-3 人际关系能力 3-4-4 分析能力	3-5-1 计算机 3-5-2 英语 3-5-3 统计基础知识 3-5-4 客户心理	3-6-1 英语及商务英语 3-6-2 计算机基础 3-6-3 统计知识 3-6-4 营销知识

### (一) 公共基础课程

#### 1、公共基础必修课

以培养学生的职业思想素养、职业能力为主要目的，旨在帮助学生对

自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
思想道德修养与法律基础	提升思想道德修养水平，增强法律意识	思想道德修养；法律基础	使用规定教材，按照统一的课程标准要求，结合学生实际，运用典型案例进行教学
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系深刻内涵	毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想	使用规定教材，按照统一的课程标准要求进行教学
形势与政策	了解党和国家发展形势、把握党的路线方针政策，培养大学生爱党爱国情怀，增强责任感和使命感	国际形势与国际关系、社会主义现代化建设形势、党和国家重大理论政策	结合相关思政课程实施教学，创新方式方法，提高课程育人效果
军事理论	以国防教育为主线，掌握基本的军事理论，军事知识	国际战略环境、中国军事思想、中国国防、兵役法基本知识、信息化战争、军事高科技等。	利用网络资源结合相关教程进行学习
军事技能	掌握基本的军事技能，有良好的体魄，严明的组织纪律性和强烈的爱国热情，为训练后备兵员和培养预备役军官打下基础	内务条令、纪律条令、队列条令、轻武器射击、战术基础等	在教官的指导下以饱满的热情实地训练
创新创业基础	培育创新创业精神与基本技能	创新创业法规政策、创新创业基本技能、创新创业实践训练	利用学院创业学院和创新创业孵化基地等优势，突出实践训练
心理卫生与健康教育	培养心理自我调适能力，学会分析和解决基本心理问题	心理健康基础知识、心理问题分析与解决、心理自我调适	注重典型案例的引入，灵活选择教学方式方法
体育与健康	培养体育精神与健康意识，增强体质，促进身心健康	体育基础知识与基本技能、健康常识、体育运动规则	根据学生年龄、性别不同，分组分项实施教学
商业法律与法规	通过本课程的教学，使学生做到具有必要的法律分析能力，能对今后职业生涯中的权利义务有一个正确的认识和判断，从而避免不必要的法律纠纷；具有较高的法律解读能力、认知能力，能判断行为的合法与否；能以基本的法律逻辑和知识要点正确分析典型案例	导论、个人独资企业和合伙企业法律制度、公司法律制度、劳动用工法律制度、财产管理法律制度、生产管理法律制度、竞争法律制度、合同法律制度、付外贸易法律制度	由以教师为中心转为以学生为中心。积极采用互动启发式教学、案例分析
办公自动化综合应用	通过课程的学习要求学生具有计算机的基础知识、多媒体演示软件的基本知	计算机的基本组、windows 7 操作系统、office 2010 办公软件(可选模块有:图	利用校内计算机操作设备和相关教学软件,加强实践教学,突出技能训练

	识,演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用及计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识,掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用,提升网络办公能力	文编辑工具 Word 2010、数据处理程序 Excel 2010、幻灯片制作程序 PowerPoint 2010 等)以及互联网基础知识。	
禁毒教育	认识毒品的类型及其危害、理解禁毒的重大意义、增强远离毒品的意识	毒品的概念与种类、毒品的危害性、毒品的识别、参与禁毒的社会责任	突出案例分析,运用好信息化教学资源,创新教学方式方法
劳动	培养劳动光荣意识、掌握基本劳动技能	劳动的价值、劳动基本技能与要求	针对学生年龄特点,加强劳动实践锻炼,训练劳动技能

## 2、公共基础选修课

公共选修课程以培养学生的身体素质、语言交流沟通技巧、文书写作及法律观念和意识的 ability 为主要目的,旨在帮助学生树立理论自信、文化自信,注重内外兼修,提升学生的人文素质。

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
大学语文	通过学习提高学生的人文精神、培养学生的文学修养	语言文学知识、作品阅读欣赏和作文	通过讲解、阅读、书写来进行学习
应用文写作	提高学生的常用应用文体评析和写作能力为出发点和落脚点,通过教学,使学生掌握日常生活、工作和交际“必需”的应用写作的基本理论和基础知识	了解什么是应用文,应用文有什么特点、有哪些种类;熟悉各类常用应用文书的文体格式、写作方法和写作规律	通过多看例文写作和动笔写作,掌握不同应用文的写作方法
普通话	掌握各行业的口才技巧,从而提高专业能力水平。树立正确的人生观、价值观;具有文明、优雅、谦虚、礼貌的交谈方式;具有良好的心理素质和人际交往能力。	弄清楚一个演讲家应具备的素质;学会演讲技巧;掌握演讲艺术;进行口才训练;提高大学生的沟通能力、交际能力、组织协调能力。	运用朗读、演讲等方法培养当众讲话的勇气
国学讲堂	全面提升学生的文化素养,初步了解古代教育思想,培养对古典名著的审美情感	对古典名著进行读写鉴赏	读、写、演、赛
太极拳	通过学习二十四式太极拳,使学生掌握太极拳的动作形式及动作风格,对太极拳动作的攻防含义有所了解	太极拳接膝、拗步、掩手肱拳、金刚倒锥	通过讲解、示范来进行学习
古诗词与文人轶事	了解古典诗词中常用的意向及其特有的内涵,领会诗词的主旨,提高诗词鉴赏能力	对古诗词进行赏析	结合教材阅读、感悟、鉴赏

## (二) 专业(技能)课程

专业技能课程是认知行业、认知岗位、认知工作任务的课程，也是从事市场营销相关工作的基础理论、基础知识、基础技能，培养学生的观察能力、认知能力、分析能力。面向营销管理岗位（工种）群，以职业需求为导向，以岗位（工种）工种能力为核心，以重在实用为出发点，重点培养学生运用推销技巧、市场分析、市场开拓等职业技能能力。

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
经济学基础	掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论，明确经济学的总体内容、主要结论和应用条件，使学生对经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识，能够建立起经济学的基本思维框架	需求与供给关系、消费者行为理论、生产者行为理论、政府进行宏观经济调控的财政政策和货币政策、市场均衡、经济增长和国际经济、市场失灵与微观经济政策、简单国民收入的决定理论、通货膨胀、失业的经济学解释、经济周期的含义与类型	推广启发式、探究式、讨论式、参与式教学方法。
电子商务概论	掌握电子商务的基本概念，掌握电子商务的商业流程和电子商务实践，提高对电子商务的认识，培养电子商务实际操作和解决问题的能力	电子商务概念、电子商务的产生与发展、电子商务的框架体系与分类、网络经济学基本原理、电子商务商业模式与实际运营	根据学生对市场营销、计算机基础、企业管理等学科知识把握的程度，合理安排教学进度与内容，注重理论与实践教学有机结合。
商务礼仪	了解商务礼仪的基本原理，掌握商务礼仪的基本要求，养成文明礼仪行为习惯	商务礼仪的基本原理、个人形象礼仪、会议礼仪、商务接待礼仪、表情礼仪、着装礼仪、交谈礼仪、宴会礼仪、舞会礼仪、电话礼仪、商务文书礼仪、外事活动礼仪	突出实践技能训练，课程考核以平时训练成效与日常表现为主
商品学基础	通过本课程的学习，使学生基本掌握商品学的基本理论、基本知识和基本技能，尤其是小商品的有关知识和技能，指导商品使用价值的形成，评价商品使用价值的高低，防止商品使用价值的降低，促进商品使用价值的实现，研究商品使用价值的再生	商品的含义、属性、商品的分类和品种、商品质量和标准、商品检验和包装	采用讲述法、讨论法、案例教学法、注重启发式教学
供应链管理	通过课程学习，使学生能够掌握供应链管理的基本概念、基本思想、基本结构、基本程序、分类的基本知识，并且能够理解供应链管理关键技术原理、实施过程以及供应链管理中的重要实践问题	供应链基本概念、基本思想、基本结构、基本程序、分类等内容；QR、ECR与CPFR、JIT与VMI、ERP；供应链运作过程中的资源整合、网络设计、绩效评价、国际供应链管理	引入典型案例实施教学，采用互动探究式、情境式教学方法
企业战略管理	使学生掌握企业战略管理研究的基本逻辑、战略基石、公司战略、业务层战略、动态竞争战略。	包括企业战略层次、企业资源分析、基本竞争战略、动态竞争战略等。	引入典型消费案例实施教学，选择参与式、探究式、情境式教学方法。
基础会计	了解会计的基本概念，核算的基本方法	会计基本概念、凭证填制、账簿登记和报表填制	深入理解概念，通过练习掌握做账技巧
新零售运营管理	使学生掌握已经到来的未来零售形态、用新思维引领零售新模式、线上线下深度融合、构建商业闭环等知识	新零售、理念革新、零售 O2O、渠道构建和商品管理与创新	引入典型案例实施教学，采用互动探究式教学方法
photoshop 图像处	《Photoshop 图形图像处理技术》课程主要介绍了 Photoshop 软件在	Photoshop 的功能、特点、概念、术语和工作界面，熟练掌握图像编	理论教学与实践训练融为一体



理技术	视觉传达设计领域的应用，该教程以图形图像处理为主线深入浅出的讲解了多个软件实操作使学生在学完本课程后，在平面设计、计算机应用和思维想象方面得到较好的训练和提升，培养学生高尚的审美观和美感，同时掌握一定的图形图像编辑技巧	辑、通道、图层、路径的综合运用；熟练掌握图像色彩的校正、各种特效滤镜的使用、特效字的制作和图像输出与优化等方法和技巧；能够灵活运用图层风格、制作出千变万化的图像特效。中的难点理论知识，	
公共关系学	了解国内外公共关系的历史起源及其发展，掌握与公共关系课程相关的专业术语的内涵、分类、特征等，认识各类公共关系的特点、任务，把握公共关系在各类活动中的作用，掌握公共关系课程相关的技巧与能力，培养与公共关系课程相关的素养	现代社会变迁与公共关系兴起、公共关系的主体-组织、公共关系工作的对象-公众、公共关系与信息传播、公共关系-现代组织无形资产管理、公共关系调研与策划、公共活动的实施与评估、企业组织公共关系、政府与社会性组织公共关系、突发事件公共关系	注重理论与实用性相结合，原理教学和课堂讨论与社会实践相结合
人力资源管理	本课程是学习人力资源管理理论与方法进行了全面的概述，为今后进一步学习人事测评课程，培训、薪酬与绩效等人力资源管理的基础理论、基础技能。 务和 过木的生人的 以及人	人力资源管理的发展历程，人力资源规划 本概念、基本理论和基本原 分析、员工招聘与甄选	引入典型案例实施教学，选择参与式、探究式、情境式教学方法。
管理学基础	培养学习管理的兴趣，了解管理学的学科特征，熟悉基本的管理工作程序，掌握基本的管理工具、方法，运用基本的管理知识解释现实中的管理现象	课程主要是由低向高从个层次来阐述：第一层次是管理的内涵，包括管理入门、管理理论的发展和管理的的基本原理和方法、管理环境与道德；第二层次是管理过程，包括决策、计划、组织、领导、激励、沟通	以调动学生的积极性为核心，由以教师为中心转为以学生为中心。积极采用互动启发式教学、案例分析与情景模拟式教学
客户关系管理	了解客户关系及客户管理的基本理论、原理和方法，了解客户消费心理，掌握客户收益性分析、客户细分及其管理策略。	客户服务管理规划、客服人员管理、客户信息管理、大客户管理服务、客户满意度和忠诚度管理、客户关系建立与维护	与《消费者心理学》《茶叶企业经营管理》《茶叶市场营销》等课程进行联系，要求理论联系实际
品牌管理	使学生比较全面系统地掌握品牌的基本理论、基本知识和、品牌管理方法，充分认识在经济全球化背景下品牌的重要性，了解品牌的发展、品牌形象、品牌资产、品牌战略和品牌管理等方面的内容，并能合理地运用于营销实践活动。	品牌的基本原理、品牌的发展历史、品牌战略整合设计，企业品牌树立的时机选择；品牌设计的市场定位；品牌资产；品牌个性；品牌形象等内容。	注重理论联系实际，课堂教学与案例分析相结合，提倡运用探究式和参与式教学方法组织教学。
呼叫中心实务	通过本课程学习，学生应掌握呼叫中心代表一线员工应有技能，掌握呼叫中心的基础知识	呼叫中心基础、职业生涯规划、客户服务基础、销售的艺术、商务交谈及商务写作技巧	理论联系实际，课堂教学与案例分析相结合，提倡运用探究式和参与式教学方法组织教学。
会展策划	掌握会展从策划、立项、招展、服务、会议策划到会展相关活动策划与管理、后续与客户关系管理等基础知识与技能	会展行业与会展策划概述、会展立项与招展策划、会展招商策划与管理、会展现场策划与管理、会展相关活动及会议策划、会展客户关系管理	注意与《市场营销》《推销理论与技巧》《商务谈判》《商务礼仪》等课程相关联，注重实践技能培养
市场营销	掌握营销学的概念内涵，掌握营销战略计划的特点，理解市场购买行为，学会市场分析与调研，能够与团队合作设计营销组合，并组织实施	营销学基础、市场营销管理、战略计划过程、市场营销过程、市场营销环境、市场购买行为、营销调研与市场预测、营销组合、市场的组织与控制	理论联系实际，提倡运用探究式和参与式教学方法组织教学。
客户服务实务	通过本课程的学习，使学生了解客户服务的重要性，客户服务	理解客户服务、树立正确的客户服务理念、接待客户、认知客户、满足客	培养学生认识市场经济中的客户服务方面

	人员的要求,及现代化管理工具在客户服务于管理中的应用,提高学生的服务意识、客户管理能力及信息系统应用能力等综合素养	户期望、应对棘手客户、处理客户投诉、加强客户满意度管理、建设和管理客户信息库	的能力,吸引和借鉴西方经济的一些成熟客户服务管理,以推动我国客户服务管理理论和实践的发展
1+x 网络运营与推广	随着互联网的发展、电子商务的火爆,越来越多的企业和个人都投入到了网店的大潮中。而通过淘宝开店创业,成了众多投资者和创业者的首选。通过学习使学生掌握相关理论、具体操作流程及方法并对淘宝运营和推广进行了深入讲解,分享资深店主的成功经验,能完全掌握网店的开设	网店运营推广前的准备、网店运营第一步、网店运营工具的运用、网店运营管理、在淘宝网免费推广网店、利用淘宝客推广产品、扩大网店规模、参加供销平台、利用钻石展位获最大流量、试用中心免费试用吸引全民疯抢、开好直通车的窍门	注重理论联系实际,课堂教学与案例分析相结合,
市场调查与预测	了解市场调查的工作流程,掌握市场调查的主要理论与方法,培养开展市场调查、分析、预测和解决相关市场问题的能力。	市场调查与预测的作用、方式和步骤;市场抽样调查、文案调查、市场观察与访问、问卷调查、实验调查等方法;市场预测的类型和步骤;判断分析、时间序列、相关回归分析等预测方法	加强与《市场营销》《茶叶市场营销》《现代企业管理》等课程衔接,选择参与式、讨论式教学方法
消费者心理学	掌握消费者心理及其变化规律,具备较强的对消费者心理与行为的分析判断能力以及在市场营销过程中的组织决策能力	消费行为与消费心理、消费者的内心世界、消费者个性心理特征、消费者购买过程中的复杂心理活动、不同群体的消费心理、商业广告制作、消费环境营造	引入典型消费案例实施教学,选择参与式、探究式、情境式教学方法。
推销理论与技巧	了解推销的基本要素和基本过程,学会分析消费者心理和行为,具备现代社交礼仪素质,学会与消费者沟通洽谈,能综合运用一些推销理论与技巧进行产品推销	推销基础、推销准备、说服沟通、推销洽谈、消费者异议处理、成交和售后服务、推销管理	注意与《消费者心理学》《市场营销》《茶叶市场营销》《电子商务概论》等课程联系,突出实践技能训练
营销策划	掌握营销策划的基本技能,具有策划企业市场调研的能力,具有营销渠道策划和品牌广告策划能力,具有新产品上市策划与价格策划能力。掌握目标价格策划与价格调整的基本技能	市场营销策划的基本理论和方法、市场营销战略策划、市场营销战术策划、市场营销创新策划、市场营销战略的调整	注重与《茶叶市场营销》《会展策划与管理》《客户服务管理》《市场调查与预测》等课程关联,选择参与式、讨论式教学方法
商务谈判	了解有关贸易法律法规,了解国际商务谈判的基本要求与禁忌,掌握商务谈判的基本理论与原则,掌握商务谈判各环节的技巧与原则,掌握商务谈判的基本礼仪知识与技能	商务谈判认知;商务谈判的基本理论与原则;商务谈判准备、开局、磋商、结束等过程;商务谈判基本礼仪;国际商务谈判的基本要求	加强与《商务礼仪》《推销理论与技巧》《茶叶对外贸易实务》等课程联系,选择讨论式、参与式、启发式等教学方法

## 七、学时安排

### (一) 教学时间分配表

教学时间分配表

学 年		一		二		三		合计
学 期		I	II	III	IV	V	VI	
学期周数		20	20	20	20	20	20	120
序号	类 别	/						
1	入学教育、军训	2	/	/	/	/	/	2
2	实习(含毕业报告)	/	/	/	/	/	18	18

3	技能考核活动	/	2/	/2	2/	2/	2	10
4	课程教学（含集中实训）	16	16	16	16	16	/	80
5	考试周数	1	1	1	1	1	/	5
6	技能等级鉴定周	1	1	1	1	1	/	5
7	周学时	25	24	24	24	12	0	115

(二) 专业课程体系学时、学分分配表

课程类别	理 论 学 时	实践学时	总学时	学分	占 总 学 时 百 分 比 ( % )
公共基础必修课	270	334	604	31	22%
公共基础选修课	60	48	108	6	4%
专业基础课	374	282	656	41	23%
专业核心课	226	254	480	30	17%
专业拓展课（选修课）	90	90	180	10	6%
毕业实习（含毕业设计）	0	768	768	32	27%
合计	1020	1776	2796	150	100%
所占总学时比例	36%	64%	100%		

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

**1. 数量与结构：**本专业需要校内外专兼职教师 8-10 人，其中副高级以上职称人员不少于 3 人，教师队伍年龄结构合理，“双师型”教师占比 50% 以上。

**2. 素质要求：**结合每个教师特点，规划其承担课程教学和课程建设的范围及实践能力指向，主动适应“互联网+职业教育”新要求，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的应用，促进师资整体素质提高，真正达到“双师型”素质要求；引进精通企业生产过程的行业专家、技术骨干和能工巧匠，承担专业发展方向的把关、教学计划制订、

专业教学、教材开发、实验室及生产基地的建设等工作，建设一支高素质专业教学团队。

## （二）教学实施

1. **教室：**能满足现代信息化教学需要，多媒体设施齐全。

2. **校内外实训基地：**专业的实践教学通过整合校内外资源、优化软件和硬件条件，使校内外实践教学基地、实践教学内容、实践教学方法 and 手段、实践教学考核与评价、实践教学教师队伍建设、实践教学管理、实验室开放和实验室信息化建设等一系列实践教学要素形成合力，增强实践教学成效，使学生的实践能力、创新能力和可持续发展能力得到提高。

## （三）教学资源

1. **教材选用：**按照学院教材选用有关制度，优先选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。

2. **图书文献配备：**购置一定数量的与本专业人才培养相关的图书文献（含电子文献）；根据专业发展实际，及时增加相关图书文献。

3. **数字资源配备：**组织专业教学团队自主开发教学资源；采用合作办学、购买服务等方式利用有关国家行政机关或行业、企业专业数字资源。

## （四）教学方法

积极探索现代学徒制教学新路，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

## （五）学习评价

采用理论知识考核、教学过程考核、实践技能考核相结合的多元学习评价方式，其中教学过程考核、实践技能考核在课程总成绩中占比不低于 60%。

## （六）质量管理

组建专业建设委员会，实施行业企业专家和学校教学专家、一线教师、学生（毕业生）代表等进行专业评价，对专业建设进行动态管理；落实专业建设年度检查制度，定期检查专业建设的年度进展情况；实施系级教学质量日常检查反馈制度，完善内部质量监控制度体系和运行体系；充分发挥教研室主任、实验实训中心主任及专业带头人的引领作用，组织专业教学团队经常性开展教育教学改革研讨交流。

# 九、毕业要求

## （一）学分要求

本专业学生须按要求修满培养方案规定的最低学分 133 学分（包括必修部分和选修部分）方能毕业，其中，取得公共基础课程必修学分 31，选修学分 6；专业基础课程学分 44；专业核心课学分 22；专业拓展课选修学分 10；毕业设计学分 4、顶岗实习学分 16 学分；身体素质符合国家颁布《学生体质健康标准》的要求。

市场营销专业最低修习学分表

课程类别	属性	学分
公共基础课程	必修	31
	选修	6
专业基础课	必修	41

	选修	
专业核心课	必修	30
	选修	
专业拓展课	必修	
	选修	10
跟岗实习	必修	12
毕业设计	必修	4
顶岗实习	必修	16
总学分	必修和选修	150

## （二）贯彻落实“双学分”制度。

一是课程学分（即必修课、选修课学分），三年制 133 学分,选修课学分在总学分中的占比原则上不低于 10%，其中，公共选修课不少于 6 学分；二是素质拓展学分，不少于 8 学分。素质拓展学分主要包括思想政治素质、社会责任担当、实践学习能力、文化素质拓展等四大部分组成，详见《池州职业技术学院大学生素质拓展学分管理办法》。

学生毕业时，课程学分和素质拓展学分都应满足上述要求,且不能相互代替。

## （三）学分替代

池州职业技术学院创新创业成果学分认定标准

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
学科	学科竞赛	大学生学科竞赛	国家一等	5.0	1、表中均为国家

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业技能大赛	大学生职业技能大赛	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业职场类竞赛	大学生职业生涯规划竞赛、“挑战杯”竞赛、创业大赛等	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
			院市级一等	0.5	
科研技术服务	科研项目	大学生科技创新计划等	国家级	4.0	负责人满分，前2-4名成员减半，各系部认定
			省部级	3.0	
			校级	2.0	
		完成企业委托100万以上的课题并结题		3.0	
		完成企业委托50-99万以上的课题并结题		2.0	
		完成企业委托5-49万以上的课题并结题		1.0	
		实质性参与教师科研项目并结题		1.0	课题负责人考核，系部审核认定
科技	论文著作	教育厅职称文件规定的一类论文，公开发表专著		10.0	第一作者满分，前2-4名作者学分减半，各系部认定

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
		二类学术期刊、全国性报刊论文，公开发表编著		5.0	
		三类学术期刊、省报刊论文		3.0	
		四类学术期刊		1.0	
		协助教师、参编教材出版		1.0	
	专利发明	软件著作权		5.0	第一作者满分，前2-4名作者学分减半，各专业和各系部认定，教务处审核
		发明专利		5.0	
		实用新型专利		4.0	
		专利技术转让学校		3.0	
		一般性研制改进教仪		2.0	
		经专业认定的小发明小创造		1.0	
	艺术活动	学生举办个人独唱、独奏、音乐会、演唱会个人画展、作品设计展等	全国巡回	4.0	提供相关证明，各系部团总支认定，院团委审核
			省内巡回	3.0	
			市内展出	2.0	
职业技能类	等级考试	英语专业八级		4.0	同类证书就高不累计学分，人才培养方案规定的不计分，各系部认定，教务处审核
		大学英语六级		2.0	
		计算机全国/省三级		2.0	
		计算机全国/省二级		1.0	
		普通话一级甲等		2.0	
		普通话一级乙等		1.0	
	职业资格或技能等级证	技师		4.0	
		高级职业资格证书(高级)		2.0	
		国际企业职业资格证书(中级)		2.0	
		行业协会职业资格证书(初级)		1.0	
创新实践类	创业教育	参加校、市组织的创业培训班并考核合格		1.0	各系部认定，招生就业与校企合作处审核
	创业实践	年销售额达40万元以上，或者网店信誉达皇冠及以上或相应等级		5.0	同一项目获得不同类型的创新创业成果，按得分最高的成果计算，
		年销售额达20万元以上，或者网店信誉达5钻及以上或相应等级		3.0	



类型	认定项目	认定内容及标准	学分	认定依据及部门
		年销售额达 10 万元以上, 或者网店信誉达 3 钻及以上或相应等级	2.0	
	创业荣誉	被评为国家级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	5.0	
		被评为省级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	4.0	
		被评为校级创业优秀团队或在市级创业比赛中获奖	3.0	
		入驻学校创业园区并考核合格	2.0	
	创办企业	作为法人正式注册公司, 并正常运营 6 个月以上	3.0	
		合伙注册公司或注册个体户, 并正常运营 6 个月以上	2.0	
		取得各类风投基金等资助的	3.0	
		作为法人正式注册公司、合伙注册公司或注册个体户, 在学校顶岗实习期间, 运营公司的, 可替换顶岗实习的学分, 但不可替换其它课程学分。	8.0	
国际合作交流或网络课程类	国际合作交流课程	根据学院签订的交流合作协议, 按协议执行。	与协议一致	由协议执行部门按考核结果进行认定
	网络共享课程 (学分银行课程)	取得网络课程合格证书, 且与替换课程性质、内容、学分、学时一致, 能满足本专业人才培养对应课程的目标要求	与对应课程一致	由各系部组织认定
真实企业工作实践	C 类课程	有企业工作经历且时间长于人才培养方案规定的 C 类课程实践教学时长, 同时有详细的实习或工作记录。	与课程学分对应	各系部考核认定, 适用社招生

市场营销专业学生通过规定年限的学习, 修满的本专业人才培养方案所规定的学时学分, 完成规定的实习任务和毕业设计, 达到本专业人才培养方案要求的素质、知识和能力, 准予毕业, 颁发毕业证书。

## 十一、附录

### 附录 1：教学进程安排表

2021级市场营销专业教学进程安排表																	
课程类别		课程性质	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	考核 学期
										1 16周 +2+	2 16周 +2+	3 16周 +2+	4 16周 +2+	5 20周	6 20周		
公共课	公共基础必修	B	1	思想道德修养与法律基础		3	48	40	8	3							1
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系		4	72	60	12		4						2
		B	3	形势与政策		1	32	16	16	专题讲座							
		B	4	军事理论		2	36	36	0	可以学习网络课程							
			5	军事技能		2	48		48								
		B	6	大学生职业发展与就业指导		1	16	6	10	专题讲座							
		B	7	创新创业基础		2	32	16	16	专题讲座							
		B	8	心理卫生与健康教育		2	32	10	22	专题讲座							
		B	9	体育与健康		4	64	30	34	2	2						1
		B	10	法律法规		4	64	34	30				4			c	1
		B	11	办公自动化综合应用教程		4	64	28	36	4						k	1
		B	12	禁毒教育		1	16		16	专题讲座							
		B	13	劳动教育		2	96		96	前4学期每周一下课或每学期一周							
	小计					31	604	270	334	9	6	0	4	0	0		
	公共基础选修	C	1	大学语文		1	18	10	8	2*9						c	1
		C	2	应用文写作		1	18	10	8	2*9						c	1
		C	3	普通话		1	18	10	8		2*9					c	2
		C	4	国学讲堂		1	18	10	8		2*9					c	3
		C	5	太极拳		1	18	10	8			2*9				c	4
		C	6	古诗词与文人轶事		1	18	10	8				2*9			c	5
	公共选修课必须达到6学分					6	108	60	48								
专业课	专业基础课	B	1	经济学基础		4	64	42	22	4						k	1
		B	2	电子商务概论		4	64	42	22	4						k	1
		B	3	商务谈判与礼仪		3	48	34	14	3						c	1
		B	4	商品学基础		4	64	42	22		4					k	2
		B	5	供应链管理		4	64	32	32			4				c	3
		B	6	消费者心理学		4	64	36	28	2						c	3
		B	7	photoshop图像处理技术		4	64	38	26				4			c	4
		B	8	供应链管理		4	64	32	32			4				c	3
		B	9	人力资源管理		2	32	16	16		2					c	2
		B	10	管理学基础		4	64	28	36				4			k	4
		B	11	基础会计		4	64	28	36				4			k	4
		B	12	新零售运营管理		4	64	30	34		4					k	2
		B	13	公共关系学		2	32	16	16				2			c	2
	专业选修	B	14	1+x网店运营与推广		4	64	30	34				4			k	3
		B	15	客户服务实务		4	64	32	32					4		k	4
		B	16	市场营销		4	64	30	34		4					k	2
		B	17	市场调查与预测		4	64	30	34			4				k	3
		B	18	推销理论与技巧		4	64	30	34			4				k	3
		B	19	营销策划		4	64	30	34			4				k	2
	小计					102	1740	868	872	22	24	22	20				
以下为专业拓展课，每学期任选2门，共8学分课程学习（由各系根据专业特点自定，但公选+专选课不能低于总学分的10%）																	
专业拓展课	X	1	企业文化		1	18	8	10	2*9						C	1	
	X	2	网络营销实务		1	18	10	8	2*9						C	1	
	X	3	营销案例分析		1	18	8	10		2*9					C	2	
	X	4	呼叫中心实务		1	18	10	8		2*9					C	2	
	X	5	统计学		1	18	8	10		2*9					C	3	
	X	6	连锁门店运营管理实务		1	18	10	8			2*9				C	3	
	X	7	企业形象设计		1	18	10	8			2*9				C	4	
	X	8	会展策划		1	18	8	10			2*9				C	4	
	X	9	新媒体营销		1	18	8	10				2*9			C	5	
	X	10	品牌管理		1	18	10	8				2*9			C	5	
小计：共开设8门					10	180	90	90	0	0	0	0					
其它	B	技能活动									2周	2周	2周				
	B	跟岗（岗位课程）实习				3	72		72	市场营销							
						3	72		72	推销理论与基础							
						3	72		72	营销策划							
						3	72	0	72	新零售运营管理							
	B	毕业设计				4	96	0	96								
B	顶岗实习				16	384	0	384									
小计					32	768	0	768									
总计（所有课程）					150	2796	1018	1778									
开设课程总数		共49门课			课程考核												

备注：

1. 课程性质：必修用B表示，限选课用X表示，公选课用C表示。

2. 考核方式：统一叫课程考核，各系要加强课程考核的改革，强调技能考核、过程考核等实施过程评价。理论考核用K表示，技能考核用C表示。

3. 职业发展与就业指导课，安排在要求学期的课外进行。

4. 学生军训、跟岗实习（岗位课程）、顶岗实习、毕业设计、毕业教育每周按24学时计算，24学时算1学分。

5. 按周进行的课程，周学时数“X\*Y”中的X为周学时，Y为教学周数。

6. 根据教育部要求每学期不少于20周的教学活动。

附录 2：变更审批表

教学进程变更审批表

系部：经济与管理系

填报日期：

课程名称	年级	班级
原计划内容、进程		变动后内容进程
变动理由	教研室主任： 年 月 日	
教学系意见	负责人（公章）： 年 月 日	
教务处意见	负责人（公章）： 年 月 日	

## 2021 级工商企业管理专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

(一) 专业名称：工商企业管理

(二) 专业代码：530601

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

本专业修业年限为 3 年。

### 四、职业面向

(一) 职业面向岗位

表 1 工商企业管理专业职业面向一览表

所属专业类	所属专业大类	对应行业	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举 例
财经商贸 大类	工商管理类	各类工商企业 服务行业	企业管理；人力 资源管理助理； 市场专员；行政 助理	人力资源管理师； 市场营销师

## （二）职业岗位及职业能力分析

职业面向	职业岗位	岗位描述（典型工作任务）	职业能力与素质要求
各类工商 企业服务 行业	人力资源管理 助理	执行人力资源日常性事务工作，辅助人力资源经理完成人力资源目标规划。	人力资源规划、招聘配置、培训开发、绩效考核、薪酬福利、劳资管理技能、沟通协调能力、企业常用文书写作能力、语言表达能力。
	企业管理	协助上级完成公司战略目标，对公司各部门进行过程督导，完成目标计划。	语言表达能力、沟通协调能力、谈判能力、公关能力、待人接物的基本礼仪行为能力、企业常用文书写作能力。
	市场专员	收集一线销售数据及客户信息，大量收集同业人员信息及销售政策，负责所有客户的运维工作。	销售能力、谈判能力、公关能力、沟通协调能力、基本礼仪行为能力。
	行政助理	执行日常性事务工作，辅助部门经理完成目标规划。	语言表达能力、沟通协调能力、谈判能力、公关能力、待人接物的基本礼仪行为能力、企业常用文书写作能力。

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，践行新时代中国特色社会主义思想，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，熟练掌握工商企业管理基本知识和技巧，具备从事工商企业管理的一定实践经验，能在各类相关的工业、商业企业的采购、生产、营销、物流管理等基础管理部门从事工商企业的基层管理岗位工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1、素质要求

热爱祖国、拥护党的基本路线，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系基本原理，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，具有良好的思想品德，热爱农业、农村、农民，德、智、体、美、劳全面发展；在具有必备的基础理论知识和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能；具备较快适应生产、建设、服务、管理等一线岗位需要的实际工作能力和素质；具有创新精神、良好的职业道德和健全的体魄。

#### 2、知识结构

（1）具有本专业必备的管理学、经济学、会计学等专业基础知识。

（2）具有人力资源管理、市场营销等企业管理知识。

（3）具有市场调查与预测、企业经营管理、销售管理等企业经

营知识。

(4) 具有一定的计算机基础应用文写作和英语等基础知识。

(5) 具有商务谈判、职场礼仪等职业知识。

3、能力结构

(1) 具备较强的学习能力、适应能力，拥有良好的沟通和协作能力；具有一定的组织协调能力、自我控制和管理的能力。

(2) 具备人员招聘、人员培训等企业行政人力资源管理专业技能。

(3) 具有市场营销、推销、客户开发等管理专业技能。

(4) 具有工商企业基层管理者的基本技能，能够运用所学的专业知识分析和解决企业管理中的实际问题能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础必修课

序号	课程名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	思想道德修养与法律基础	<p><b>教学内容：</b>本课程以社会主义核心价值体系为主线，根据大学生成长的基本规律，以高职学生的成才为核心，主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观、道德观、职业观教育；阐述社会主义道德的基本理论和价值导向，进行道德观教育；阐述法律基本理论知识，进行法制观教育。</p> <p><b>教学目标：</b>通过课堂教学以及社会实践，帮助大学生尽快适应大学生活，提高大学生的思想道德修养和法律意识，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，树立远大崇高的理想，树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，培养学生完善的人格和良好的心理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p>	否
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	<p><b>教学内容：</b>帮助学生了解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容，帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟大的理论成果，是中国共产党集体智慧的结晶以及对当代中国发展的重大战略意义，帮助学生领悟中国梦的思想内涵以及实现中华民族伟大复兴的中国梦的历史使命。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性，肩负中华民族伟大复兴的历史使命，积极投身社会主义现代化建设。</p>	否



3	形势与政策	<p><b>教学内容：</b>根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。</p> <p><b>教学目标：</b>通过形势与政策教育，帮助广大学生正确认识国际国内形势，理解党和政府的方针政策，做到对形势的分析判断和党中央保持高度一致；引导和帮助学生对国内外重大事件、社会热点和难点问题等进行思考，提高分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观和世界观；进而帮助学生认清自己所肩负的责任和使命，为振兴中华发奋学习。</p>	否
4	军事理论	<p><b>教学内容：</b>本课程主要对学生进行爱国主义、国家安全教育；主要理论教学内容包括：国际战略环境、中国军事思想、中国国防、兵役法基本知识、信息化战争、军事高科技等。</p> <p><b>教学目标：</b>以国防教育为主线，掌握基本的军事理论，军事知识，达到增强国防观念和国防安全意识，强化爱国主义观念，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和预备役军官打下基础。</p>	否
5	创新创业基础	<p><b>教学内容：</b>本课程着重介绍创新思维的主要方法——思维定势突破法、转换思维角度法、潜思维法、扩散思维法、形象思维法、联想创新法、逻辑思维法等，基于“全脑”理论基础，将有效的创新工具应用于创新思维解决问题的各个阶段，使学生掌握在解决问题的不同阶段，使用不同的思维创新和决策工具。</p> <p><b>教学目标：</b>通过创新创业课程教学，在教授创业知识、锻炼创业能力和培养创业精神等方面达到以下目标：使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。使学生具备必要的创业能力。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。</p>	否
6	大学生职业发展与就业指导	<p><b>教学内容：</b>大学生职业发展基本规律、大学生个人自我评价、就业观与择业观的形成、职业规划基本要求</p> <p><b>教学目标：</b>掌握职业发展基本规律，培养正确的就业观与择业观，培育职业规划设计能力</p>	否
7	心理卫生与健康教育	<p><b>教学内容：</b>阐述自我意识、情绪情感、人际关系、恋爱与性心理、人格心理、生涯规划以及生命教育等。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，以切实提高心理素质，实现角色转换，增强干事创业信心，明确适应自身特点的发展方向，满足社会对高素质技术技能人才的要求。</p>	否
8	体育与健康	<p><b>教学内容：</b>遵循“以人为本、健康第一”的教育思想。学习基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能。</p> <p><b>教学目标：</b>提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯。</p>	否
9	禁毒教育	<p><b>教学内容：</b>毒品的概念与种类、毒品的危害性、毒品的识别、参与禁毒的社会责任。</p> <p><b>教学目标：</b>认识毒品的类型及其危害、理解禁毒的重大意义、增强远离毒品的意识。</p>	否
10	劳动教育	<p><b>教学内容：</b>劳动的价值、劳动基本技能与要求。</p> <p><b>教学目标：</b>培养劳动光荣意识、掌握基本劳动技能。</p>	否
11	办公自动化	<p><b>教学内容：</b>办公自动化基础、office 系列办公软件应用、图像拍摄与编辑技术、网络办公、常用办公设备应用维护。</p> <p><b>教学目标：</b>掌握办公自动化常用软件和设备应用技巧，提升网络办公能力。</p>	否

12	法律基础	<p><b>教学内容：</b>法的产生和发展、法的本质和类型、法的作用、法的创制和实施、法律意识以及民主政治建设、依法治国和以德治国、民主法制建设等理论；我国宪法和有关法律，包括宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法等部门法的基本精神和内容；国际法，包括国际公法、国际私法和世界贸易组织法等的基本原则和规范。</p> <p><b>教学目标：</b>教育学生了解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关基础知识，初步做到知法、懂法；指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争的实践能力；培养学生树立法制观念，增强适应依法治国所必需的法律意识，提高思想政治素质。</p>	否
----	------	--	---

## （二）公共基础选修课

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	公共艺术课	<p><b>教学内容：</b>了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，丰富审美体验，增强感性认识，提升艺术感知能力；关注艺术与社会生活、艺术与劳动生产、艺术与历史文化、艺术与其他课程和专业的有机联系，提高理性认识，发展艺术鉴赏能力。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生了解不同艺术类型的表现形式、审美特征和相互之间的联系与区别，培养学生艺术鉴赏兴趣；使学生掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法，学会运用有关的基本知识、技能与原理，提高学生艺术鉴赏能力；增强学生对艺术的理解与分析评判的能力，开发学生创造潜能，提高学生综合素养，培养学生提高生活品质的意识。</p>	是
2	应用文写作	<p><b>教学内容：</b>了解什么是应用文，应用文有什么特点、有哪些种类；熟悉各类常用应用文书的文体格式、写作方法和写作规律，明白“为何写、写什么、怎样写”；提高分析、评鉴能力，提高各类常用应用文体尤其是事务文书和日常应用文书的写作与运用技能。</p> <p><b>教学目标：</b>是以提高学生的常用应用文体评析和写作能力为出发点和落脚点，通过教学，使学生掌握日常生活、工作和交际“必需”的应用写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴常用应用文书，能对具体的应用文书加以分析评鉴；能熟练写出格式规范、观点明确、表达清楚、内容充实、结构合理、层次分明、语言得体、标点正确的各类常用应用文书。</p>	是
3	普通话	<p><b>教学内容：</b>普通话语音基本知识；普通话声、韵、调、音变的发音要领。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生通过本课程的学习，掌握普通话的基本理论、基本知识；使学生能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其它口语交际，为将来从事教学工作打好基础。同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，把握应试要领，使学生能顺利地通过测试并达到相应的等级标准。</p>	是
4	太极拳	<p><b>教学内容：</b>太极拳运动的基本知识、理论、技术技能。</p> <p><b>教学目标：</b>通过理论教学使学生对太极拳有初步的认识与了解，为以后的技术学习打下基础；培养学生吃苦耐劳、热爱集体的精神，增强体质与自我锻炼意识。</p>	是
5	国学讲堂	<p><b>教学内容：</b>蒙学与家训经典精选、先秦原典文化著作、先秦南北朝诗歌精选、民歌神韵、文人诗品、唐诗览胜、宋诗精粹等。</p> <p><b>教学目标：</b>引导学生认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用。学生掌握主题式学习的基本方法，学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文化底蕴，滋养语文素养；形成一</p>	是

		定的收集、整理、传播、交流、运用信息的能力；欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力；激发学习国学经典的兴趣，体会国学经典文化的博大精深，提升人文素养。	
6	古诗词与文人轶事	<b>教学内容：</b> 诗词概论、诗词格律基础、近体诗格律训练、古体诗、近体诗鉴赏、词的常识、词作鉴赏与填词方法、古代诗词仿写。 <b>教学目标：</b> 通过该课程的学习，让学生了解整个诗词历史发展概要，同时经过训练能够掌握简明的诗词写作方法。让学生能够鉴赏古典诗词，培养学生“文理会通”的能力，提高学生的文学素养。	是

### （三）专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	经济学基础	<b>教学内容：</b> 需求与供给关系、消费者行为理论、生产者行为理论、政府进行宏观经济调控的财政政策和货币政策、市场均衡、经济增长和国际经济、市场失灵与微观经济政策、简单国民收入的决定理论、通货膨胀、失业的经济学解释、经济周期的含义与类型。 <b>教学目标：</b> 通过对课程的学习，掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论，明确经济学的总体内容、主要结论和应用条件，使学生对经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识，能够建立起经济学的基本思维框架，正确领会和理解经济运行的逻辑关系和基本规律，能够对经济问题和经济现象进行简单分析，具备初步分析能力。	否
2	基础会计	<b>教学内容：</b> 会计的含义、目标，会计规范，会计基本假设和会计基础，会计核算方法；会计要素与会计等式；会计科目、账户、记账方法；企业主要经济业务的核算；账户的分类；会计凭证；会计账簿；财产清查；财务报表；账务处理程序；会计工作组织等。 <b>教学目标：</b> 通过对本课程的学习，让学生了解会计是什么，会计干什么；熟悉会计核算的方法；掌握企业主要经济业务的核算；熟悉会计科目、账户、记账方法，账户的分类，会计凭证，会计账簿，财产清查等。	否
3	统计	<b>教学内容：</b> 统计概述、统计调查、统计整理、总量指标和相对指标、平均指标和变异指标、时间数列分析、统计指数、抽样推断、相关与回归分析、统计预测、统计综合分析。 <b>教学目标：</b> 掌握统计调查与统计分组，能够计算和运用总量指标和相对指标，能够计算和平共处五项原则运用平均指标，能够运用时间数列的水平分析指标、速度分析指标，能够计算综合指数和平均指数，能够运用抽样推断，能够进行相关和回归分析，能够进行简单模型预测、长期趋势模型预测，掌握统计综合分析方法。	否
4	金融实务	<b>教学内容：</b> 以实体经济运作为基础，从各经济主体的财务活动中引出金融的供求；以货币、信用及其价格等基本要素为基础，阐明各要素之间的关联性；以金融机构和金融市场为载体，阐释金融运作的基本原理；以利率为联结微观金融与宏观金融的纽带，说明其作用机理；以金融总量与结构均衡为目标，讨论宏观金融的理论与实践问题；以宏观调控和金融监管为保证，研究金融发展的稳健与效率问题。 <b>教学目标：</b> 通过对本课程的学习，了解国内外金融问题的现状，掌握观察和分析金融问题的正确方法，培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力。	否

5	国际贸易实务	<p><b>教学内容：</b>合同的标的、国际贸易术语、货物的交付、国际货物运输保险、进出口商品的价格、国际货款的支付、国际货物买卖合同的磋商与履行。</p> <p><b>教学目标：</b>理解国际贸易的基本理论，掌握国际贸易的基本程序、具体做法和合同的各项交易条件，并能比较熟练地进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行工作，学会国际上一些通行的惯例和普遍实行的原则。</p>	否
6	电子商务	<p><b>教学内容：</b>电子商务概念、电子商务的产生与发展、电子商务的框架体系与分类、网络经济学基本原理、电子商务商业模式与实际运营。</p> <p><b>教学目标：</b>掌握电子商务基本概念，掌握电子商务的商业流程和电子商务实践，提高对电子商务的认识，培养电子商务实际操作和解决问题的能力。</p>	否
7	经济法	<p><b>教学内容：</b>经济法基础理论、企业法、公司、市场运作法、经济纠纷解决、票据法、税法。</p> <p><b>教学目标：</b>了解不正当竞争法、知识产权法、经济纠纷解决等相关法律知识，掌握合同法、公司法、企业法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、茶农质量法、知识产权法等岗位必备法律知识与技能。</p>	否
8	物流管理	<p><b>教学内容：</b>现代物流概念及其特征、物流战略管理、物流系统、运输管理、仓储管理、产品包装与装卸搬运、配送业务管理、流通加工、物流信息管理、物流标准化、第三方物流、电子商务物流。</p> <p><b>教学目标：</b>掌握物流管理基本理论、基础知识和基本技能，树立从实际出发降低物流成本提高利润的观念，能对现代物流企业的运作利用管理学和经济学知识进行分析，掌握物流管理方法，初步具有物流仓储管理和运输配送的能力。</p>	否
9	商务谈判	<p><b>教学内容：</b>商务谈判的概念及特点、类型和内容、原则和程序；商务谈判的礼仪；商务谈判中的沟通；商务谈判队伍的组织和管理；商务谈判的准备工作；商务谈判开局阶段、报价阶段、磋商阶段、让步阶段、结束阶段的策略；法律和文化对商务谈判的约束等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生掌握商务谈判过程中的综合运用能力和实践操作能力，提高对现代商务谈判活动的基本原理的认识水平，掌握现代商务谈判的一般规律，洞察成功的谈判技巧与策略，从对手谈判的被动应付转变为理性的操作等。</p>	否
10	财务管理	<p><b>教学内容：</b>财务管理基础、预算管理、筹资管理、投资管理、营运资金管理、成本管理、收入与分配管理、财务分析与评价。</p> <p><b>教学目标：</b>掌握预算的编制方法，掌握资金需要量预测、资本成本、杠杆效应以及资本结构决策，掌握项目投资和证券投资，掌握营运资金管理策略、流动资产和流动负债的管理，掌握量本利分析与应用，掌握收入管理、纳税管理、分配管理，掌握财务报表分析、上市公司的财务分析。</p>	否

#### (四) 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	管理学基础	<p><b>教学内容：</b>管理理论的形成与发展、战略管理、计划、组织、领导、控制等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过学习，使学生系统掌握管理学的基本理论和一般方法，培养学生从事计划、组织、领导和控制等工作的综合管理技能。</p>	否

2	企业管理	<p><b>教学内容：</b>管理基础知识、现代企业制度、企业经营战略管理、人力资源管理、市场营销管理、生产管理、质量管理、财务管理、企业文化等内容。</p> <p><b>教学目标：</b>通过学习，使学生掌握学科的基本概念、基本原理和基本方法，包括国内外企业管理理论与实践的最新发展。把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中，培养学生分析问题、解决问题的能力。</p>	否
3	人力资源管理	<p><b>教学内容：</b>薪酬制度与企业激励机制、岗位评价与组织设计、人事测评与招聘、劳资关系管理、职业生涯规划与管理、绩效管理、管理沟通等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过学习招聘、甄选、培训、报酬等管理形式对组织内外相关人力资源进行有效运用，满足组织当前及未来发展的需要，保证组织目标实现与成员发展的最大化。</p>	否
4	管理心理学	<p><b>教学内容：</b>管理心理学绪论；管理心理学的历史与发展；个性的形成与发展；气质与管理；性格与管理；能力与管理；知觉与管理；群体心理与管理；领导心理与管理；组织文化与组织行为。</p> <p><b>教学目标：</b>通过该课程的学习提高学生对人的行为的预测、引导和控制的能力，从而培养学生的管理技能和提高管理素养。</p>	否
5	市场营销	<p><b>教学内容：</b>市场营销观念的演变、市场营销调查与预测、市场购买行为、目标市场营销战略、产品策略、价格策略、渠道策略和促销策略等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过该课程的学习，学生能够掌握市场营销学的基本原理和基本内容，全面了解市场营销产品、价格、渠道和促销的方式方法，能够分析和解决企业市场营销活动中的基本问题。</p>	否
6	连锁经营管理	<p><b>教学内容：</b>连锁体系建立、门店运营管理、连锁门店现场管理、连锁门店商品管理等。</p> <p><b>教学目标：</b>培养学生岗位专业能力、连锁企业综合管理的能力、连锁门店商品采购、调拨的能力；培养学生连锁门店物流与仓储配送的能力；培养学生与人交流的能力、与人协作共事的能力、分析问题、解决问题的能力。</p>	否
7	供应链管理	<p><b>教学内容：</b>供应链的概念和特征、供应链管理的内容和发展状况、企业核心竞争力、供应链管理环境下物流和物流管理。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生掌握供应链管理和基于供应链进行物流管理的基本理论、基本知识和基本技能，初步具有基于供应链进行物流管理的能力，培养学生的综合物流管理素质。</p>	否
8	企业战略管理	<p><b>教学内容：</b>企业战略管理概述、企业环境分析、企业总体战略、企业竞争战略、企业职能战略、企业战略实施与控制。</p> <p><b>教学目标：</b>培养学生在企业管理实践中，具有分析和初步解决职能层、事业层及公司层战略问题的思维和能 力，能够运用战略管理理论和方法诊断并解决企业一般性的战略及战术问题，为他们进一步从事综合性管理工作打下良好的专业基础。</p>	否

### （五）专业拓展课

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	演讲与口才	<p><b>课程内容：</b>了解演讲、口才、人才等概念及其相互关系；研究演讲者与听众的关系；探讨古今中外著名演讲家的演讲风格及特点；弄清楚一个演讲家应具备的素质；学会演讲技巧；掌握演讲艺术；进行口才训练；提高大学生的沟通能力、交际能力、组织协调能力。</p> <p><b>教学目标：</b>明确演讲与口才的概念、特点、分类；有声语言、无声语言的基本特点、作用、技巧；演讲者与听众的关系；演讲者的心理素质；演讲稿的撰写方法；实用口才技巧。提高学生口头表达能力，能正面阐述自己的观点以及说服对方，从而完成工作任务成为社会所需要的实用型人才；掌握各行业的口才技巧，从而提高专业能力水平。树立正确的人生观、价值观；具有文明、优雅、谦虚、礼貌的交谈方式；具有良好的心理素质和人际交往能力。</p>	是
2	BEC 商务英语	<p><b>教学内容：</b>工作领域，个人和职业详细情况；工程进展，日程安排；公司简介，公司业绩；国际商务，商务沟通；职业选择，业绩和计划；商务旅行，旅行安排；产品与服务，订单与合同；生产过程，问题和解决办法；未来，会议；职业发展，组织会议；健康与安全，报告事故情况；劳务市场，求职等商务知识的英语表达。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生掌握劳务市场、报告事故情况、组织会议、会议、订单与合同、产品与服务、商务履行、职业选择等广泛的国际商务知识的英语表达，具备真实工作环境中的英语交流能力。</p>	是
3	企业文化	<p><b>教学内容：</b>企业文化导论、企业文化的理论体系、企业文化的传播体系、现代企业品牌文化、企业文化建设等。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生掌握企业文化的基本知识、基本原理，学会用企业文化理论分析和解决企业实际问题的方法，同时使学生树立爱岗敬业、维护企业形象的意识，为毕业后成功的走上社会、参加企业经营管理实践打下基础。</p>	是
4	商务礼仪	<p><b>教学内容：</b>商务礼仪认知、修养，职业化形象塑造，商务见面礼仪，常用公务礼仪，商务拜访礼仪，商务沟通礼仪，商务仪式礼仪，商务涉外礼仪等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生了解商务礼仪基本的知识，能够依据商务要求设计的项目步骤进行实训，能够运用商务礼仪技巧，掌握商务礼仪的行为规范，逐渐形成商务礼仪的行为习惯，提高学生的个人商务礼仪修养。</p>	是
5	消费者行为分析	<p><b>教学内容：</b>消费者的需要与动机、消费者的个性心理、消费者的态度、消费者对信息的接收与处理、消费者的购买决策与购后反应、环境因素与消费者行为、网络营销与消费者行为、绿色与消费者行为、消费者行为中的责与权等。</p> <p><b>教学目标：</b>培养学生学会对消费者心理与行为的分析，把握消费者行为取向，从而在市场营销竞争中掌握了市场的主动权。</p>	是
6	推销理论与技巧	<p><b>教学内容：</b>推销的定义和性质、原则和作用；现代主要推销观念；推销理论模式；推销人员；推销人员业绩考评与管理；寻找与接近顾客；推销洽谈；顾客异议及处理技巧；推销服务；案例评析与模拟实训等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生了解什么是推销；掌握推销过程中的各项技巧；掌握推销员的职责和应具备的素质以及推销员的知识与能力结构；具备寻找客户的能力。</p>	是

7	1+X 网店运营推广	<b>教学内容：</b> 网店开设、网店装修、网店基础操作、网店客户服务、运营数据分析。 <b>教学目标：</b> 通过课程学习，使学生能够顺利通过 1+X 职业技能测试。	是
8	广告实务	<b>教学内容：</b> 广告学概述、广告媒体特征与选择、实施广告调查、广告创意设计与文案写作、广告制作发布与广告效果测评技术。 <b>教学目标：</b> 了解广告与市场营销的关系，掌握广告学基本原理和操作实务，具备分析现代商务广告设计理念的能力，能完成基本商业广告设计，掌握广告营销的基本技能。	是
9	职场形象管理	<b>教学内容：</b> 男生职场仪容管理：仪容仪表、完美发型；男生职场服装管理：职场衬衫、男士西装、西装搭配；男生职场服饰管理：多彩领带、精致腰带、鞋袜搭配；女生职场妆容管理：清新妆容、精致发型；女生职场服装管理：服装搭配；女生职场服饰管理：多彩饰品、百变丝巾、高跟鞋；面试的基本礼仪等。 <b>教学目标：</b> 通过对本课程的学习，使学生结合自身情况树立职业形象，提升青年就业从业专业形象，打造高标准的职业面貌，塑造良好的职业形象。	是
10	客户关系管理	<b>教学内容：</b> 客户及客户关系管理认知、采集客户信息及建立客户忠诚、客户商业价值分析及客户分级管理、客户信息数据库的建立与维护、客户管理下的市场营销策略等。 <b>教学目标：</b> 通过本课程的学习，使学生能系统掌握客户关系管理的基本理论、方法与应用技术，能对客户关系的关系链进行有效管理，在 CRM 之下开展现代新的市场营销策略。	是

## 七、教学进程总体安排

### （一）专业学时分配表

课程类别	理论学时	实践学时	总学时	学分	占总学时百分比（%）
公共基础必修课	274	330	604	32	22%
公共基础选修课	54	54	108	6	4%
专业基础课	298	310	608	38	22%
专业核心课	278	234	512	32	18%
专业拓展课（选修课）	92	88	180	10	6%
其它课程	0	768	768	32	28%
合计	996	1784	2780	150	100%
所占总学时比例	36%	64%	100%	/	/

## （二）工商企业管理专业教学进程安排表

详见附录 1。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

1、数量与结构：本专业需要校内外专兼职教师 9-10 人，其中副高级以上职称人员不少于 2 人，教师队伍年龄结构合理，“双师型”教师占比 80%以上。

2、素质要求：结合每个教师特点，规划其承担课程教学和课程建设的范围及实践能力指向，主动适应“互联网+职业教育”新要求，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的应用，促进师资整体素质提高，真正达到“双师型”素质要求；引进精通企业生产过程的行业专家、技术骨干和能工巧匠，承担专业发展方向的把关、教学计划制订、专业教学、教材开发、实验室及生产基地的建设等工作，建设一支高素质专业教学团队。

### （二）教学设施

1、教室：能满足现代信息化教学需要，多媒体设施齐全。

2、校内外实训基地：专业的实践教学通过整合校内外资源、优化软件和硬件条件，使校内外实践教学基地、实践教学内容、实践教学方法手段、实践教学考核与评价、实践教学教师队伍建设、实践教学管理、实验室开放和实验室信息化建设等一系列实践教学要素形成合力，增强实践教学成效，使学生的实践能力、创新能力和可持续



发展能力得到提高。

### （三）教学资源

1、教材选用：按照学院教材选用有关制度，优先选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。

2、图书文献配备：购置一定数量的与本专业人才培养相关的图书文献（含电子文献）；根据专业发展实际，及时增加相关图书文献。

3、数字资源配备：组织专业教学团队自主开发教学资源；采用合作办学、购买服务等方式利用有关国家行政机关或行业、企业专业数字资源。

### （四）教学方法

积极探索现代学徒制教学新路，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

### （五）学习评价

采用理论知识考核、教学过程考核、实践技能考核相结合的多元学习评价方式，其中教学过程考核、实践技能考核在课程总成绩中占比不低于 60%。

### （六）质量管理

组建专业建设委员会，实施行业企业专家和学校教学专家、一线教师、学生（毕业生）代表等进行专业评价，对专业建设进行动态管理；落实专业建设年度检查制度，定期检查专业建设的年度进展情况；

实施系级教学质量日常检查反馈制度，完善内部质量监控制度体系和运行体系；充分发挥教研室主任、实验实训中心主任及专业带头人的引领作用，组织专业教学团队经常性开展教育教学改革研讨交流。

### 九、毕业要求

学生应当完成本方案规定的学时和学分任务，并按要求参与跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等教学活动。

学生取得超出培养方案规定以外的证书及其他课外学分，可用来替代某些课程的学分。替代原则：替代学分要大于或等于被替代学分，原则上被替代课程与替代学分有较高关联度。学分替代规则如表 9-1 创新创业学分认定标准所示。

表 9-1 创新创业学分认定标准

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
学 科 技 能 竞 赛	学科竞赛	大学生学科竞赛	国家一等	5.0	1、表中均为国家和省级的一类竞赛。在国家级二类、省级二类中获奖的，可视竞赛难度和专业具体情况，按照不超过一类竞赛对应获奖等级的一半学分计算。  2、同类竞赛以最高获奖等级计算，不累加，各系部认定。
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业技能大赛	大学生职业技能大赛	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业职场类竞赛	大学生职业生涯规划竞赛、“挑战杯”竞赛、创业大赛等	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
			院市级一等	0.5	
科研技术服务	科研项目	大学生科技创新计划等	国家级	4.0	负责人满分，前2-4名成员减半，各系部认定
			省部级	3.0	
			校级	2.0	
		完成企业委托100万以上的课题并结题		3.0	
		完成企业委托50-99万以上的课题并结题		2.0	
		完成企业委托5-49万以上的课题并结题		1.0	
		实质性参与教师科研项目并结题		1.0	课题负责人考核，系部审核认定
科研技术服务	论文著作	教育厅职称文件规定的一类论文，公开发表专著		10.0	第一作者满分，前2-4名作者学分减半，各系部认定
		二类学术期刊、全国性报刊论文，公开发表编著		5.0	
		三类学术期刊、省报刊论文		3.0	
		四类学术期刊		1.0	
		协助教师、参编教材出版		1.0	
	专利发明	软件著作权		5.0	第一作者满分，前2-4名作者学分减半，各系部和各系部认定，教务处审核
		发明专利		5.0	
		实用新型专利		4.0	
		专利技术转让学校		3.0	
		一般性研制改进教仪		2.0	
		经专业认定的小发明小创造		1.0	
	艺术活动	学生举办个人独唱、独奏、音乐会、演唱会个人画展、作品设计展等	全国巡回	4.0	提供相关证明，各系部团总支认定，院团委审核
			省内巡回	3.0	
			市内展出	2.0	
职业技能类	等级考试	英语专业八级		4.0	同类证书就高不累计学分，人才培养方案规定的不计分，各系部认定，教务处审核
		大学英语六级		2.0	
		计算机全国/省三级		2.0	
		计算机全国/省二级		1.0	
		普通话一级甲等		2.0	

类型	认定项目	认定内容及标准	学分	认定依据及部门
		普通话一级乙等	1.0	
	职业资格或技能等级证	技师	4.0	
		高级职业资格证书(高级)	2.0	
		国际企业职业资格证书(中级)	2.0	
		行业协会职业资格证书(初级)	1.0	
创新实践类	创业教育	参加校、市组织的创业培训班并考核合格	1.0	各系部认定，招生就业与校企合作处审核
	创业实践	年销售额达 40 万元以上，或者网店信誉达皇冠及以上或相应等级	5.0	同一项目获得不同类型的创新创业成果，按得分最高分的成果计算，不重复累加；负责人按满分计学分，其他 2-4 名核心成员减半，各系部认定报招生就业与校企合作处审核。
		年销售额达 20 万元以上，或者网店信誉达 5 钻及以上或相应等级	3.0	
		年销售额达 10 万元以上，或者网店信誉达 3 钻及以上或相应等级	2.0	
	创业荣誉	被评为国家级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	5.0	
		被评为省级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	4.0	
		被评为校级创业优秀团队或在市级创业比赛中获奖	3.0	
		入驻学校创业园区并考核合格	2.0	
	创办企业	作为法人正式注册公司，并正常运营 6 个月以上	3.0	
		合伙注册公司或注册个体户，并正常运营 6 个月以上	2.0	
		取得各类风投基金等资助的	3.0	
		作为法人正式注册公司、合伙注册公司或注册个体户，在学校顶岗实习期间，运营公司的，可替换顶岗实习的学分，但不可替换其它课程学分。	8.0	
国际合作交流或网络课程类	国际合作交流课程	根据学院签订的交流合作协议，按协议执行。	与协议一致	由协议执行部门按考核结果进行认定
	网络共享课程（学分银行课程）	取得网络课程合格证书，且与替换课程性质、内容、学分、学时一致，能满足本专业人才培养对应课程的目标要求	与对应课程一致	由各系部组织认定

类型	认定项目	认定内容及标准	学分	认定依据及部门
真实企业工作实践	C类课程	有企业工作经历且时间长于人才培养方案规定的C类课程实践教学时长，同时有详细的实习或工作记录。	与课程学分对应	各系部考核认定，适用社招生

## 十、附录

附录 1：工商企业管理专业教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	考核
								1	2	3	4	5	6		
								16+2+1+1	16+2+1+1	16+2+1+1	16+2+1+1	20	20		学期
公共课	公共基础必修课	B	1	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8	3					K	1
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	4	72	60	12		4				K	2
		B	3	形势与政策	1	32	16	16	专题讲座					C	1、2
		B	4	军事理论	2	36	36	0	可以学习网络课程					C	1
		B	5	军事技能	2	48	0	48						C	1
		B	6	大学生职业发展与就业指导	1	16	6	10	专题讲座					C	3、4
		B	7	创新创业基础	2	32	16	16	专题讲座					C	3、4
		B	8	心理卫生与健康教育	2	32	10	22	专题讲座					C	1、2
		B	9	体育与健康	4	64	32	32	2	2				C	1、2
		B	10	法律基础	4	64	32	32	4					C	1
		B	11	办公自动化	4	64	32	32		4				C	2
		B	12	禁毒教育	1	16	0	16	专题讲座					C	1
		B	13	劳动教育	2	96	0	96	前 4 学期每周一节课或每学期一周					C	1、2、3、4
		小计			32	604	274	330	9	10	0	0	0	0	

公共基础选修课	以下为公共基础选修课，共 6 学分课程学习																
	G	1	公共艺术课	1	18	9	9	2*9						C	1		
	G	2	普通话	1	18	9	9	2*9						C	1		
	G	3	应用文写作	1	18	9	9		2*9					C	2		
	G	4	国学讲堂	1	18	9	9		2*9					C	2		
	G	5	太极拳	1	18	9	9			2*9				C	3		
	G	6	古诗词与文人轶事	1	18	9	9				2*9			C	4		
	小计			6	108	54	54										
专业课	专业基础课	B	1	经济学基础	4	64	36	28	4*16						K	1	
		B	2	统计	4	64	40	24	4*16						K	1	
		B	3	基础会计	4	64	24	40		4*16					K	2	
		B	4	电子商务	4	64	32	32		4*16					K	2	
		B	5	财务管理	4	64	32	32			4*16				C	3	
		B	6	金融实务	4	64	40	24			4*16				C	3	
		B	7	国际贸易实务	4	64	34	30			4*16				C	3	
		B	8	经济法	4	64	24	40			4*16				K	3	
		B	9	物流管理	2	32	16	16				2*16				C	4
		B	10	商务谈判	4	64	20	44				4*16				C	4
		小计			38	608	298	310	8	8	16	6	0	0			
	专业核心课	B	11	管理学基础	4	64	50	14	4*16							K	1
		B	12	企业管理	4	64	36	28		4*16						K	2
		B	13	人力资源管理	4	64	32	32			4*16					K	3
		B	14	管理心理学	4	64	36	28			4*16					K	3
		B	15	市场营销	4	64	34	30				4*16				K	4

	B	16	连锁经营管理	4	64	34	30				4*16			K	4
	B	17	供应链管理	4	64	32	32				4*16			K	4
	B	18	企业战略管理	4	64	24	40				4*16			C	4
	小计			32	512	278	234	4	4	8	16	0	0		
小计				70	1120	576	544	12	12	24	22	0	0		
以下为专业拓展课，共 10 学分课程学习															
专业拓展课	X	1	演讲与口才	1	18	9	9	2*9						C	1
	X	2	企业文化	1	18	8	10	2*9						C	1
	X	3	BEC 商务英语	1	18	14	4		2*9					C	2
	X	4	消费者行为分析	1	18	9	9		2*9					C	2
	X	5	商务礼仪	1	18	14	4			2*9				C	3
	X	6	广告实务	1	18	14	4			2*9				C	3
	X	7	推销理论与技巧	1	18	8	10			2*9				C	3
	X	8	1+X 网店运营推广	1	18	4	14				2*9			C	4
	X	9	客户关系管理	1	18	4	14				2*9			C	4
	X	10	职场形象管理	1	18	8	10				2*9			C	4
小计			10	180	92	88									
其它	B	跟岗 实习	企业管理	3	72	0	72					3 周			5
			人力资源管理	3	72	0	72					3 周			5
			市场专员	3	72	0	72					3 周			5
			行政助理	3	72	0	72					3 周			5
	B	毕业设计		4	96	0	96					4 周			5
	B	顶岗实习		16	384	0	384						16 周		6
	B	技能活动								2 周		2 周			3、5



	B	企业管理综合技能训练					2 周	2 周		2 周				1、2、4
	小计		32	768	0	768								
总计（所有课程）			150	2780	996	1784	21	22	24	22	0	0		
开设课程	47			33	考试课程数						14			
总数														
备注：														
1. 课程性质：必修课用 B 表示，限选课用 X 表示，公选课用 G 表示。														
2. 考核方式：统一叫课程考核，各系要加强课程考核的改革，强调技能考核、过程考核等实施过程评价。理论考核课程用 K 表示，技能考核课程用 C 表示。														
3. 职业发展与就业指导课， 安排在要求学期的课外进行。														
4. 学生军训、岗位实践教学、顶岗实习（含毕业设计）、毕业教育每周按 24 学时计算，24 学时算 1 学分。														
5. 按周进行的课程，周学时数“X*Y”中的 X 为周学时，Y 为教学周数。														

## 附录 2：变更审批表

### 教学进程变更审批表

系部：

填报日期：

课程名称	年级	班级
原计划内容、进程		变动后内容进程
变动理由	<p>教研室主任：</p> <p>年 月 日</p>	
教学系意见	<p>负责人（公章）：</p> <p>年 月 日</p>	
教务处意见	<p>负责人（公章）：</p> <p>年 月 日</p>	

## 2021 级金融科技应用专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

(一) 专业名称：金融科技应用

(二) 专业代码：530202

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

本专业修业年限为 3 年。

### 四、职业面向

(一) 职业面向岗位

表 1 金融科技应用专业职业面向一览表

所属专业类	所属专业大类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举 例
财经商贸 大类	金融类	货币金融服务 资本市场服务	银行业务人员； 互联网金融产品 销售人员； 证券业务人员	银行柜员； 互联网金融销 售专员； 证券机构从业 人员	银行业从业人员 资格； 证券业从业人员 资格；

## （二）职业岗位及职业能力分析

岗位群	职业岗位		行动领域（典型工作任务）	学习领域（支撑课程）	职业资格证书
商业银行业务岗位	就业岗位 (1年达成)	银行柜员	能合规办理具体银行柜台综合业务，熟练办理对公对私开户、存款、支取、转账、理财投资等银行柜台业务	基础会计、货币银行、银行综合业务技能实训	银行从业资格证
	目标岗位 (2-3年达成)	大堂经理	能熟练处理银行柜台综合业务，能解决银行柜台业务流程及问题，协调银行与客户之间沟通联络关系	金融营销实务、投资心理、	银行从业资格证、初级经济师证
		业务经理	能进行目标客户的开发、业务办理及服务；熟练进行投资理财的业务咨询与指导		
	发展岗位 (4-5年达成)	信贷主管	能完成对银行信贷的审核批准、服务企业、保证银行信贷资金安全	货币银行、个人理财、基础会计	银行从业资格证、中级会计师证、
		理财主管	能根据客户资产状况，为客户制定最优的投资理财策略		
互联网金融业务岗位	就业岗位 (1年达成)	互联网金融业务员	能进行互联网上接待沟通咨询，能完成互联网金融产品的营销服务	互联网金融概论、金融营销实务	计算机技术等级证、银行从业资格证、初级经济师证
	目标岗位 (2-3年达成)	客户经理	能熟练处理互联网金融业务，能解决互联网金融业务流程及问题处理，协调银行与客户之间的沟通联络关系。	互联网金融概论、金融营销实务、个人理财、证券投资	银行从业资格证、中级经济师证
	发展岗位 (4-5年达成)	理财顾问	能熟练处理互联网金融业务，能解决互联网金融业务流程及问题处理，协调银行与客户之间的沟通联络关系	个人理财、金融营销实务、证券投资	银行从业资格证、中级经济师证

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

具有必需的文化科学知识，适应区域经济建设和社会发展需要，面向银行、证券、等传统金融机构和互联网银行、第三方支付公司等基层业务和管理岗位，具有诚信、合作、敬业、创新创业基本素养，掌握经济学、金融学、互联网金融、信息技术、创新创业等知识，具备熟练的金融科技业务操作、服务、营销、创业等能力，能从事金融科技一线业务操作、产品营销、支付结算、系统运营与产品维护、电子商务、投资理财、征信、贷款、风险管理等工作，具有较强可持续发展能力的高素质技术技能型专门人才。

### （二）培养规格

#### 1、素质要求

热爱祖国、拥护党的基本路线，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系基本原理，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，具有良好的思想品德，热爱农业、农村、农民，德、智、体、美、劳全面发展；在具有必备的基础理论知识和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能；具备较快适应生产、建设、服务、管理等一线岗位需要的实际工作能力和素质；具有创新精神、良好的职业道德和健全的体魄。

#### 2、知识结构

（1）掌握金融科技的产生、发展和应用等基础理论。

（2）掌握金融科技领域内的互联网支付、互联网营销等典型业

态分类的特点和应用。

(3) 掌握一定的经济学、金融学方面的基本知识。特别是掌握市场经济的基本理论和方法，现代金融业务的基本原理、方法等基础理论知识和技能。

(4) 掌握金融科技产品的营销理论、营销渠道、营销方式、客户服务等营销相关的基本知识和技能。

(5) 掌握互联网信息技术的应用，在加强信息技术与金融产品交叉结合的基础上，形成一定的分析和解决实际问题的能力。

### **3、能力结构**

(1) 具备较强的学习能力、适应能力，拥有良好的沟通和协作能力；具备运用基本的经济、金融原理分析问题、解决问题的能力。

(2) 具备金融科技应用运行、管理能力。运用互联网新媒体对金融产品和服务进行营销的能力，对于公关和礼仪以及商务谈判有良好的驾驭和掌控。

(3) 具备基本的风险分析能力，了解相关的监管法律法规（尤其是金融科技应用方面）。

(4) 具有熟练地安装操作系统和常用软件的能力。

(5) 了解必需的、实用的金融科技应用专业英语知识，具有一定的阅读和翻译专业英文资料的能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础必修课

序号	课程名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	思想道德修养与法律基础	<p><b>教学内容：</b>本课程以社会主义核心价值体系为主线，根据大学生成长的基本规律，以高职学生的成才为核心，主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观、道德观、职业观教育；阐述社会主义道德的基本理论和价值导向，进行道德观教育；阐述法律基本理论知识，进行法制观教育。</p> <p><b>教学目标：</b>通过课堂教学以及社会实践，帮助大学生尽快适应大学生活，提高大学生的思想道德修养和法律意识，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，树立远大崇高的理想，树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，培养学生完善的人格和良好的心理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p>	否
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	<p><b>教学内容：</b>帮助学生了解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容，帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟大的理论成果，是中国共产党集体智慧的结晶以及对当代中国发展的重大战略意义，帮助学生领悟中国梦的思想内涵以及实现中华民族伟大复兴的中国梦的历史使命。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性，肩负中华民族伟大复兴的历史使命，积极投身社会主义现代化建设。</p>	否
3	形势与政策	<p><b>教学内容：</b>根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。</p> <p><b>教学目标：</b>通过形势与政策教育，帮助广大学生正确认识国际国内形势，理解党和政府的方针政策，做到对形势的分析判断和党中央保持高度一致；引导和帮助学生对中国内外重大事件、社会热点和难点问题等进行思考，提高分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观和世界观；进而帮助学生认清自己所肩负的责任和使命，为振兴中华发奋学习。</p>	否
4	军事理论	<p><b>教学内容：</b>本课程主要对学生进行爱国主义、国家安全教育；主要理论教学内容包括：国际战略环境、中国军事思想、中国国防、兵役法基本知识、信息化战争、军事高科技等。</p> <p><b>教学目标：</b>以国防教育为主线，掌握基本的军事理论，军事知识，达到增强国防观念和国防安全意识，强化爱国主义观念，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和预备役军官打下基础。</p>	否
5	创新创业基础	<p><b>教学内容：</b>本课程着重介绍创新思维的主要方法——思维定势突破法、转换思维角度法、潜思维法、扩散思维法、形象思维法、联想创新法、逻辑思维法等，基于“全脑”理论基础，将有效的创新工具应用于创新思维解决问题的各个阶段，使学生掌握在解决问题的不同阶段，使用不同的思维创新和决策工具。</p> <p><b>教学目标：</b>通过创新创业课程教学，在教授创业知识、锻炼创业能力和培养创业精神等方面达到以下目标：使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。使学生具备必要的创业能力。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。</p>	否

6	大学生职业发展与就业指导	<b>教学内容：</b> 大学生职业发展基本规律、大学生个人自我评价、就业观与择业观的形成、职业规划基本要求 <b>教学目标：</b> 掌握职业发展基本规律，培养正确的就业观与择业观，培育职业规划设计能力	否
7	心理卫生与健康教育	<b>教学内容：</b> 阐述自我意识、情绪情感、人际关系、恋爱与性心理、人格心理、生涯规划以及生命教育等。 <b>教学目标：</b> 使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，以切实提高心理素质，实现角色转换，增强干事创业信心，明确适应自身特点的发展方向，满足社会对高素质技术技能型人才的要求。	否
8	体育与健康	<b>教学内容：</b> 遵循“以人为本、健康第一”的教育思想。学习基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能。 <b>教学目标：</b> 提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯。	否
9	禁毒教育	<b>教学内容：</b> 毒品的概念与种类、毒品的危害性、毒品的识别、参与禁毒的社会责任。 <b>教学目标：</b> 认识毒品的类型及其危害、理解禁毒的重大意义、增强远离毒品的意识。	否
10	劳动教育	<b>教学内容：</b> 劳动的价值、劳动基本技能与要求。 <b>教学目标：</b> 培养劳动光荣意识、掌握基本劳动技能。	否
11	办公自动化	<b>教学内容：</b> 办公自动化基础、office 系列办公软件应用、图像拍摄与编辑技术、网络办公、常用办公设备应用维护。 <b>教学目标：</b> 掌握办公自动化常用软件和设备应用技巧，提升网络办公能力。	否
12	法律基础	<b>教学内容：</b> 法的产生和发展、法的本质和类型、法的作用、法的创制和实施、法律意识以及民主政治建设、依法治国和以德治国、民主法制建设等理论；我国宪法和有关法律，包括宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法等各部门法的基本精神和内容；国际法，包括国际公法、国际私法和世界贸易组织法等的基本原则和规范。 <b>教学目标：</b> 教育学生了解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关基础知识，初步做到知法、懂法；指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争的实践能力；培养学生树立法制观念，增强适应依法治国所必需的法律意识，提高思想政治素质。	否

## (二) 公共基础选修课

序号	名称	教学内容和教学目标	是否可以学分替换
1	公共艺术课	<b>教学内容：</b> 了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，丰富审美体验，增强感性认识，提升艺术感知能力；关注艺术与社会生活、艺术与劳动生产、艺术与历史文化、艺术与其他课程和专业的有机联系，提高理性认识，发展艺术鉴赏能力。 <b>教学目标：</b> 使学生了解不同艺术类型的表现形式、审美特征和相互之间的联系与区别，培养学生艺术鉴赏兴趣；使学生掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法，学会运用有关的基本知识、技能与原理，提高学生艺术鉴赏能力；增强学生对艺术的理解与分析评判的能力，开发学生创造潜能，提高学生综合素养，培养学生提高生活品质的意识。	是



2	应用文写作	<p><b>教学内容：</b>了解什么是应用文，应用文有什么特点、有哪些种类；熟悉各类常用应用文书的文体格式、写作方法和写作规律，明白“为何写、写什么、怎样写”；提高分析、评鉴能力，提高各类常用应用文体尤其是事务文书和日常应用文书的写作与运用技能。</p> <p><b>教学目标：</b>是以提高学生的常用应用文体评析和写作能力为出发点和落脚点，通过教学，使学生掌握日常生活、工作和交际“必需”的应用写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴常用应用文书，能对具体的应用文书加以分析评鉴；能熟练写出格式规范、观点明确、表达清楚、内容充实、结构合理、层次分明、语言得体、标点正确的各类常用应用文书。</p>	是
3	普通话	<p><b>教学内容：</b>普通话语音基本知识；普通话声、韵、调、音变的发音要领。</p> <p><b>教学目标：</b>使学生通过本课程的学习，掌握普通话的基本理论、基本知识；使学生能用规范标准或比较规范标准的普通话进行朗读、说话及其它口语交际，为将来从事教学工作打好基础。同时，针对普通话水平测试进行有针对性的训练，把握应试要领，使学生能顺利地通过测试并达到相应的等级标准。</p>	是
4	太极拳	<p><b>教学内容：</b>太极拳运动的基本知识、理论、技术技能。</p> <p><b>教学目标：</b>通过理论教学使学生对太极拳有初步的认识与了解，为以后的技术学习打下基础；培养学生吃苦耐劳、热爱集体的精神，增强体质与自我锻炼意识。</p>	是
5	国学讲堂	<p><b>教学内容：</b>蒙学与家训经典精选、先秦原典文化著作、先秦南北朝诗歌精选、民歌神韵、文人诗品、唐诗览胜、宋诗精粹等。</p> <p><b>教学目标：</b>引导学生认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用。学生掌握主题式学习的基本方法，学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文化底蕴，滋养语文素养；形成一定的收集、整理、传播、交流、运用信息的能力；欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力；激发学习国学经典的兴趣，体会国学经典文化的博大精深，提升人文素养。</p>	是
6	古诗词与文人轶事	<p><b>教学内容：</b>诗词概论、诗词格律基础、近体诗格律训练、古体诗、近体诗鉴赏、词的常识、词作鉴赏与填词方法、古代诗词仿写。</p> <p><b>教学目标：</b>通过该课程的学习，让学生了解整个诗词历史发展概要，同时经过训练能够掌握简明的诗词写作方法。让学生能够鉴赏古典诗词，培养学生“文理会通”的能力，提高学生的文学素养。</p>	是

### （三）专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	管理学基础	<p><b>教学内容：</b>管理理论的形成与发展、战略管理、计划、组织、领导、控制等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过学习，使学生系统掌握管理学的基本理论和一般方法，培养学生从事计划、组织、领导和控制等工作的综合管理技能。</p>	否
2	统计	<p><b>教学内容：</b>统计概述、统计调查、统计整理、总量指标和相对指标、平均指标和变异指标、时间数列分析、统计指数、抽样推断、相关与回归分析、统计预测、统计综合分析。</p> <p><b>教学目标：</b>掌握统计调查与统计分组，能够计算和运用总量指标和相对指标，能够计算和平共处五项原则运用平均指标，能够运用时间数列的水平分析指标、速度分析指标，能够计算综合指数和平均指数，能够运用抽样推断，能够进行相关和回归分析，能够进行简单模型预测、长期趋势模型预测，掌握统计综合分析方法。</p>	否
3	基础会计	<p><b>教学内容：</b>会计的含义、目标，会计规范，会计基本假设和会计基础，会计核算方法；会计要素与会计等式；会计科目、账户、记账方法；企业主</p>	否

		<p>要经济业务的核算；账户的分类；会计凭证；会计账簿；财产清查；财务报表；账务处理程序；会计工作组织等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过本课程的学习，让学生了解会计是什么，会计干什么；熟悉会计核算的方法；掌握企业主要经济业务的核算；熟悉会计科目、账户、记账方法，账户的分类，会计凭证，会计账簿，财产清查等。</p>	
4	货币银行	<p><b>教学内容：</b>银行的组织形式、业务创新、风险控制、财务安排、营销策略等各个方面内容。</p> <p><b>教学目标：</b>通过本课程的学习，使学生了解银行的经营者为达到经营目标而对商业银行经营要素进行整合，实现资源优化配置的过程。</p>	否
5	证券市场基础知识	<p><b>教学内容：</b>证券从业法律、法规和自律规则；证券基本理论和关键技术；当前股票、基金、金融衍生品各个细分市场、产品、业务、组织的新数据；公开发行股票并上市、地方政府债券的发行与承销等当前市场的常用业务。</p> <p><b>教学目标：</b>通过本课程的学习，使学生掌握证券从业资格考试中关于证券市场的基础知识；了解证券从业法律、法规和自律规则；证券基本理论和关键技术；掌握证券市场最新动态等。</p>	否
6	保险实务	<p><b>教学内容：</b>保险的研究对象、任务与内容及保险与风险管理的关系；保险的基本概念、保险与类似活动的比较；保险产生与发展的历史；保险的职能与作用；保险的分类；保险合同的基本原理；保险公司及其业务；保险费率的基本原理；财产保险、人身保险、责任保险等业务。</p> <p><b>教学目标：</b>能熟练掌握各项具体的保险种类的业务操作；能敏锐地捕捉目标市场上的潜在目标；能清楚明白地说明保险产品和保险条款；能根据客户的不同需求设计不同的保单；能进行基本的风险评估；能熟练运用保险原理和原则进行保险案例分析。</p>	
7	经济法	<p><b>教学内容：</b>经济法基础理论、企业法、公司、市场运作法、经济纠纷解决、票据法、税法。</p> <p><b>教学目标：</b>了解不正当竞争法、知识产权法、经济纠纷解决等相关法律知识，掌握合同法、公司法、企业法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、茶农质量法、知识产权法等岗位必备法律知识与技能。</p>	否
8	电子商务	<p><b>教学内容：</b>电子商务概念、电子商务的产生与发展、电子商务的框架体系与分类、网络经济学基本原理、电子商务商业模式与实际运营。</p> <p><b>教学目标：</b>掌握电子商务的基本概念，掌握电子商务的商业流程和电子商务实践，提高对电子商务的认识，培养电子商务实际操作和解决问题的能力。</p>	否
9	银行综合业务技能实训	<p><b>教学内容：</b>对现金凭证管理业务，对私存贷业务，对公存贷业务，结算业务，特殊业务，数据业务，中间业务，日终业务，报表处理。</p> <p><b>教学目标：</b>通过本课程的学习，使学生掌握综合运用本专业的理论知识和技能，缩短学生在校期间所获得的知识与企业职业岗位要求的专业知识和职业技能之间的距离。在特定的模拟银行环境里进行综合性、系统化训练。培养和训练金融专业学生应具备的银行前台工作人员的专业技术能力。</p>	否
10	互联网金融法律法规	<p><b>教学内容：</b>互联网金融法律法规概述、互联网金融消费者保护、P2P网络借贷法律法规、众筹融资法律法规、互联网基金销售法律法规、互联网保险法律法规、其他互联网金融业态法律法规。</p> <p><b>教学目标：</b>深化对互联网金融的法律与风险意识，理解互联网金融法律法规基本知识；能够掌握互联网金融现有的立法与法律法规，并了解我国互联网金融立法的发展趋势。</p>	否

#### (四) 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	互联网金融	<p><b>教学内容：</b>从互联网技术与金融业务融合的角度，揭示金融科技演进中不变的逻辑，讲解互联网金融给百姓生活带来的变化，提高学习者利用互联网金融管理资产与控制风险的能力，掌握国家金融监管部门对金融科技监管政策的变化。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生掌握本课程是一门全面系统讲述互联网金融原理、业务模式、管理实践与政策规制的课程。</p>	否
2	经济学基础	<p><b>教学内容：</b>需求与供给关系、消费者行为理论、生产者行为理论、政府进行宏观经济调控的财政政策和货币政策、市场均衡、经济增长和国际经济、市场失灵与微观经济政策、简单国民收入的决定理论、通货膨胀、失业的经济学解释、经济周期的含义与类型。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对课程的学习，掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论，明确经济学的总体内容、主要结论和应用条件，使学生对经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识，能够建立起经济学的基本思维框架，正确领会和理解经济运行的逻辑关系和基本规律，能够对经济问题和经济现象进行简单分析，具备初步分析能力。</p>	
3	网络营销	<p><b>教学内容：</b>网络营销概述、网络营销基本理论与理念、网络营销环境分析、网上消费者行为分析；网络营销调查专员、网站建设专员、网络营销专员、搜索引擎优化专员、网络广告专员、在线服务专员、无线营销专员、网络营销策划专员等项目。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生熟悉网络营销工作的主要任务、流程以及主流的网络营销方法，掌握企业实施网络营销的一般流程，增强对各个典型工作岗位的了解等。</p>	否
4	证券投资	<p><b>教学内容：</b>内容主要包括证券和证券投资、债券、股票、证券市场的地位和作用、证券价格的决定和衡量、证券投资的收益和风险、证券投资的基本分析和技术分析、证券投资的方法和技巧、证券投资管理。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本科学的学习，使学生了解证券投资中各种范畴的内涵，基于证券投资的收益目的，认识证券投资中存在的各种复杂经济关系的实质，把握其处理准则并为最大限度地获取证券投资收益，防止证券投资风险提供理论指导和具体的分析操作方法。</p>	否
5	金融实务	<p><b>教学内容：</b>以实体经济运作为基础，从各经济主体的财务活动中引出金融的供求；以货币、信用及其价格等基本要素为基础，阐明各要素之间的关联性；以金融机构和金融市场为载体，阐释金融运作的基本原理；以利率为联结微观金融与宏观金融的纽带，说明其作用机理；以金融总量与结构均衡为目标，讨论宏观金融的理论与实践问题；以宏观调控和金融监管为保证，研究金融发展的稳健与效率问题。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，了解国内外金融问题的现状，掌握观察和分析金融问题的正确方法，培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力。</p>	否
6	个人理财	<p><b>教学内容：</b>以预定目标运用诸如储蓄、证券、外汇、收藏、住房投资等多种手段管理资产和负债，合理安排资金，从而在个人风险可以接受范围内实现资产增值的最大化的过程。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生掌握并理解本课程是在对个人收入、资产、负债等数据进行分析整理的基础上，根据个人对风险的偏好和承受能力。</p>	否

7	小额信贷实务	<p><b>教学内容：</b>认识小额信贷、小额信贷业务规范、农户小额信贷、个体工商户信贷、小企业信贷、小额信贷风险管理、小额信贷绩效评价、小额信贷业务拓展等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生学习掌握小额信贷的相关理论知识、掌握主要业务活动流程，提升职业能力等。</p>	否
8	互联网支付	<p><b>教学内容：</b>支付概论；账户；支付清算体系；银行传统支付和结算；电子银行；第三方支付概论；第三方支付互联网支付；第三方支付移动支付：远程支付、近场支付；预付卡业务；银行卡收单；支付安全；区块链支付等。</p> <p><b>教学目标：</b>熟悉支付的本质、体系发展以及目前互联网时代的新趋势；掌握第三方支付，包括线上支付、近场支付等新生支付工具；了解支付的产生机理、人民银行的支付清算体系，了解银行卡、虚拟币，传统的银行支付手段、电子支付，第三方支付机构的互联网支付等。</p>	否

### （五）专业拓展课

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	是否可以学分替换
1	演讲与口才	<p><b>课程内容：</b>了解演讲、口才、人才等概念及其相互关系；研究演讲者与听众的关系；探讨古今中外著名演讲家的演讲风格及特点；弄清楚一个演讲家应具备的素质；学会演讲技巧；掌握演讲艺术；进行口才训练；提高大学生的沟通能力、交际能力、组织协调能力。</p> <p><b>教学目标：</b>明确演讲与口才的概念、特点、分类；有声语言、无声语言的基本特点、作用、技巧；演讲者与听众的关系；演讲者的心理素质；演讲稿的撰写方法；实用口才技巧。提高学生口头表达能力，能正面阐述自己的观点以及说服对方，从而完成工作任务成为社会所需要的实用型人才；掌握各行业的口才技巧，从而提高专业能力水平。树立正确的人生观、价值观；具有文明、优雅、谦虚、礼貌的交谈方式；具有良好的心理素质和人际交往能力。</p>	是
2	BEC 商务英语	<p><b>教学内容：</b>工作领域，个人和职业详细情况；工程进展，日程安排；公司简介，公司业绩；国际商务，商务沟通；职业选择，业绩和计划；商务旅行，旅行安排；产品与服务，订单与合同；生产过程，问题和解决办法；未来，会议；职业发展，组织会议；健康与安全，报告事故情况；劳务市场，求职等商务知识的英语表达。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生掌握劳务市场、报告事故情况、组织会议、会议、订单与合同、产品与服务、商务履行、职业选择等广泛的国际商务知识的英语表达，具备真实工作环境中的英语交流能力。</p>	是
3	银行柜员业务	<p><b>教学内容：</b>岗前准备、日初处理训练、储蓄业务操作训练、个人贷款业务柜台处理训练、对公存贷业务操作训练、代理业务操作训练、支付结算柜台处理训练、日终处理训练等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生初步了解银行柜员的基本业务流程，掌握银行柜员业务操作技巧和方法，为适应未来工作岗位打下坚实的基础。</p>	是
4	商务礼仪	<p><b>教学内容：</b>商务礼仪认知、修养，职业化形象塑造，商务见面礼仪，常用公务礼仪，商务拜访礼仪，商务沟通礼仪，商务仪式礼仪，商务涉外礼仪等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生了解商务礼仪基本的知识，能够依据商务要求设计的项目步骤进行实训，能够运用商务礼仪技巧，掌握商务礼仪的行为规范，逐渐形成商务礼仪的行为习惯，提高学生的个人商务礼仪修养。</p>	是

5	公司信贷	<p><b>教学内容：</b>公司信贷概述；贷款申请受理和贷前调查；贷款环境风险分析；借款需求分析；客户分析与信用评级；固定资产贷款项目评估；担保管理；信贷审批；贷款合同与发放支付；贷后管理；贷款风险分类与贷款损失准备金的计提；不良贷款管理等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生掌握银行业专业人员职业资格考试关于公司信贷方面的基础知识。</p>	是
6	推销理论与技巧	<p><b>教学内容：</b>推销的定义和性质、原则和作用；现代主要推销观念；推销理论模式；推销人员；推销人员业绩考评与管理；寻找与接近顾客；推销洽谈；顾客异议及处理技巧；推销服务；案例评析与模拟实训等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生了解什么是推销；掌握推销过程中的各项技巧；掌握推销员的职责和应具备的素质以及推销员的知识与能力结构；具备寻找客户的能力。</p>	是
7	1+X 网店运营推广	<p><b>教学内容：</b>网店开设、网店装修、网店基础操作、网店客户服务、运营数据分析。</p> <p><b>教学目标：</b>通过课程学习，使学生能够顺利通过 1+X 职业技能测试。</p>	是
8	点钞实务与货币识别	<p><b>教学内容：</b>货币的起源与职能，人民币基础知识，点钞方法和种类；点钞的基本要求及步骤；手工点钞的具体操作方法；机器点钞方法；反假货币法规；货币防伪基础知识；第五套人民币防伪；主要外币防伪特征等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生掌握快速点钞技能、假币识别技能及假币处理能力；具备点钞中级以上的技术水平及假币识别、假币处理、现金挑残等职业技能。</p>	是
9	职场形象管理	<p><b>教学内容：</b>男生职场仪容管理：仪容仪表、完美发型；男生职场服装管理：职场衬衫、男士西装、西装搭配；男生职场服饰管理：多彩领带、精致腰带、鞋袜搭配；女生职场妆容管理：清新妆容、精致发型；女生职场服装管理：服装搭配；女生职场服饰管理：多彩饰品、百变丝巾、高跟鞋；面试的基本礼仪等。</p> <p><b>教学目标：</b>通过对本课程的学习，使学生结合自身情况树立职业形象，提升青年就业从业专业形象，打造高标准的职业面貌，塑造良好的职业形象。</p>	是
10	企业文化	<p><b>教学内容：</b>企业文化研究的概貌和研究线索；企业文化的结构、要素与机制；企业文化的冲突与整合、企业文化变革、企业文化传播、企业文化测评、企业文化建设、跨文化管理。</p> <p><b>教学目标：</b>理解企业文化现象、本质及其对管理的意义，全面掌握企业文化的基本概念、范畴和理论体系，了解企业文化的演变与发挥作用的机理，借此具有应用企业文化知识分析解决实际管理问题的能力。</p>	

## 七、教学进程总体安排

### （一）专业学时分配表

课程类别	理论学时	实践学时	总学时	学分	占总学时百分比(%)
公共基础必修课	274	330	604	32	22%
公共基础选修课	54	54	108	6	4%
专业基础课	298	310	608	38	22%
专业核心课	278	234	512	32	18%
专业拓展课（选修课）	92	88	180	10	6%
其它课程	0	768	768	32	28%
合计	996	1784	2780	150	100%
所占总学时比例	36%	64%	100%	/	/

### （二）金融科技应用专业教学进程安排表

详见附录 1。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

1、数量与结构：本专业需要校内外专兼职教师 9-10 人，其中副高级以上职称人员不少于 2 人，教师队伍年龄结构合理，“双师型”教师占比 80%以上。

2、素质要求：结合每个教师特点，规划其承担课程教学和课程建设的范围及实践能力指向，主动适应“互联网+职业教育”新要求，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的应用，促进师资整体素质提高，真正达到“双师型”素质要求；引进精通企业生产过程的行业专家、技术骨干和能工巧匠，承担专业发展方

向的把关、教学计划制订、专业教学、教材开发、实验室及生产基地的建设等工作，建设一支高素质专业教学团队。

## （二）教学设施

1、教室：能满足现代信息化教学需要，多媒体设施齐全。

2、校内外实训基地：专业的实践教学通过整合校内外资源、优化软件和硬件条件，使校内外实践教学基地、实践教学内容、实践教学方法手段、实践教学考核与评价、实践教学教师队伍建设、实践教学管理、实验室开放和实验室信息化建设等一系列实践教学要素形成合力，增强实践教学成效，使学生的实践能力、创新能力和可持续发展能力得到提高。

## （三）教学资源

1、教材选用：按照学院教材选用有关制度，优先选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。

2、图书文献配备：购置一定数量的与本专业人才培养相关的图书文献（含电子文献）；根据专业发展实际，及时增加相关图书文献。

3、数字资源配备：组织专业教学团队自主开发教学资源；采用合作办学、购买服务等方式利用有关国家行政机关或行业、企业专业数字资源。

## （四）教学方法

积极探索现代学徒制教学新路，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新

型教学模式，推动课堂教学革命。

### （五）学习评价

采用理论知识考核、教学过程考核、实践技能考核相结合的多元学习评价方式，其中教学过程考核、实践技能考核在课程总成绩中占比不低于 60%。

### （六）质量管理

组建专业建设委员会，实施行业企业专家和学校教学专家、一线教师、学生（毕业生）代表等进行专业评价，对专业建设进行动态管理；落实专业建设年度检查制度，定期检查专业建设的年度进展情况；实施系级教学质量日常检查反馈制度，完善内部质量监控制度体系和运行体系；充分发挥教研室主任、实验实训中心主任及专业带头人的引领作用，组织专业教学团队经常性开展教育教学改革研讨交流。

## 九、毕业要求

学生应当完成本方案规定的学时和学分任务，并按要求参与跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等教学活动。

学生取得超出培养方案规定以外的证书及其他课外学分，可用来替代某些课程的学分。替代原则：替代学分要大于或等于被替代学分，原则上被替代课程与替代学分有较高关联度。学分替代规则如表 9-1 创新创业学分认定标准所示。



表 9-1 创新创业学分认定标准

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
学 科 技 能 竞 赛	学科竞赛	大学生学科竞赛	国家一等	5.0	1、表中均为国家和省级的一类竞赛。在国家级二类、省级二类中获奖的，可视竞赛难度和专业具体情况，按照不超过一类竞赛对应获奖等级的一半学分计算。  2、同类竞赛以最高获奖等级计算，不累加，各系部认定。
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业技能大赛	大学生职业技能大赛	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
	职业职场类竞赛	大学生职业生涯规划竞赛、“挑战杯”竞赛、创业大赛等	国家一等	5.0	
			国家二等	4.0	
			国家三等	3.0	
			省级一等	2.0	
			省级二等	1.0	
			省级三等	0.5	
			院市级一等	0.5	
科 研 技 术 服 务	科研项目	大学生科技创新计划等	国家级	4.0	负责人满分，前 2-4 名成员减半，各系部认定
			省部级	3.0	
			校级	2.0	
		完成企业委托 100 万以上的课题并结题		3.0	
		完成企业委托 50-99 万以上的课题并结题		2.0	
		完成企业委托 5-49 万以上的课题并结题		1.0	
		实质性参与教师科研项目并结题		1.0	课题负责人考核，系部审核认定
科 研 技	论文著作	教育厅职称文件规定的一类论文，公开发表专著		10.0	第一作者满分，前 2-4 名作者学分减半，各系部认定

类型	认定项目	认定内容及标准		学分	认定依据及部门
		二类学术期刊、全国性报刊论文，公开发表编著		5.0	
		三类学术期刊、省报刊论文		3.0	
		四类学术期刊		1.0	
		协助教师、参编教材出版		1.0	
	专利发明	软件著作权		5.0	第一作者满分，前 2-4 名作者学分减半，各专业和各系部认定，教务处审核
		发明专利		5.0	
		实用新型专利		4.0	
		专利技术转让学校		3.0	
		一般性研制改进教仪		2.0	
		经专业认定的小发明小创造		1.0	
	艺术活动	学生举办个人独唱、独奏、音乐会、演唱会个人画展、作品设计展等	全国巡回	4.0	提供相关证明，各系部团总支认定，院团委审核
			省内巡回	3.0	
			市内展出	2.0	
职业技能类	等级考试	英语专业八级		4.0	同类证书就高不累计学分，人才培养方案规定的不计分，各系部认定，教务处审核
		大学英语六级		2.0	
		计算机全国/省三级		2.0	
		计算机全国/省二级		1.0	
		普通话一级甲等		2.0	
		普通话一级乙等		1.0	
	职业资格或技能等级证	技师		4.0	
		高级职业资格证书(高级)		2.0	
		国际企业职业资格证书(中级)		2.0	
		行业协会职业资格证书(初级)		1.0	
创新实践类	创业教育	参加校、市组织的创业培训班并考核合格		1.0	各系部认定，招生就业与校企合作处审核
	创业实践	年销售额达 40 万元以上，或者网店信誉达皇冠及以上或相应等级		5.0	同一项目获得不同类型的创新创业成果，按得分最高分的成果计算，不重复累加；负责人按满分计学分，其他 2-4
		年销售额达 20 万元以上，或者网店信誉达 5 钻及以上或相应等级		3.0	
		年销售额达 10 万元以上，或者网店信誉达 3 钻及以上或相应等级		2.0	

类型	认定项目	认定内容及标准	学分	认定依据及部门
	创业荣誉	被评为国家级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	5.0	
		被评为省级创业优秀团队或在国家级创业比赛中获奖	4.0	
		被评为校级创业优秀团队或在市级创业比赛中获奖	3.0	
		入驻学校创业园区并考核合格	2.0	
	创办企业	作为法人正式注册公司，并正常运营 6 个月	3.0	
		合伙注册公司或注册个体户，并正常运营 6 个月以上	2.0	
		取得各类风投基金等资助的	3.0	
		作为法人正式注册公司、合伙注册公司或注册个体户，在学校顶岗实习期间，运营公司的，可替换顶岗实习的学分，但不可替换其它课程学分。	8.0	
国际合作交流或网络课程类	国际合作交流课程	根据学院签订的交流合作协议，按协议执行。	与协议一致	由协议执行部门按考核结果进行认定
	网络共享课程（学分银行课程）	取得网络课程合格证书，且与替换课程性质、内容、学分、学时一致，能满足本专业人才培养对应课程的目标要求	与对应课程一致	由各系部组织认定
真实企业工作实践	C 类课程	有企业工作经历且时间长于人才培养方案规定的 C 类课程实践教学时长，同时有详细的实习或工作记录。	与课程学分对应	各系部考核认定，适用社招生

## 十、附录

附录 1：金融科技应用专业教学进程安排表

课程类别		课程性质	序号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	考核
									1	2	3	4	5	6		
									16+2+1+1	16+2+1+1	16+2+1+1	16+2+1+1	20	20		学期
公共课	公共基础必修课	B	1	思想道德修养与法律基础	3	48	40	8	3						K	1
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	4	72	60	12		4					K	2
		B	3	形势与政策	1	32	16	16	专题讲座						C	1、2
		B	4	军事理论	2	36	36	0	可以学习网络课程						C	1
		B	5	军事技能	2	48	0	48							C	1
		B	6	大学生职业发展与就业指导	1	16	6	10	专题讲座						C	3、4
		B	7	创新创业基础	2	32	16	16	专题讲座						C	3、4
		B	8	心理卫生与健康教育	2	32	10	22	专题讲座						C	1、2
		B	9	体育与健康	4	64	32	32	2	2					C	1、2
		B	10	法律基础	4	64	32	32	4						C	1
		B	11	办公自动化	4	64	32	32		4					C	2
		B	12	禁毒教育	1	16	0	16	专题讲座						C	1
		B	13	劳动教育	2	96	0	96	前 4 学期每周一节或每学期一周						C	1、2、3、4

专业课	小计			32	604	274	330	9	10	0	0	0	0		
	以下为公共基础选修课，共 6 学分课程学习														
	公共基础选修课	G	1	公共艺术课	1	18	9	9	2*9					C	1
		G	2	普通话	1	18	9	9	2*9					C	1
		G	3	应用文写作	1	18	9	9		2*9				C	2
		G	4	国学讲堂	1	18	9	9		2*9				C	2
		G	5	太极拳	1	18	9	9			2*9			C	3
		G	6	古诗词与文人轶事	1	18	9	9				2*9		C	4
		小计			6	108	54	54							
	专业基础课	B	1	管理学基础	4	64	36	28	4*16					K	1
		B	2	统计	4	64	40	24	4*16					K	1
		B	3	基础会计	4	64	24	40		4*16				K	2
		B	4	货币银行	4	64	32	32		4*16				K	2
		B	5	证券市场基础知识	4	64	32	32			4*16			K	3
		B	6	保险实务	4	64	40	24			4*16			C	3
		B	7	经济法	4	64	34	30			4*16			C	3
		B	8	电子商务	4	64	24	40			4*16			K	3
		B	9	银行综合业务技能实训	2	32	16	16				2*16		C	4
		B	10	互联网金融法律法规	4	64	20	44				4*16		C	4
		小计			38	608	298	310	8	8	16	6			
	专业核心课	B	11	经济学基础	4	64	50	14	4*16					K	1
		B	12	互联网金融	4	64	36	28		4*16				K	2
		B	13	网络营销	4	64	32	32			4*16			K	3
		B	14	证券投资	4	64	36	28			4*16			C	3

		B	15	金融实务	4	64	34	30				4*16			K	4
		B	16	个人理财	4	64	34	30				4*16			K	4
		B	17	小额信贷实务	4	64	32	32				4*16			K	4
		B	18	互联网支付	4	64	24	40				4*16			C	4
	小计				32	512	278	234	4	4	8	16				
小计					70	1120	576	544	12	12	24	22				
以下为专业拓展课，共 10 学分课程学习																
专业拓展课		X	1	演讲与口才	1	18	9	9	2*9						C	1
		X	2	企业文化	1	18	8	10	2*9						C	1
		X	3	BEC 商务英语	1	18	14	4		2*9					C	2
		X	4	银行柜员业务	1	18	9	9		2*9					C	2
		X	5	商务礼仪	1	18	14	4			2*9				C	3
		X	6	公司信贷	1	18	14	4			2*9				C	3
		X	7	推销理论与技巧	1	18	8	10			2*9				C	3
		X	8	1+X 网店运营推广	1	18	4	14				2*9			C	4
		X	9	点钞实务与货币识别	1	18	4	14				2*9			C	4
		X	10	职场形象管理	1	18	8	10				2*9			C	4
	小计				10	180	92	88								
其它	B	跟岗 实习	银行柜员	3	72	0	72					3 周			5	
			证券公司业务员	3	72	0	72					3 周			5	
			客户经理	3	72	0	72					3 周			5	
			金融产品销售专员	3	72	0	72					3 周			5	
	B	毕业设计			4	96	0	96					4 周			5

	B	顶岗实习	16	384	0	384						16周		6
	B	技能活动							2周		2周			3、5
	B	银行业务综合技能训练					2周	2周		2周				1、2、4
	小计		32	768	0	768								
总计（所有课程）			150	2780	996	1784	21	22	24	22	0	0		
开设课程总数	47			33		考试课程数						14		
备注：														
1. 课程性质：必修课用 B 表示，限选课用 X 表示，公选课用 G 表示。														
2. 考核方式：统一叫课程考核，各系要加强课程考核的改革，强调技能考核、过程考核等实施过程评价。理论考核课程用 K 表示，技能考核课程用 C 表示。														
3. 职业发展与就业指导课，安排在要求学期的课外进行。														
4. 学生军训、岗位实践教学、顶岗实习（含毕业设计）、毕业教育每周按 24 学时计算，24 学时算 1 学分。														
5. 按周进行的课程，周学时数“X*Y”中的 X 为周学时，Y 为教学周数。														

## 附录 2：变更审批表

### 教学进程变更审批表

系部：

填报日期：

课程名称	年级	班级
原计划内容、进程		变动后内容进程
变动理由	<p>教研室主任：</p> <p>年 月 日</p>	
教学系意见	<p>负责人（公章）：</p> <p>年 月 日</p>	
教务处意见	<p>负责人（公章）：</p> <p>年 月 日</p>	